............................., dnia.......................................

…………………………………………..

 pieczęć firmowa Pracodawcy

 **Powiatowy Urząd Pracy**

 **w Zgierzu**

 **ul. Barona 10**

# **ROZLICZENIE KOSZTÓW WYPOSAŻENIA/DOPOSAŻENIA\* STANOWISKA PRACY**

#  Zgodnie z § 2 ust.1 pkt 3 umowy o refundację kosztów wyposażenia/doposażenia\* stanowiska pracy nr UmDop/....…/............... z dnia …………………….., przedkładamzestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia ww. umowy na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji zawartej we wniosku o refundację z dnia …………………….……. i **proszę o zwrot kosztów** **wg poniższego rozliczenia:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp**. | **Nr faktury** | **Data zakupu** | **Kwota brutto** (zł) | **Wartość podatku VAT** | **Kwota kwalifikowalna** | **Wyszczególnienie**wyposażenia/doposażenia**\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Kwota zakupów ogółem:  |  |  |  | X |

#

# **Oświadczam,** że na finansowanie ww. wydatków nie otrzymałem wcześniej środków publicznych.

#

#  W załączeniu przekazuję kserokopie dokumentów dotyczących dokonanych zakupów (faktury VAT i rachunki - *oryginały do wglądu*) i **wnoszę o stwierdzenie utworzenia stanowiska pracy.**

#  Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 umowy o refundację, zobowiązuję się *( po stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy)* udokumentować (*kopią umowy o pracę i skierowaniem**z Powiatowego Urzędu Pracy)* zatrudnienie skierowanego bezrobotnego na stanowisku wymienionym w § 1 ust. 2 przedmiotowej umowy.

**Niniejszym informuję, że:**

**- przysługuje / nie przysługuje**\* **mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę**

 **podatku naliczonego, zawartego w wykazanych wydatkach;**

**- przysługuje / nie przysługuje**\* **mi prawo do zwrotu podatku naliczonego.**

 Przyznaną refundację kosztów w kwocie ………………………………….…… zł (słownie zł: ..………………………………………………………………………………….……………..…..……) proszę przekazać na moje konto bankowe: ..............................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………….…...

*( \* niepotrzebne skreślić )*

……………………………………… pieczęć i podpis Pracodawcy

**U W A G A !**

*1. Na fakturze rachunku) winno być potwierdzenie o dokonaniu zapłaty za zakupiony sprzęt, maszyny, urządzenia lub dołączona kopia przelewu, asygnaty kasowej – KP, itp. ( oryginały do wglądu ),*

*2. Za zakupy dokonane za granicą należy przedstawić dowód zakupu przetłumaczony na język polski przez tłumacza*

 *przysięgłego. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone wg średniego kursu NPB zgodnie z obowiązującymi*

 *przepisami.*

**Adnotacje Urzędu Pracy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kwota brutto przyznanego wsparcia** (zł) | **Wartość podatku VAT od przyznanego wsparcia**  | **Kwota netto przyznanego wsparcia** |
|  |  |  |

……….…………….………………

(podpis pracownika pup)

 ……….…………….………………

 (podpis kierownika wydziału)