......................, dnia...........................

…………………………………………..

 pieczęć firmowa Pracodawcy

 **Powiatowy Urząd Pracy**

**w Zgierzu**

**ul. Barona 10**

**ROZLICZENIE KOSZTÓW WYPOSAŻENIA/DOPOSAŻENIA\* STANOWISKA PRACY**

 Zgodnie z § 2 ust.1 pkt 3 umowy o refundację kosztów wyposażenia/doposażenia\* stanowiska pracy nr UmDop/....…/............... z dnia …………….., przedkładamzestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia ww. umowy na poszczególne wydatki dotyczące tworzonego stanowiska pracy i na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 lit.b umowy, **wnioskuję o uznanie za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji ujętej we wniosku** o refundację z dnia ……………….……. i **proszę o zwrot kosztów** **wg poniższego rozliczenia:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp**. | **Nr faktury** | **Data zakupu** | **Kwota brutto** (zł) | **Wartość podatku VAT** | **Kwota kwalifikowalna** | **Wyszczególnienie**wyposażenia/doposażenia**\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Kwota zakupów ogółem:  |  |  |  | X |

**Oświadczam,** że na finansowanie ww. wydatków nie otrzymałem wcześniej środków publicznych.

W załączeniu przekazuję kserokopie dokumentów dotyczących dokonanych zakupów (faktury VAT wraz z potwierdzeniem zapłaty, rachunki, umowy kupna-sprzedaży (w przypadku zakupu samochodu ciężarowego) - *oryginały do wglądu* i **wnoszę o stwierdzenie utworzenia stanowiska pracy.**

 Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 umowy o refundację, zobowiązuję się *( po stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy)* udokumentować (*kopią umowy o pracę i skierowania**z Powiatowego Urzędu Pracy)* zatrudnienie skierowanego bezrobotnego na stanowisku wymienionym w § 1 ust. 2 przedmiotowej umowy.

**Niniejszym informuję, że:**

* **przysługuje / nie przysługuje**\*mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, zawartego w wykazanych wydatkach**;**
* **przysługuje / nie przysługuje**\* mi prawo do zwrotu podatku naliczonego**.**

*( \* niepotrzebne skreślić )*

Przyznaną refundację kosztów w kwocie ………..………….…… zł (słownie zł:..……...… …………………………………………….…….……………..…..……) proszę przekazać na moje konto bankowe: ….......................................................................................................................

**Jednocześnie oświadczam, iż:**

1. zakupy wskazane w przedłożonym rozliczeniu nie są dokonane od osób w pierwszej linii pokrewieństwa i powinowactwa, od współmałżonków oraz od podmiotów osobowych (spółka cywilna, spółka jawna itp.), których są oni właścicielami, wspólnikami lub udziałowcami, a także od osób poręczających i ich współmałżonków.
2. zakupiony w ramach otrzymanego wsparcia samochód nie jest samochodem osobowym z kratką, zarejestrowanym jako ciężarowy (*jeśli dotyczy*).
3. nie będę korzystał/a z uprawnienia do:

 - obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego od towarów i usług
 zakupionych **w ramach przyznanej refundacji;**

 - zwrotu podatku naliczonego od towarów i usług zakupionych **w ramach przyznanej
 refundacji.**

4) sprzęt elektroniczny i fotograficzny ( komputer, drukarka, kserokopiarka, aparat fotograficzny oraz elektronarzędzia i narzędzia) jest zakupiony nowy na fakturę od wyspecjalizowanych podmiotów (jeśli dotyczy)

**5) moi kontrahenci:**

1. nie są bezpośrednio związani, w szczególności powiązaniami o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, z osobami lub podmiotami dysponującymi środkami finansowymi, funduszami oraz zasobami gospodarczymi w rozumieniu rozporządzenia 765/2006 lub rozporządzenia 269/2014, bezpośrednio lub pośrednio wspierających agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022 r.
lub poważne naruszenia praw człowieka lub represje wobec społeczeństwa obywatelskiego
i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych – wskazanymi na liście osób
i podmiotów objętych sankcjami, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835, poz. 1713 z późn.zm.),
2. nie są powiązani z osobami i podmiotami objętymi sankcjami na podstawie prawa unijnego, wskazanymi w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 z późn.zm.) oraz w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 z późn.zm.).

**Oświadczam, iż informacje zawarte powyżej są zgodne z prawdą i zobowiązuję się do** niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu o zmianie stanu faktycznego mając świadomość mojej ewentualnej odpowiedzialności w przypadku zaniedbania powołanego powyżej obowiązku.

…………..……………………

pieczęć i podpis Pracodawcy

1. ***Poniesione koszty należy udokumentować rachunkami, fakturami VAT wraz z potwierdzeniem zapłaty z tym, że momentem poniesienia kosztu jest dzień faktycznej zapłaty należności.***

***W przypadku płatności przez Internet np. PayU, PayPal lub inne i braku na fakturze informacji
o dokonanej zapłacie dodatkowo dołączyć historię realizacji zamówienia lub pisemną informację sprzedającego o dokonaniu zapłaty.***

1. ***W przypadku dokonania zakupów za granicą, należy przedstawić do rozliczenia dowód zakupu przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, zgodnie
z obowiązującymi przepisami.***
2. ***W przypadku zakupu samochodu ciężarowego na umowę kupna-sprzedaży należy dołączyć dowód zapłaty podatku od czynności cywilno-prawnych.***

**Zestawienie wydatków do uznania za prawidłowo poniesione**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wydatki przewidziane w specyfikacji do****wniosku o refundację** |  | **Wydatki zgłoszone do uznania za prawidłowo poniesione** |
| **kwota** (zł) | **wyszczególnienie** | **kwota** (zł) | **wyszczególnienie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**- UZASADNIENIE poniesienia wydatków zgłoszonych do uznania**

……………………………………………………………………………………..……………………..…………………………………………………………………………..…………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………..………..

………………………………………………………………………………………………………..…………..

…………………………………………………………………………………………………………………....

 …………….………………………

 pieczęć i podpis Pracodawcy

**Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu:**

Na podstawie § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. *w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej*

* - uznaję zasadność poniesionych wydatków i zmian.
* - nie uznaję zasadności poniesionych wydatków i zmian z powodu

 …………………………………………………………………………….……………………………….……

 ……………………………………………………………………………………………..……………..……

 ….…………………………………………

 pieczęć i podpis Dyrektora PUP w Zgierzu