ZASADY
DOTYCZĄCE PRZYZNAWANIA BEZROBOTNEMU, ABSOLWENTOWI CIS LUB ABSOLWENTOWI KIS ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ZGIERZU W 2018 ROKU

w ramach projektu pt. Aktywizacja osób po 29. roku życia pozostających bez pracy w powiecie zgierskim (IV) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Działanie VIII.1
„Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia przez powiatowe urzędy pracy".

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1380).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2168 z późn. zm).
6. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).
7. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U z 2011 r. Nr 106, poz. 622 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 459 z późn. zm.).

Ilekroć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

1. **„Staroście"** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu;
2. **„Urzędzie"** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Zgierzu;
3. **„Bezrobotnym"** – oznacza to osobę niezatrudnioną i nie wykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, bądź jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nie uczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub przystępującą do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów

niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

II. Warunki ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej:

1. Bezrobotny, Absolwent CIS lub Absolwent KIS zarejestrowany we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy może ubiegać się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej pod warunkiem spełnienia łącznie poniższych warunków:

a) uzyskał II profil pomocy lub I profil pomocy w uzasadnionych przypadkach, na podstawie indywidualnego planu działania,
b) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy,
c) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
d) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
e) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
f) w przypadku otrzymania pożyczki z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej dotrzymał warunków umowy i spłaty pożyczki,
g) spełnia warunki Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1380),
h) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
i) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks Karny (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 2204 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.),
j) nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r, poz. 2077 z późn. zm.),
k) ***zobowiązuje się do:***

- ***prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,***
- ***niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,***

l) nie złożył wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

m) wniosek o przyznanie środków jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

2. W przypadku wnioskowania o zakup maszyn, urządzeń, środków transportu, do których eksploatacji wymagane są uprawnienia, kwalifikacje, certyfikaty i licencje zawodowe, tj. prawo jazdy, grupa SEP itp., niezbędne jest ich przedstawienie.

3. Wskazany we wniosku adres głównego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej winien być na ***terenie Powiatu Zgierskiego.*** W uzasadnionych przypadkach *(uzasadnienie złożone na piśmie do wniosku)* dopuszcza się inną lokalizację prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego.

4. ***Wysokość dofinansowania może wynosić do 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia*** obowiązującego w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski".

5. W przypadku składania wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego stosuje się warunki zawarte w programie.

III. Przeznaczenie wnioskowanej pomocy

1. **Wnioskowane środki <u>mogą być przeznaczone</u> w szczególności na:**
   a) zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, ***telefon komórkowy max. 500,00 zł,***
   b) zakup materiałów, surowców, towarów – ***max. do 10 000,00 zł,***
   c) *materiały biurowe* ***– max. do 300,00 zł,***
   d) zakup *samochodu ciężarowego*, niezbędnego do prowadzenia proponowanej działalności gospodarczej ***(max. do 10 000,00 zł) z zastrzeżeniem pkt. 2a*** *– dopuszcza się dofinansowanie samochodu ciężarowego w wysokości do 100 % wnioskowanej kwoty w przypadku działalności kurierskiej,*
   e) wydatki na reklamę *(tj. banery, wizytówki, ulotki, gadżety reklamowe, szyldy)* – **max. *do 3 000,00 zł,***
   f) wydatki na utworzenie strony internetowe j- ***max. do 3 000,00 zł.***

2. Wnioskowane środki **<u>nie mogą</u>** być przeznaczone na:

   a) **zakup samochodu osobowego z kratką, rejestrowanego jako ciężarowy,**
   b) zakup alkoholu w ramach towaru handlowego,
   c) prowadzenie działalności gospodarczej w formie spółek lub wniesienie udziałów do spółek,
   d) wydatki dotyczące kosztów budów, adaptacji, remontów, kupna lokalu oraz legalizacji maszyn i urządzeń,

e) zakup nieruchomości i ziemi,
f) spłatę zadłużeń,
g) wniesienie kaucji lub wykup koncesji i licencji, opłatę prenumeraty prasy,
h) koszty eksploatacyjne oraz części zamienne do maszyn i urządzeń w tym tonery i tusze do drukarek,
i) koszty transportu, dostawy lub przesyłki dokonanych zakupów,
j) wynagrodzenia i składek za pracowników,
k) finansowanie szkoleń, finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych,
l) opłaty związane z bieżącym funkcjonowaniem firmy (np. abonament, Internet, hosting, czynsz) oraz koszty podłączenia wszelkich mediów: alarmów, klimatyzacji, monitoringu,
m) koszty zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków,
n) opłaty administracyjne i skarbowe,
o) koszty wyceny rzeczoznawcy,
p) rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie „handlu obwoźnego" i gastronomii obwoźnej oraz działalność typu: agencja towarzyska, studio tatuażu, sklep sex shop, biuro matrymonialne, wróżenie, sprzedaż produktów zawierających substancje psychoaktywne (tzw. dopalacze), działalność z wykorzystaniem automatów do gier,
q) zakupy dokonane od osób w pierwszej linii pokrewieństwa i powinowactwa, od współmałżonków oraz od podmiotów (spółek osobowych), których są oni właścicielami, wspólnikami lub udziałowcami a także od osób poręczających i ich współmałżonków.

3. Sprzęt elektroniczny i fotograficzny (np. komputer, drukarka, kserokopiarka, aparat fotograficzny) może być zakupiony tylko nowy na fakturę od wyspecjalizowanych podmiotów – *dopuszcza się zakup nowego sprzętu w komisach.*

IV. Przygotowanie i składanie wniosku

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS ubiegający się o przyznanie środków składa wniosek na aktualnym druku Urzędu wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami w terminach określonych przez Urząd.

2. Aktualne druki wniosków dostępne są na stronie internetowej www.zgierz.praca.gov.pl w siedzibie Urzędu oraz Punktach Informacyjno - Konsultacyjnych działających na terenie powiatu.

3. Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku można skorzystać z pomocy doradcy zawodowego w siedzibie Urzędu oraz Punktach Informacyjno - Konsultacyjnych działających na terenie powiatu.

4. Wniosek należy wypełnić czytelnie bez zmian szaty graficznej.

5. Wszystkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez wnioskodawcę.

6. Każda pozycja we wniosku musi zostać wypełniona, w przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy rodzaju planowanej działalności należy wpisać „nie dotyczy".

7. Do wniosku należy dołączyć wyłącznie dokumenty w formie kopii, oryginały należy zachować, gdyż wniosek wraz z załączonymi dokumentami pozostaje w zasobach Urzędu w takiej formie, w jakiej został złożony.

8. **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się w Urzędzie na wyznaczone wizyty lub wezwania.**

9. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

V. Formy zabezpieczenia

1. Formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania może być:
   a) poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego;
   b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
   c) gwarancja bankowa;
   d) zastaw na prawach lub rzeczach;
   e) blokada rachunku bankowego;
   f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. **<u>Preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu przez Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS otrzymanych środków może być:</u>**
   a) poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego – ***min. 2 poręczycieli osiągających dochód brutto w wysokości co najmniej 2.300,00 zł.,***
   b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) oraz ***min. 1 poręczyciel osiągający dochód brutto w wysokości co najmniej 2.800,00 zł.***

   Uwaga: Jeżeli poręczyciel osiąga dochody z kilku źródeł to dochód z każdego źródła musi być w ww. wysokościach.
3. W przypadku zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków przez poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego poręczyciel **<u>winien spełniać</u>** następujące warunki:
   a) ***ukończone 18 lat,***
   b) ***zatrudnienie minimum na 24 miesiące*** (licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej) lub na czas nieokreślony, w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji,
   c) ***nie znajduje się w okresie wypowiedzenia*** umowy o pracę,
   d) ***nie uzyskuje dochodów wyłącznie z czasowej renty chorobowej,***
   e) ***nie jest małżonkiem Bezrobotnego wnioskującego*** o środki na podjęcie działalności gospodarczej (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa),
   f) ***osoba jest w wieku nieprzekraczającym 70 lat*** i posiada prawo do emerytury lub renty stałej.

4. **<u>Poręczycielem nie może być:</u>**

   a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczałtu ewidencjonowanego,
   b) osoba, której aktualne, miesięczne zobowiązania finansowe – z tytułu umów kredytowych, obciążeń sądowych lub administracyjnych pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w pkt. 2.,

c) osoba, która zabezpiecza już zwrot przyznanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy innemu beneficjentowi.

5. Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej, w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie.
6. Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

7. Urząd ma prawo zażądać potwierdzenia o uzyskanych dochodach:

   a) w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – *zaświadczenia o zarobkach* potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów z okresu ostatnich 3 miesięcy,
   b) w przypadku osób osiągających dochód z tytułu emerytury – *ostatnia decyzja o jej waloryzacji,*
   c) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – *zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o nieposiadaniu zaległości* oraz *o wysokości dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku podatkowym*, dokumenty rejestrowe firmy,
   d) w przypadku osób osiągających dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego należy przedłożyć *zaświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego* (ha przeliczeniowe), o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego i wielkości osiąganego dochodu z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego (Urząd Gminy) oraz
   o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i niezaleganiu w opłacaniu składek (KRUS).

8. W sytuacji, gdy zaproponowana przez Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS forma zabezpieczenia nie pozwoli na ewentualne dochodzenie zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami, Urząd zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia wniosku pod warunkiem zmiany formy zabezpieczenia przez Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS na inną spośród wskazanych.

VI. Rozpatrywanie wniosków

1. Przyznanie pomocy finansowej jest uzależnione od posiadanych przez Urząd środków przeznaczonych na ten cel.

2. Wnioski oceniane są pod względem formalnym przez pracownika Urzędu, po czym pod względem merytorycznym opiniowane są przez Komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie.

3. Preferowane będą wnioski osób bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz wnioskujących o przyznanie dofinansowania na działalność produkcyjną.

4. Dyrektor Urzędu, po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami oraz opinią Komisji, przyznaje lub odmawia przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, Dyrektor podaje przyczynę odmowy, od której nie przysługują procedury odwoławcze.

6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku osoba Bezrobotna, Absolwent CIS lub Absolwent KIS mogą zostać skierowani na szkolenie przygotowujące do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

7. W uzasadnionych przypadkach, gdy liczba składanych wniosków zakłóci prawidłowy tok ich terminowego rozpatrywania, Urząd zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rozpatrzenia wniosku z jednoczesnym powiadomieniem Bezrobotnego o tym fakcie.
8. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli w miejscu planowanej działalności.

VII. Umowa

1. Przyznanie środków dokonywane jest na podstawie umowy zawartej przez Starostę, z upoważnienia, którego działa Dyrektor Urzędu na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, z Bezrobotnym, Absolwentem CIS lub Absolwentem KIS.

2. Umowa o przyznanie dofinansowania zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Przed podpisaniem umowy wymagana jest zgoda współmałżonka Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS wyrażona w formie pisemnej, w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub poświadczona notarialnie (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa).

4. Umowa o przyznanie środków zawiera w szczególności zobowiązanie Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS do:
   a) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem,
   b) złożenia w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej (druk dostępny na stronie internetowej www.zgierz.praca.gov.pl oraz w siedzibie Urzędu) rozliczenia zawierającego kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego,

c) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie (za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się dzień wskazany w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),

d) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego) albo naruszył inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków,

uwaga: w przypadku osoby, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, jeżeli działalność była prowadzona przez okres krótszy niż 12 miesięcy zwrotu otrzymanych środków dokonuje się w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty Zgierskiego, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej a od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

e) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:

- określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

5. Wypłata przyznanego dofinansowania następuje wyłącznie na rachunek bankowy Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS.

6. Dyrektor Urzędu na wniosek Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS uznaje za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS

7. Poniesione koszty zakupów ***należy udokumentować rachunkami, fakturami VAT*** wraz z potwierdzeniem zapłaty z tym, że momentem poniesienia kosztu jest dzień faktycznej zapłaty należności – zapłata za przedstawione do rozliczenia faktury VAT oraz rachunki musi nastąpić w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

Przy rozliczeniu dotyczącym zakupu samochodu ciężarowego wymagane jest przedstawienie dowodu rejestracyjnego *(po przerejestrowaniu na siebie).*
Dopuszcza się zakup samochodu ciężarowego na umowę kupna – sprzedaży. Do rozliczenia wymagane będzie dołączenie dowodu zapłaty podatku od czynności cywilno – prawnych.

8. W przypadku płatności internetowych (PayPal i innych) oraz braku na fakturze informacji o dokonanej zapłacie należy dodatkowo dołączyć historię realizacji zamówienia.

9. W przypadku dokonania zakupów za granicą należy również przedstawić do rozliczenia przetłumaczony na język polski dowód zakupu (tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego). Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote, według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami (na dzień zapłaty).

10. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług: rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

11. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS podlegają zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

12. W okresie realizacji umowy zgody Urzędu wymaga:
    - zmiana profilu działalności,
    - zmiana miejsca prowadzenia działalności gospodarczej,
    - sprzedaż rzeczy zakupionych w ramach udzielonego wsparcia, za wyjątkiem środków obrotowych takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania.

13. Przez cały okres trwania umowy Urząd oraz inne instytucje uprawnione mają prawo do monitorowania przebiegu jej realizacji.

14. Przyznane jednorazowo środki nie podlegają zwrotowi pod warunkiem wypełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z zawartej umowy.

15. W przypadku śmierci Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

16. W przypadku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia *(powstałych wskutek zdarzeń losowych)* rzeczy zakupionych w ramach umowy należy niezwłocznie poinformować Urząd i przedstawić stosowny dokument potwierdzający dane zdarzenie, natomiast rzeczy należy nabyć z własnych środków w terminie 3 miesięcy od zaistniałego zdarzenia.

VIII. Uwagi końcowe

1. Osoba bezrobotna, absolwent CIS lub absolwent KIS nie może dokonać wpisu do ewidencji działalności gospodarczej przed utratą statusu bezrobotnego. Bezrobotny, Absolwent CIS lub Absolwent KIS, któremu przyznano na podstawie umowy środki na podjęcie działalności gospodarczej traci status bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania tych środków na konto bankowe.

2. Rozliczenie wydatkowania przez bezrobotnego otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane w kwocie brutto.

3. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się w Urzędzie na wyznaczone wizyty lub wezwania.

4. Ww. zasady mogą ulec zmianie w sytuacji, gdy Urząd pozyska dodatkowe środki z innych programów na realizację zadań w 2018 r. W takim przypadku Urząd zamieści stosowny komunikat.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może odstąpić od ww. zasad, jeżeli za tym przemawia słuszny interes społeczny oraz pod warunkiem, iż nie naruszy to obowiązujących przepisów.

W ramach projektu mogą być skierowane osoby po 29. roku życia pozostające bez pracy, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu jako bezrobotne, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:

- *osoby po 50. roku życia,*
- *osoby długotrwale bezrobotne,*
- *kobiety,*
- *osoby z niepełnosprawnościami,*
- *osoby o niskich kwalifikacjach.*

Podczas procesu rekrutacji priorytetowo będą traktowane:

- *osoby po 50. roku życia,*
- *osoby z niepełnosprawnościami.*

Wsparcie aktywizacyjne skierowane będzie do osób bezrobotnych, które zgodnie z ustawą znajdują się w grupie drugiej (tzw. wymagający wsparcia – II profil pomocy) lub w uzasadnionych przypadkach grupie pierwszej (tzw. bezrobotni aktywni – I profil pomocy).

POUCZENIE: Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez wnioskodawcę. Każda pozycja we wniosku musi zostać wypełniona, w przypadku, gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy". Przy rozpatrywaniu wniosku stosuje się zapis art. 64 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.).