

Plan Szkoleń na rok 2018 (RPO WŁ)

Plan szkoleń na rok 2018 został opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników szkolenia	Przewidywany termin realizacji szkolenia	Orientacyjny czas trwania szkolenia (w godzinach zegarowych)	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	KIEROWCA WÓZKÓW JEZDNIOWYCH Z UPRAWNIENIAMI UDT Zakres szkolenia obejmuje: obsługę wózka jezdniowego wraz z wymianą butli gazowej	10	II, III kwartał	59 godzin 2 tygodnie	osoby z wykształceniem min. podstawowym bez przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu	egzamin przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie przedmiotowego szkolenia* Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego z Urzędu Dozoru Technicznego
2.	KSIĘGOWOŚĆ Zakres szkolenia obejmuje: uzyskanie wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności prowadzenia księgowości z wykorzystaniem komputerowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz obsługi programu Płatnik, MS Excel	10	II, III kwartał	240 godzin 8 tygodni	osoby z wykształceniem min. średnim, posiadające podstawową znajomość obsługi komputera	nie dotyczy	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie przedmiotowego szkolenia*

3.	OPERATOR KOPARKO – ŁADOWARKI KL.III Zakres szkolenia obejmuje: zajęcia teoretyczne i praktyczne przygotowujące do egzaminu operatora ciężkiego sprzętu budowlanego (koparko-ładowarki)	10	I, II kwartał	142 godzin 4 tygodnie	osoby z wykształceniem min. podstawowym, bez przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu	egzamin przed Zespołem Egzaminacyjnym działającym w imieniu Komisji Egzaminacyjno-Kwalifikacyjnej dla Operatorów maszyn i urządzeń budowlanych i drogowych	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie przedmiotowego szkolenia* Świadectwo oraz Książeczka Operatora wydawane przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego
4.	OBSŁUGA KAS FISKALNYCH Z FAKTUROWANIEM Zakres szkolenia obejmuje: aktualne przepisy dotyczące stosowania kas fiskalnych, obsługę kas fiskalnych różnych typów, terminalu płatniczego oraz urządzeń peryferyjnych, dokumenty kasowe, błędy obsługi kas fiskalnych i sposoby ich rozwiązywania, ewidencję kontrahentów, towarów, cen i marż, wystawianie i korektę dokumentów sprzedaży, korektę zamówienia	10	I, II kwartał	60 godzin 2 tygodnie	osoby z wykształceniem min. podstawowym	nie dotyczy	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie przedmiotowego szkolenia*

* zaświadczenie zgodne z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r. poz. 667)