

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO NA WNIESIENIE WKŁADU DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ PRZEZ OSOBĘ NIEPEŁNOSPRAWNĄ OBOWIĄZUJĄCE W ROKU 2024

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz.44).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 roku w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2022 r. poz.1330 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475).
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).
6. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz.236).
7. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016r. z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str. 3).
12. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

Ileokroć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

1. **Funduszu** - oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
2. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Zgierzu,

3. **Staroście** - oznacza to Starostę Powiatu Zgierskiego,
4. **Osobie niepełnosprawnej (Wnioskodawcy)** - oznacza to osobę niepełnosprawną, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu, jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu,
5. **Wniosku** - oznacza to Wniosek osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, wraz z załącznikami [Wn-O],
6. **Ustawie** - oznacza to Ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44),
7. **Rozporządzeniu** - oznacza to Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1330 z późn.zm.),
8. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

II. Warunki ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej:

1. Osoba niepełnosprawna może złożyć w Urzędzie wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności, jeżeli jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu oraz spełnia poniższe warunki:
 - a) w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie prowadziła działalności gospodarczej oraz nie była członkiem spółdzielni socjalnej,
 - b) nie otrzymała dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - c) w przypadku otrzymania pożyczki z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej dotrzymała warunków umowy i spłaty pożyczki,
 - d) nie była karana karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
 - e) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks Karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn.zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659),
 - f) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy,

- g) nie złożyła wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - h) wniosek o przyznanie środków jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
2. Wskazany we wniosku adres głównego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej musi być na **terenie Powiatu Zgierskiego**. W uzasadnionych przypadkach (*uzasadnienie złożone na piśmie do wniosku*) dopuszcza się inną lokalizację prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego. Jednocześnie pod ww. adresem nie może być prowadzona działalność gospodarcza o takim samym profilu (następuje weryfikacja PKD zarówno przeważającego jak i pobocznych ujętych we wpisie CEIDG).
3. **Wysokość dofinansowania może wynosić do 15 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia** w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
4. Środki :
- a) mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku,
 - b) obejmują kwotę niepodlegającą odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w lit. a.

III. Przygotowanie i składanie wniosku

1. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o przyznanie środków składa wniosek na aktualnym druku (Wn-O) wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami w terminach określonych przez Urząd.
2. Kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek wraz z załącznikami Wnioskodawca składa przez system obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON „SOW” (<https://sow.pfron.org.pl>).
3. Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku można skorzystać z pomocy doradcy zawodowego w siedzibie Urzędu oraz Punktach Informacyjno - Konsultacyjnych działających na terenie powiatu.
4. Wniosek należy wypełnić czytelnie bez zmian szaty graficznej.
5. Wszystkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez Wnioskodawcę.
6. Każda pozycja we wniosku musi zostać wypełniona, w przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy rodzaju planowanej działalności należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Do wniosku należy dołączyć wyłącznie dokumenty w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem, oryginały należy zachować, gdyż wniosek wraz z załączonymi dokumentami pozostaje w zasobach Urzędu w takiej formie, w jakiej został złożony.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości rachunkowych lub formalnych w złożonym wniosku, Urząd:
 - a) w terminie 14 dni od dnia jego złożenia informuje osobę niepełnosprawną o stwierdzonych nieprawidłowościach lub braku dokumentów,
 - b) wzywa osobę niepełnosprawną do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania,
 - c) termin, o którym mowa w ust. 8 lit. b) podlega przedłużeniu na pisemny wniosek osoby niepełnosprawnej, złożony przed jego upływem, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn niezależnych po stronie osoby niepełnosprawnej.
9. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 8 lit. b) i lit. c), Urząd informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
10. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

IV. Formy zabezpieczenia.

1. Formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania może być:
 - a) poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego;
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - c) gwarancja bankowa;
 - d) zastaw na prawach lub rzeczach;
 - e) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
 - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. **Preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu przez Wnioskodawcę otrzymanych środków może być:**
 - a) poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego – *min. 3 poręczycieli osiągających dochód brutto w wysokości co najmniej 5 800,00 zł.,*
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - *min. 2 poręczycieli osiągających dochód brutto w wysokości co najmniej 7 000,00 zł.*

Uwaga: Jeżeli poręczyciel osiąga dochody z kilku źródeł, to dochód z co najmniej jednego źródła musi być w ww. wysokości.

3. W przypadku zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków przez poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego poręczyciel **winien spełniać** następujące warunki:
 - a) ***ukończone 18 lat,***
 - b) ***zatrudnienie minimum na 3 lata*** (licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej) lub na czas nieokreślony, w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji,
 - c) ***nie znajduje się w okresie wypowiedzenia*** umowy o pracę,
 - d) ***nie uzyskuje dochodów wyłącznie z czasowej renty chorobowej,***
 - e) ***nie jest małżonkiem Wnioskodawcy*** o środki na podjęcie działalności gospodarczej (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa),
 - f) ***osoba jest w wieku nieprzekraczającym 70 lat*** i posiada prawo do emerytury lub renty stałej.

4. **Poręczycielem nie może być:**

- a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczału ewidencjonowanego,
 - b) osoba, której aktualne, miesięczne zobowiązania finansowe – z tytułu umów kredytowych, obciążeń sądowych lub administracyjnych pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w pkt 2.
5. Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej, w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie.
6. Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
7. Urząd ma prawo zażądać potwierdzenia o uzyskanych dochodach:
- a) w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – *zaświadczenia o zarobkach* potwierdzające miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów z okresu ostatnich 3 miesięcy,
 - b) w przypadku osób osiągających dochód z tytułu emerytury lub renty stałej – *ostatnia decyzja o jej waloryzacji*,
 - c) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – *zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o nieposiadaniu zaległości oraz o wysokości dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku podatkowym, dokumenty rejestrowe firmy*,
 - d) w przypadku osób osiągających dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego należy przedłożyć *zaświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego* (ha przeliczeniowe), o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego i wielkości osiąganego dochodu z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego (Urząd Gminy) oraz o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i niezaleganiu w opłacaniu składek (KRUS).
8. W sytuacji, gdy zaproponowana przez Wnioskodawcę forma zabezpieczenia nie pozwoli na ewentualne dochodzenie zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami, Urząd zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia wniosku pod warunkiem zmiany formy zabezpieczenia.
9. Ostateczną decyzję w sprawie zabezpieczenia zwrotu środków, w tym liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnane przez poręczycieli dochody.

V. Rozpatrywanie wniosków

Powiatowy Urząd Pracy rozpatruje wnioski z zachowaniem zasad efektywności, racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz biorąc pod uwagę zasadność przyznawania środków na zakupy w związku z planowanym przez Wnioskodawcę profilem działalności gospodarczej.

1. Przyznanie pomocy finansowej jest uzależnione od posiadanych przez Urząd środków przeznaczonych na ten cel.
2. Wnioski oceniane są pod względem formalnym przez pracownika Urzędu po czym pod względem merytorycznym opiniowane są przez Komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. *Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie.*
3. Dyrektor Urzędu, po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami oraz opinią Komisji, przyznaje lub odmawia przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. W terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia uchwały Rady Powiatu Zgierskiego o podziale środków Funduszu, Starosta pisemnie informuje osobę niepełnosprawną o sposobie jego rozpatrzenia:
 - a) w przypadku negatywnego rozpatrzenia podaje przyczynę odmowy, od której nie przysługują procedury odwoławcze,
 - b) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wzywa osobę niepełnosprawną do negocjacji warunków umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia informacji.
5. **W przypadku wnioskowania o zakup maszyn, urządzeń, środków transportu, do których eksploatacji wymagane są uprawnienia, kwalifikacje, certyfikaty i licencje zawodowe, tj. prawo jazdy, grupa SEP itp., niezbędne jest ich przedstawienie.**
6. Sprzęt elektroniczny i fotograficzny (np. komputer, drukarka, kserokopiarka, aparat fotograficzny) oraz elektronarzędzia i narzędzia mogą być zakupione tylko nowe na fakturę od wyspecjalizowanych podmiotów – *dopuszcza się zakup nowego sprzętu w komisach.*
7. W uzasadnionych przypadkach, gdy liczba składanych wniosków zakłóci prawidłowy tok ich terminowego rozpatrywania, Urząd zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rozpatrzenia wniosku z jednoczesnym powiadomieniem Wnioskodawcy o tym fakcie.
8. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli w miejscu planowanej działalności.

VI. Umowa

1. Przyznanie środków dokonywane jest na podstawie umowy zawartej przez Starostę, z upoważnienia którego działa Dyrektor Urzędu na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, z osobą niepełnosprawną w terminie 14 dni od zakończenia negocjacji.
2. Umowa o przyznanie dofinansowania zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
3. **Przed podpisaniem umowy wymagana jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy wyrażona w formie pisemnej, w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub poświadczona notarialnie (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa).**
4. Umowa o przyznanie środków zawiera w szczególności zobowiązanie osoby niepełnosprawnej do:

- c) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem, przy czym płatności muszą być dokonywane gotówkowo bądź z rachunku bankowego Wnioskodawcy,
 - d) przedstawienia faktur po rozpoczęciu działalności gospodarczej zawierających NIP firmy,
 - c) złożenia rozliczenia w terminie określonym w umowie (*druk dostępny w siedzibie Urzędu*),
 - d) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie (*za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się dzień wskazany we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*),
 - e) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania, otrzymanych środków w kwocie proporcjonalnej do okresu pozostałego do zakończenia okresu, na który została zawarta umowa:
 - wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych jeżeli zostanie naruszony co najmniej jeden warunek umowy,
 - bez odsetek ustawowych w przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej do upływu okresu na jaki została zawarta umowa.
 - f) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów sfinansowanych z przyznanych środków, w terminie:
 - 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatków od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.
5. Wypłata środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji obejmującej kwotę podatku od towarów i usług następuje w terminie 14 dni od podpisania umowy wyłącznie na rachunek bankowy Wnioskodawcy po przedstawieniu:
- a) wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej,
 - d) kopii decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,
 - e) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wkładu w formie i wysokości planowanej do wniesienia przez Wnioskodawcę.
6. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez Wnioskodawcę kopii koncesji lub zezwolenia, jeżeli wydanie koncesji lub zezwolenia jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności, a Wnioskodawca zamierza dokonać zakupu tych przedmiotów i urządzeń w ramach przyznanych środków. Kopie koncesji

albo zezwolenia należy przedstawić w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.

7. Dyrektor Urzędu na wniosek Wnioskodawcy uznaje za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę.
Poniesione koszty zakupów **należy udokumentować rachunkami, fakturami VAT wraz z potwierdzeniem zapłaty** z tym, że momentem poniesienia kosztu jest dzień faktycznej zapłaty należności. Zapłata za przedstawione do rozliczenia faktury oraz rachunki musi nastąpić w terminie określonym w umowie jako termin wydatkowania otrzymanych środków.
Dopuszcza się zakup samochodu ciężarowego lub samochodu osobowego na umowę kupna – sprzedaży. Do rozliczenia wymagane będzie dołączenie dowodu zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych oraz przedstawienie dowodu rejestracyjnego (po przerejestrowaniu na siebie).
8. **Płatności powinny być dokonywane gotówkowo bądź z rachunku bankowego Wnioskodawcy.**
9. W przypadku płatności internetowych (PayPal i innych) należy dodatkowo **dołączyć historię realizacji zamówienia.**
10. W przypadku dokonania zakupów za granicą należy również przedstawić do rozliczenia przetłumaczony na język polski dowód zakupu (tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego). Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote, według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami (na dzień zapłaty).
11. Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków jest dokonywane w kwocie brutto. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
12. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez Wnioskodawcę podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.
13. W okresie realizacji umowy **zabrania się** bez uzyskania uprzedniej zgody Urzędu:
 - a) zmiany profilu działalności,
 - b) zmiany miejsca prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach udzielonego wsparcia, za wyjątkiem środków obrotowych takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania,
 - d) zmiany wydatków z otrzymanych środków.
14. Przez cały okres trwania umowy Urząd oraz inne instytucje uprawnione mają prawo do monitorowania przebiegu jej realizacji.
15. **Osoba niepełnosprawna, której przyznano na podstawie umowy środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązana jest do wyrejestrowania się z ewidencji od następnego dnia po dniu otrzymania tych środków na konto bankowe.**
16. W przypadku wypełniania wszystkich warunków wynikających z zawartej umowy, przyznane jednorazowo środki nie podlegają zwrotowi.
17. W przypadku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia (*powstałych wskutek zdarzeń losowych*) rzeczy zakupionych w ramach umowy należy niezwłocznie poinformować

Urząd i przedstawić stosowny dokument potwierdzający dane zdarzenie, natomiast rzeczy należy nabyć z własnych środków w terminie 3 miesięcy od zaistniałego zdarzenia.

18. Zakupy muszą być dokonywane u kontrahentów, którzy:

a) nie są bezpośrednio związani, w szczególności powiązaniami o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, z osobami lub podmiotami dysponującymi środkami finansowymi, funduszami oraz zasobami gospodarczymi w rozumieniu rozporządzenia 765/2006 lub rozporządzenia 269/2014, bezpośrednio lub pośrednio wspierających agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022 r. lub poważne naruszenia praw człowieka lub represje wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych – wskazanymi na liście osób i podmiotów objętych sankcjami, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835, poz. 1713 z późn.zm.),

b) nie są powiązani z osobami i podmiotami objętymi sankcjami na podstawie prawa unijnego, wskazanymi w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 z późn.zm.) oraz w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 z późn.zm.).

VII. Uwagi końcowe

1. Informacja dotycząca przyznawania osobie niepełnosprawnej środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa.
2. **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się w Urzędzie na wyznaczone wizyty lub wezwania.**