



**INFFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU PRZEZ OKRES DO 12 MIESIĘCY
CZĘŚCI ALBO CAŁOŚCI KOSZTÓW PONIESIONYCH NA WYNAGRODZENIA,
NAGRODY ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE DLA PODMIOTU
PROWADZĄCEGO DOM POMOCY SPOŁECZNEJ LUB JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ
ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO LUB
POSZUKUJĄCEGO PRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ZGIERZU
W 2024 ROKU**

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702)
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 z późn. zm.).

II. Warunki ogólne

1. Starosta zwraca:
 - 1) podmiotowi prowadzącemu dom pomocy społecznej, o którym mowa w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), zwanemu dalej „podmiotem prowadzącym DPS”,
 - 2) jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, o której mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.), zwanej dalej „jednostką organizacyjną WRiPZ”,
 - zatrudniającym skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy w domu pomocy społecznej albo w jednostce organizacyjnej WRiPZ, przez okres do 12 miesięcy, część albo całość kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej w umowie, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ nie może wystąpić z wnioskiem o zwrot kosztów, o których mowa powyżej na pracownika, który w okresie ostatnich 6 miesięcy był zatrudniony w tym domu pomocy społecznej albo w tej jednostce organizacyjnej WRiPZ.

III. Przygotowanie i przyjmowanie wniosków

1. Zwrot kosztów, o których mowa w pkt II ppkt 1 następuje na wniosek podmiotu prowadzącego DPS albo jednostki organizacyjnej WRiPZ, składany do wybranego powiatowego urzędu pracy.
2. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej <https://zgierz.praca.gov.pl>, w siedzibie Urzędu oraz w Punktach Informacyjno-Konsultacyjnych utworzonych poza siedzibą Urzędu działających na terenie powiatu.
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie, bez zmiany szaty graficznej, dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
4. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być paraflowane przez wnioskodawcę.
5. Każda pozycja we wniosku musi być wypełniona, w przypadku, gdy którykolwiek punkt nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać „**nie dotyczy**”.

6. Do wniosku należy dołączyć wymagane dokumenty w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę/pracodawcę lub osobę uprawnioną.
7. **Pracodawca będący beneficjentem pomocy publicznej dołącza dodatkowo Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) lub Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.)
 1. Złożone wnioski są oceniane pod względem formalnym przez pracownika Urzędu, następnie pod względem merytorycznym opiniowane przez Komisję ds. opiniowania wniosków o organizowanie prac interwencyjnych, robót publicznych oraz innych refundacji kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.
 2. Wnioskować o zwrot kosztów mogą podmioty prowadzące domy społeczne lub jednostki organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, które:
 - 1) nie zalegają z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a także z opłacaniem innych danin publicznych, których obowiązek uiszczenia wynika z przepisów prawnych;
 - 2) w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy, albo objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - 3) nie byli karani karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)
 - 4) nie toczy się w stosunku do nich postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
 - 5) nie zostali obciążeni obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej tę pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem;
 - 6) spełniają warunki określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).

10. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Starosta wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7- dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. O sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji Starosta powiadamia Wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

IV. Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Starosta zawiera z podmiotem prowadzącym DPS albo jednostką organizacyjną WRiPZ porozumienie/umowę określającą w szczególności:
 - liczbę bezrobotnych lub poszukujących pracy oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;
 - rodzaj i miejsce wykonywanych prac oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych lub poszukujących pracy;
 - terminy i wysokość podlegających zwrotowi przez starostę kosztów poniesionych z Funduszu Pracy na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne;
 - obowiązek informowania Starosty o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym lub poszukującym pracy oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym lub poszukującym pracy umowie o pracę;
 - obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy przez wymagany okres.
2. Niewywiązanie się z warunków porozumienia/umowy powoduje obowiązek zwrotu kosztów wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych środków od dnia otrzymania pierwszego zwrotu kosztów, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy w trakcie okresu objętego refundacją starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego lub poszukującego pracy.
4. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy na zwolnione stanowisko pracy, Wnioskodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego lub poszukującego pracy przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, Wnioskodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny lub poszukujący pracy pozostawał w zatrudnieniu.

V. Warunki skierowania i zatrudnienia bezrobotnych

1. Powiatowy Urząd Pracy może skierować do pracy osoby posiadające status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ są obowiązane do utrzymania w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy przez okres wynikający z umowy.

Pomoc udzielana Wnioskodawcom będącym beneficjentem pomocy publicznej udzielana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.