Załącznik do Zarządzenia
Dyrektora PUP w Zgierzu
nr ….. z dnia ….lutego 2021 r.

Z A S A D Y
organizowania szkoleń wskazanych przez bezrobotnego obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu w roku 2021

w ramach projektu pt ***Aktywizacja osób po 29. roku życia pozostających bez pracy w powiecie zgierskim (VI) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Działanie VIII.1 „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia przez powiatowe urzędy pracy".***

Podstawa prawna:
Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1409 z późn.zm)
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667)

Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. „**Zasadach**" - należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania bonów szkoleniowych,
2. „**Urzędzie**" - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Zgierzu,
3. „**Staroście**" - należy przez to rozumieć Starostę Zgierskiego,
4. „**Dyrektorze Urzędu**" - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu,
5. „**Ustawie**" - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1409 z późn.zm),
6. „**Bezrobotnym**" - należy przez to rozumieć osobę bezrobotną, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu, spełniającą przesłanki art. 2 Ustawy.

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. W ramach projektu na szkolenie wskazane przez bezrobotnego mogą być skierowane osoby w wieku 30 lat i więcej pozostające bez pracy, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu jako bezrobotne, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj.:

- **osoby po 50 roku życia,**
- **osoby długotrwale bezrobotne** *(bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy),*
- **osoby z niepełnosprawnościami,**
- **kobiety,**
- **osoby o niskich kwalifikacjach** *(tj. osoby, które zakończyły edukację na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego, technikum,*

zupełniającego liceum ogólnokształcącego, technikum uzupełniającego, zasadniczej szkoły zawodowej)

oraz bezrobotni mężczyźni w wieku 30 - 49 lat, którzy nie należą do grup wyżej wymienionych *(udział tej grupy nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych objętych wsparciem)* - dotyczy jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, które

a) realizują Indywidualny Plan Działania (IPD) założony przed złożeniem wniosku o wskazane szkolenie, a kierunek szkolenia musi być zgody ze ścieżką zawodową określoną w IPD.
b) złożyły kompletny wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez bezrobotnego/ poszukującego pracy i uzasadniła celowość skierowania na wskazane szkolenie.

2. Każdorazowo przy rozpatrywaniu wniosku brana pod uwagę jest opinia pośrednika pracy i doradcy zawodowego.
3. Koszt szkolenia w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia, jednak Urząd określając wysokość środków przyznanych w ramach wyżej wymienionej formy, uwzględnia:
   a) sytuację na lokalnym rynku pracy,
   b) indywidualne potrzeby bezrobotnego,
   c) uzasadnienie wniosku o przyznanie szkoleniowego,
   d) wysokość posiadanych środków publicznych przeznaczonych na ten cel w danym roku.
4. Szkolenie powinno odbywać się w formie kursu, obejmującego minimum 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
5. Wyboru instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie dokonuje Starosta zgodnie z zapisem art. 40 ust. 2d Ustawy, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie odmowy i powiadamia wnioskodawcę na piśmie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Realizacja prawidłowo wypełnionych wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu.

§ 2
SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

1. Bezrobotny, ubiegający się o przyznanie środków składa wniosek na aktualnym druku Urzędu wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami w terminach określonych przez Urząd.
2. Aktualne druki wniosków dostępne są na stronie internetowej www.zgierz.praca.gov.pl, *w zakładce dokumenty do pobrania,* w siedzibie Urzędu oraz Punktach Informacyjno - Konsultacyjnych działających na terenie powiatu.
3. **Złożenie wniosku musi być poprzedzone rozmową z doradcą zawodowym**.
4. Urząd pisemne poinformuje wnioskodawcę do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o sposobie jego rozpatrzenia.
5. Urząd zastrzega sobie prawo wezwania bezrobotnego do uzupełnienia wniosku.
6. **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się w Urzędzie na wyznaczone wizyty lub wezwania.**

§ 3
WYŁĄCZENIA

1. Wyłącza się możliwość:
   a) finansowania kosztów szkolenia wskazanego do realizacji w instytucji szkoleniowej nieposiadającej aktualnego wpisu do *rejestru instytucji szkoleniowych* prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
   b) finansowania kosztów szkolenia, w którym wnioskodawca już uczestniczy,
   c) finansowania kursów prawa jazdy kat. A, B (nie jest ono uprawnieniem nadającym kwalifikacje zawodowe),
   d) finansowania kursów językowych, z wyjątkiem specjalistycznych kursów w zakresie słownictwa branżowego,
   e) refundacji poniesionych przez wnioskodawcę kosztów szkolenia, na które nie został skierowany przez Urząd.

§ 4
WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dyrektor Urzędu, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach, zawiera *umowę szkoleniową* z wybraną, w wyniku rozeznania rynku usług szkoleniowych, instytucją, posiadającą aktualny wpis do *rejestru instytucji szkoleniowych i* uprawnioną do realizacji szkolenia,
2. Bezrobotny, może być skierowany na szkolenie po złożeniu oświadczenia o nieuczestniczeniu w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat lub o udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat i wskazaniu urzędu pracy, który wydał skierowanie, jeżeli łączna kwota środków na koszty szkolenia tej osoby zakwalifikowanej na szkolenie spełnia wymagania określone w art. 109 a ust 1 ustawy.
3. Bezrobotny może rozpocząć udział w szkoleniu finansowanym przez Urząd tylko po otrzymaniu skierowania wydanego przez uprawnionego pracownika Urzędu.
4. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez starostę, przysługuje stypendium finansowane ze środków Funduszu Pracy od którego odprowadzane są składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe.
5. Zgodnie z przepisami Ustawy wysokość stypendium wynosi 120% zasiłku jaki przysługuje bezrobotnemu w okresie pierwszych 90 dni posiadania prawa do zasiłku, jeśli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin.
6. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, jednak stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, jaki przysługuje bezrobotnym w okresie pierwszych 90 dni posiadania prawa do zasiłku.
7. Bezrobotnemu uprawnionemu w okresie odbywania szkolenia do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia tj. prawa do zasiłku lub stypendium.
8. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu - z wyjątkiem nieobecności z tytułu niezdolności do pracy, udokumentowanych zwolnieniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA.
9. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
10. Skierowany przez starostę na szkolenie, w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia, ma prawo do jego ukończenia bez konieczności ponoszenia kosztów szkolenia.

11. Bezrobotnemu, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku jaki przysługuje bezrobotnym w okresie pierwszych 90 dni posiadania prawa do zasiłku, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia. Stypendium przysługuje od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.
12. Osobom skierowanym na szkolenie przez starostę, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, z wyłączeniem stypendium, o którym mowa w ust. 11 przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoby te zostały ubezpieczone.
13. Instytucja szkoleniowa jest obowiązana ubezpieczyć osobę, o której mowa w ust.12, od następstw nieszczęśliwych wypadków.
14. **Osoba skierowana** na szkolenie, **zobowiązana jest do:**
    1) obowiązkowego, regularnego uczestnictwa w szkoleniu przez okres wynikający z harmonogramu szkolenia,
    2) systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej,
    3) niezwłocznego informowania PUP o zastrzeżeniach i stwierdzonych nieprawidłowościach w przebiegu szkolenia,
    4) powiadomienia Urzędu i instytucji szkoleniowej o niezdolności do udziału w szkoleniu spowodowanej chorobą oraz dostarczenia zaświadczenia lekarskiego na obowiązującym druku ZUS ZLA.
    5) poinformowania o każdej innej niż choroba przyczynie nieobecności na szkoleniu i niezwłocznego usprawiedliwienia tej nieobecności,
    6) poinformowania Urzędu o planowanym podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie trwania szkolenia oraz niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o dacie zaistnienia ww. zdarzenia, poprzez dostarczenie stosownego dokumentu.
    7) poinformowania Urzędu o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia
    8) ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie,
15. **Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia zobowiązana jest do zwrotu całości poniesionych przez Urząd kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.**

§ 5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Bezrobotny, może wziąć udział w szkoleniu tylko na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu.
2. Osoba, która rozpoczęła i opłaciła szkolenie przed uzyskaniem skierowania na to szkolenie nie może ubiegać się o zwrot kosztów szkolenia.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy szkoleniowej, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń, danych zawartych we wniosku na okoliczność spełnienia warunków wykazanych we wniosku.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.