

**INFORMACJA dotycząca
organizowania szkoleń wskazanych przez bezrobotnego/poszukującego pracy
obowiązująca w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu w roku 2025**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz.U. 2025 poz. 620)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667)

Ilekróć w niniejszej informacji mowa jest o:

1. **„Informacji”** - należy przez to rozumieć niniejszą informację dotyczącą organizowania szkoleń wskazanych przez bezrobotnego/poszukującego pracy
2. **„Urządzie”** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Zgierzu,
3. **„Staroście”** - należy przez to rozumieć Starostę Zgierskiego,
4. **„Dyrektorze Urzędu”** - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu,
5. **„Ustawie”** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz.U. 2025 poz.620)
6. **„Bezrobotnym”** - należy przez to rozumieć osobę bezrobotną, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu, spełniającą przesłanki art. 2 Ustawy.
7. **„Poszukującym pracy”** - należy przez to rozumieć osobę poszukującą pracy, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu, spełniającą przesłanki art. 2 Ustawy.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Skierowana na wskazane szkolenie może zostać:- osoba bezrobotna/poszukująca pracy - zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu, która:
 - a) realizuje Indywidualny Plan Działania (IPD) założony przed złożeniem wniosku o wskazane szkolenie, a kierunek szkolenia musi być zgodny ze ścieżką zawodową określoną w IPD.
 - b) złożyła kompletny wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez bezrobotnego/ poszukującego pracy i uzasadniła celowość skierowania na wskazane szkolenie.

2. Każdorazowo przy rozpatrywaniu wniosku brana pod uwagę jest opinia doradcy ds. zatrudnienia i doradcy zawodowego.
3. Koszt szkolenia nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia, jednak Urząd, określając wysokość środków przyznanych w ramach wyżej wymienionej formy, uwzględnia:
 - a) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - b) indywidualne potrzeby bezrobotnego/poszukującego pracy
 - c) uzasadnienie wniosku o przyznanie wskazanego szkolenia,
 - d) wysokość posiadanych środków publicznych przeznaczonych na ten cel w danym roku.
4. Starosta, w celu zapewnienia najwyższej jakości udzielanej pomocy, zamawia usługi w instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości. Art.105 ust.1 ustawy
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie odmowy i powiadamia wnioskodawcę na piśmie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Realizacja prawidłowo wypełnionych wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu.

II. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

1. Bezrobotny, ubiegający się o przyznanie środków składa wniosek na aktualnym druku Urzędu wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami w terminach określonych przez Urząd.
2. Aktualne druki wniosków dostępne są na stronie internetowej <https://zgierz.praca.gov.pl>, w zakładce *dokumenty do pobrania*, w siedzibie Urzędu oraz Punktach Informacyjno - Konsultacyjnych działających na terenie powiatu.
3. **Złożenie wniosku musi być poprzedzone rozmową z doradcą zawodowym.**
4. Urząd pisemnie poinformuje wnioskodawcę do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o sposobie jego rozpatrzenia.
5. Urząd zastrzega sobie prawo wezwania bezrobotnego do uzupełnienia wniosku.
6. **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku kontaktu z PUP.**

III. WYŁĄCZENIA

- 1, Wyłącza się możliwość:
 - a) finansowania kosztów szkolenia wskazanego do realizacji w instytucji szkoleniowej nieposiadającej aktualnego wpisu do *rejestr*u instytucji

szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej bądź Bazy Usług Rozwojowych

- b) finansowania kosztów szkolenia, w którym wnioskodawca już uczestniczy,
- c) finansowania kursów prawa jazdy kat. A, B (nie jest ono uprawnieniem nadającym kwalifikacje zawodowe),
- d) finansowania kursów językowych, z wyjątkiem specjalistycznych kursów w zakresie słownictwa branżowego,
- e) refundacji poniesionych przez wnioskodawcę kosztów szkolenia, na które nie został skierowany przez Urząd.

IV. **WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Dyrektor Urzędu, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach, zawiera *umowę szkoleniową* z wybraną, w wyniku rozeznania rynku usług szkoleniowych, instytucją, posiadającą aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych/Bazy Usług Rozwojowych i uprawnioną do realizacji szkolenia.
2. Bezrobotny/poszukujący pracy może rozpocząć udział w szkoleniu finansowanym przez Urząd tylko po otrzymaniu skierowania wydanego przez uprawnionego pracownika Urzędu.
3. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez starostę, przysługuje stypendium od którego odprowadzane są składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe.
4. Zgodnie z przepisami Ustawy wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust.1 pkt 1, jeśli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
5. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
6. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu - z wyjątkiem nieobecności z tytułu:
 - a) niezdolności do pracy, udokumentowanych zwolnieniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA, za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
 - b) w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
7. Wysokość stypendium, o którym mowa w pkt 4 i 6 lit. a Informacji przysługującego bezrobotnemu nie może być niższa niż 20% zasiłku, o którym mowa w art.224 ust.1 pkt 1 Ustawy.

8. Do bezrobotnych odbywających szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.-Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
9. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
10. Skierowany przez starostę na szkolenie, w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej trwającej co najmniej miesiąc w trakcie szkolenia, ma prawo do jego ukończenia bez konieczności ponoszenia kosztów szkolenia.
11. Osobom skierowanym na szkolenie przez starostę, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
12. Osoba skierowana na szkolenie, zobowiązana jest do:
 - 1) obowiązkowego, regularnego uczestnictwa w szkoleniu przez okres wynikający z harmonogramu szkolenia,
 - 2) systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej,
 - 3) niezwłocznego informowania PUP o zastrzeżeniach i stwierdzonych nieprawidłowościach w przebiegu szkolenia,
 - 4) powiadomienia Urzędu w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego i instytucji szkoleniowej o niezdolności do pracy spowodowanej chorobą oraz dostarczenia zwolnienia lekarskiego na obowiązującym druku ZUS ZLA.
 - 5) poinformowania o każdej innej niż choroba przyczynie nieobecności na szkoleniu i niezwłocznego usprawiedliwienia tej nieobecności,
 - 6) poinformowania Urzędu o planowanym podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie trwania szkolenia oraz niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o dacie zaistnienia ww. zdarzenia, poprzez dostarczenie stosownego dokumentu.
 - 7) poinformowania Urzędu o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia
 - 8) ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie,
13. Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia zobowiązana jest do zwrotu całości poniesionych kosztów należnych instytucji szkoleniowej, z wyjątkiem przypadku, gdy powodem niepodjęcia lub nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej trwającej co najmniej miesiąc.

Zwrot dotyczy również kosztów: badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia, przejazdu, zakwaterowania – o ile zostały poniesione, z wyjątkiem przypadku, gdy powodem niepodjęcia lub nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej trwającej co najmniej miesiąc.

14. Jeżeli osoba w trakcie realizacji formy pomocy, o których mowa w art.99 ust.1 Ustawy, utraciła status bezrobotnego lub poszukującego pracy w przypadkach, o których mowa w art. 65 ust. 1 pkt 1,4-7,9 oraz w art.68 ust. 1 pkt 4, starosta nie zawiesza finansowania tych form.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Bezrobotny/poszukujący pracy, może wziąć udział w szkoleniu tylko na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu.
2. Osoba, która rozpoczęła i opłaciła szkolenie przed uzyskaniem skierowania na to szkolenie nie może ubiegać się o zwrot kosztów szkolenia.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy szkoleniowej, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń, danych zawartych we wniosku na okoliczność spełnienia warunków wykazanych we wniosku.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Informacją mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.