INFORMACJA DOTYCZĄCA
PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ZGIERZU W 2023 ROKU
w ramach limitu podstawowego

I. Podstawa prawna

1. Treść obowiązujących aktów prawnych dostępna na stronie: http://isap.sejm.gov.pl/:
   - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. 2022 r. poz. 690 z późn. zm.),
   - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jedn. Dz.U.2018 poz. 117),
   - Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U.2019 poz.1781),
   - Ustawa z dn. 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U.2020 poz.1740),
   - Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz.U.2021 poz. 743),
   - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tekst jedn. Dz.U.2018 poz. 350),
   - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.2010 Nr 53 poz. 311 z późn. zm.),
   - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.2010 Nr 121 poz. 810),
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis *(Dz.Urz.UE L 352/1 z 24.12.2013)*,
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym *(Dz.Urz.UE L 352/9 z 24.12.2013)*,
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (*Dz.Urz.UE L 190 z 28.6.2014)*,
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym *(Dz.Urz.UE L 114 z 26.4.2012)*.
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) *(Dz.Urz.UE L 119/1 z 4.5.2016 z późn. zm.).*

II. Definicje

1. **Starosta –** oznacza to Starostę Zgierskiego lub działającego z upoważnienia Starosty Zgierskiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu,
2. **Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu działającego z upoważnienia Starosty Zgierskiego,
3. **Urząd** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Zgierzu,
4. **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
5. **Zasady** – należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
6. **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć **Pracodawcę** - jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia

i instytucjach rynku pracy.
Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika.

7. **Pracownik** – osoba zatrudniona u pracodawcy w myśl przepisów kodeksu pracy.
8. **Zatrudnienie** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą.
9. **Przedsiębiorca** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE. W prawie UE za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.
   Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.
   Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.
   Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.
   Liczbę pracowników mierzy się w rocznych jednostkach pracy (RJP), tj. liczbę osób, które pracowały na pełny etat w danym przedsiębiorstwie lub w jego imieniu w ciągu całego rozpatrywanego roku rozliczeniowego. Pracę osób, które nie przepracowały całego roku lub pracowały w niepełnym wymiarze godzin, liczy się jako ułamek RJP. Nie wlicza się pracy stażystów lub uczniów odbywających szkolenie zawodowe w ramach stażu lub kształcenia zawodowego, ani też urlopów macierzyńskich i wypoczynkowych.
10. **Działalność gospodarcza** – oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.
11. **Przeciętne wynagrodzenie** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
12. **Kurs –** jest rodzajem **Szkolenia**: oznacza to pozaszkolne zajęcia, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu.
13. **Realizator usługi kształcenia ustawicznego** – należy przez to rozumieć instytucję szkoleniową/uczelnię, która przeprowadzi szkolenie/ studia podyplomowe/ egzaminy w ramach działań finansowanych ze środków KFS lub jednostkę, która przeprowadzi niezbędne badania lekarskie i psychologiczne uczestników kształcenia, lub towarzystwo ubezpieczeniowe które obejmie ubezpieczeniem ww. uczestników.
14. **Ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
15. **Rozporządzenie** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

III. Warunki ogólne

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy, zwany dalej KFS, stanowi wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.

2. Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.
3. Zwiększenie inwestycji w potencjał kadrowy powinno poprawić zarówno pozycję firm jak i samych pracowników na konkurencyjnym rynku pracy.

IV. Osoby uprawnione

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie.
2. **Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest pracodawcą i nie może ubiegać się o środki z KFS.**
3. Pracownicy przewidziani do objęcia kształceniem ustawicznym muszą być zatrudnieni, co oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą.
4. Jeśli pracodawca chce uzyskać finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, powinien przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w podnoszeniu kwalifikacji była zatrudniona przez cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.
5. Pracownicy służb mundurowych mogą korzystać ze środków KFS, o ile są zatrudnieni na podstawie Kodeksu Pracy, a nie innych ustaw.
6. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników jak i wspólników będących osobami fizycznymi.
7. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników.

V. Działania finansowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
    1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
    2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
    3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
    4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
    5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

2. **<u>Priorytety wydatkowania środków KFS w roku 2023 przyjęte przez ministra właściwego ds. pracy:</u>**
    1) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
    2) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
    3) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
    4) wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia;
    5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;
    6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.

3. **<u>Wsparcie będzie udzielane pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów.</u>**

4. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania ***Priorytetu 3*** powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu bądź województwa, na terenie którego znajduje się miejsce wykonywania pracy. Wykaz zawodów deficytowych znajduje się na stronie internetowej Urzędu – dla wykonujących pracę na terenie powiatu zgierskiego - Barometr zawodów 2023 powiat zgierski, województwo łódzkie, zgierz.praca.gov.pl w zakładce *dokumenty do pobrania* oraz www.barometrzawodow.pl dla innych powiatów.
5. Ze środków KFS **wyłączone jest** w szczególności finansowanie:
   1) kosztów przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z określoną formą kształcenia,
   2) kosztów delegacji, kosztów nieobecności pracownika w pracy spowodowane uczestnictwem w kształceniu ustawicznym,
   3) zajęć integracyjnych i innych działań niezwiązanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
   4) rozpoczętej lub zakończonej formy kształcenia ustawicznego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Urzędem,
   5) konferencji branżowych, kongresów naukowych, sympozjów, warsztatów, praktyk, aplikacji itp.,
   6) kształcenia świadczonego na podstawie zawartej przez pracodawcę z trenerem umowy o dzieło, zlecenie,
   7) kształcenia świadczonego przez instytucje nieposiadające wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności, poświadczającego wykonywanie działalności związanej ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla nabywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe,
   8) kosztów szkoleń w przypadku, gdy pracodawca zamierza samodzielnie szkolić swoich pracowników lub gdy szkolić ma podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą.
   9) kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
6. Środki z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielone pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach praw Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

VI. Warunki przyznawania środków z KFS

1. Informacja o naborze wniosków od pracodawców na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS na dany rok kalendarzowy jest ogłaszana niezwłocznie po uzyskaniu informacji o limicie środków KFS poprzez ogłoszenie na stronie internetowej zgierz.praca.gov.pl i tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.
2. Pracodawca posiadający siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu zgierskiego, zainteresowany pozyskaniem środków z KFS składa do Urzędu „***Wniosek pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy***”
3. **Na każdy tytuł i formę kształcenia należy złożyć odrębny wniosek.**
4. Do wniosku pracodawca dołącza:
   1) Zaświadczenia lub Oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – Załącznik nr 1 (Oświadczenie).
   2) Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – Załącznik nr 10.
   3) Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku spółek prawa cywilnego: kserokopie umów spółki wraz z aneksami oraz dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności

gospodarczej wszystkich wspólników lub odpisy z KRS, jeżeli wspólnikami są podmioty wpisane do tego rejestru lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji lub spółdzielni lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli.

4) **Program kształcenia ustawicznego – Załącznik nr 2** – (*dotyczy kursu*) **lub zakres egzaminu –** ***na druku realizatora,*** **program studiów podyplomowych –** ***na druku realizatora.***
5) **Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.**
6) Formularz oferty instytucji szkoleniowej – **Załącznik nr 2.**
7) Oświadczenia wnioskodawcy dotyczące *priorytetów*– odpowiednio załączniki nr 3,4,5,6, 7,8.
8) Oryginał lub kopie dokumentów potwierdzających upoważnienie do reprezentacji i podpisania umowy osoby wskazanej we wniosku, np. powołanie, mianowanie, pełnomocnictwo. Kopie dokumentów należy złożyć potwierdzone notarialnie lub uwierzytelnione przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy.

Wnioski, które nie zawierają załączników (*wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia)* wymienionych w niniejszej Części VI w pkt. 4 ppkt 1) – 5) pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wnioskodawcy będący rolnikami lub prowadzącymi działy specjalne produkcji rolnej winni dodatkowo przedłożyć jeżeli ich dotyczy odpowiednio:
   - zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, w tym w ha przeliczeniowych,
   - nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, inny dokument potwierdzający prawo własności gospodarstwa,
   - zaświadczenie z KRUS o podleganiu i niezaleganiu w płatnościach ubezpieczenia społecznego rolników,
   - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej,
   - oświadczenie o prowadzeniu osobiście i na własny rachunek działalności w zakresie produkcji rolnej lub zwierzęcej w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe.
6. Wzór wniosku (w terminach naboru) dostępny jest na stronie internetowej Urzędu zgierz.praca.gov.pl. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako kolejny załącznik.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.
8. Wniosek może być złożony w formie:
   a) papierowej – pracodawców, którzy zdecydują się na osobiste złożenie kompletnego wniosku prosimy o dostarczenie dokumentów **wyłącznie do siedziby głównej Powiatowego Urzędu Pracy, Zgierz, ul. Barona 10, w godzinach pracy Urzędu, tj. 8:00 – 14:30)**
   b) elektronicznej (opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej) za pomocą:
      - systemu ePUAP (www.epuap.pl) wybierając z Katalogu spraw opcję Sprawy ogólne - Pisma do urzędu – Pisma ogólne do podmiotu publicznego , wskazując , po zalogowaniu do platformy, Powiatowy Urząd Pracy w Zgierzu jako organ, do którego dane dokumenty mają wpłynąć.
      - portalu praca.gov.pl

   Wnioski złożone w sposób inny niż określony powyżej np. pocztą e-mail nie będą podlegały rozpatrzeniu.

   Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu niezależnie od formy jego złożenia.
8. Rozpatrywane są tylko wnioski pracodawców złożone w terminie naboru wraz z załącznikami wymaganymi zgodnie z **§ 5 ust. 2** rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

9. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa i stanem faktycznym.
10. W terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego - *od wniosku rozpatrzonego negatywnie nie przysługuje odwołanie.*
12. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż **7** dni i nie dłuższy niż **14** dni do jego poprawienia.
13. Wniosek **pozostawia się bez rozpatrzenia**, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
    a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
    b) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z **§ 5 ust. 2** rozporządzenia.
14. Dopuszcza się **negocjacje** pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
15. Przy rozpatrywaniu wniosku starosta uwzględnia:
    1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
    2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
    3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
    4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
    5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
    6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
    7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
19. Pracodawca zobowiązany jest do odpowiedniego wyboru oferty instytucji szkoleniowej do realizacji usługi kształcenia ustawicznego, która będzie konkurencyjna cenowo i merytorycznie w stosunku do ofert z innych instytucji szkoleniowych oferujących kursy o tożsamej tematyce. W sytuacjach budzących wątpliwości np. wskazanych cen kursów, które odbiegają od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, itp. Urząd zastrzega sobie prawo wezwania pracodawcy do złożenia wyjaśnień i szczegółowego uzasadnienia kształcenia ustawicznego we wskazanej instytucji. Uzasadnienie niewystarczające lub nieprzekonujące może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.
20. Realizatorem kształcenia ustawicznego nie może być usługodawca powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy a realizatorem kształcenia, polegające w szczególności na:
    a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
    c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
22. Nabywca usługi szkoleniowej (pracodawca) zobowiązany jest do przekazania świadczącemu usługę szkolenia informacji o pochodzeniu środków finansowych oraz ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia. Zgodnie z zapisem art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy *o podatku od towarów i usług* oraz §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów *w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług* zwolnienie od podatku VAT przysługuje w przypadku gdy usługa kształcenia zawodowego lub

przekwalifikowania zawodowego jest finansowana w co najmniej **70% ze środków publicznych**

23. Z uwagi na różnorodność egzaminów, a także różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzenia, jak również charakteru opłat oraz podstaw prawnych ich pobierania, nie jest możliwe jednoznaczne określenie kwestii sposobu opodatkowania egzaminów. W przypadku, gdy egzamin będzie integralną częścią usługi szkoleniowej, wówczas możliwe będzie skorzystanie ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.
24. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu finansowane ze środków KFS nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług (VAT).
25. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji wniosku co do zasadności odbycia kształcenia, jeżeli w jego ocenie planowane kształcenie jest nieadekwatne do zajmowanego przez osobę stanowiska pracy lub profilu działalności firmy.
26. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
27. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z KFS.
28. Starosta, w ramach limitu posiadanych środków finansowych, podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania.
29. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

Umowa określa w szczególności: *prawa i obowiązki stron, okres jej obowiązywania, wysokość środków z KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego oraz termin ich przekazania, sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, warunki zwrotu przez pracodawcę środków, sposób kontroli wykonywania umowy.*

30. Do umowy dołącza się jako jej **integralną** część wniosek pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
31. **Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w przedmiotowym wniosku, które jeszcze się nie rozpoczęły.**
32. Umowy z pracodawcami zawierane są do momentu wyczerpania wysokości przyznanego limitu.

VII. Wysokość przyznanych środków

1. Starosta może przyznać wnioskodawcy środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości:
   a) **80%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż **300%** przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
   b) **100%** kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż **300%** przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy, w związku ze środkami przyznanymi na podstawie umowy w sprawie przyznania środków z KFS o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, powstałe odsetki należy uznać za przychód Funduszu Pracy, zgodnie z treścią art. 106 ust. 1 pkt 7 ustawy. Oznacza to, iż powstałe odsetki pracodawca winien zwrócić na rachunek bankowy Urzędu.
3. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z warunkami w nim określonymi.
4. Środki z KFS nie są wyłączone z opodatkowania **podatkiem dochodowym** na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, ponieważ nie posiadają

statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów.

VIII. Wydatkowanie i rozliczanie środków

1. Po podpisaniu umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy środki KFS przekazywane są na rachunek bankowy pracodawcy w terminie określonym w umowie.
2. Pracodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia po ich otrzymaniu z urzędu w terminie określonym w umowie, w roku, w którym dofinansowanie zostało przyznane.
3. Pracodawca jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z warunkami umowy.

IX. Obowiązki pracodawcy, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków KFS

1. Pracodawca, który zawarł umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne jest obowiązany do:
   a) zawarcia przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym określenie w umowie zasad zwrotu środków pracodawcy w przypadku nieukończenia kształcenia przez pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy;
   b) właściwego rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków z KFS wraz z wniesionym wkładem własnym;
2. Pracodawca zobowiązany jest do prawidłowego wydatkowania oraz właściwego rozliczenia otrzymanego dofinansowania, w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków na wszystkie działania wskazane we wniosku w szczególności:
   a) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości potwierdzających poniesione wydatki z zakresu kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty (dowodami płatności),
   b) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie przez osoby objęte finansowaniem, działań z zakresu kształcenia ustawicznego wskazanych we wniosku.
4. Dokumenty księgowe wymienione w niniejszej Części IX pkt 2 ppkt a) powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku, powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z działaniami wymienionymi we wniosku pracodawcy o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach KFS.
5. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie PUP informacji o:
   a) liczbie osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
   b) liczbie osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
   c) liczbie osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
6. Pracodawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania postanowień umowy i wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem, właściwego rozliczania oraz dokumentowania poniesionych wydatków;

7. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Urzędu o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
   a) utracie statusu pracodawcy;
   b) zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania pracodawcy, a w szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych finansowaniem.
   c) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
   d) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez osobę objętą finansowaniem;
   e) zmianie terminu realizacji kształcenia ustawicznego;
   f) zmianie liczby uczestników kształcenia ustawicznego;
   g) innych okolicznościach mających wpływ na realizację umowy.
8. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania przez **10** lat dokumentacji dotyczącej otrzymanej pomocy publicznej.

X. Odstąpienie od umowy

1. Strony zastrzegają, iż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy mogą od umowy odstąpić.
2. Strona odstępująca składa drugiej stronie oświadczenie o odstąpieniu. Umowę traktuję się wówczas jako niezawartą, a to co strony sobie wzajemnie świadczyły musi zostać zwrócone.

XI. Wypowiedzenie umowy

Urząd zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
1. wykorzystania przyznanych środków finansowych z KFS niezgodnie z przeznaczeniem;
2. złożenia przez pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń, informacji;
3. nierozliczenia przyznanej kwoty dofinansowania kształcenia;
4. utrudniania lub odmowy poddania się kontroli;
5. innego naruszenia warunków umowy.

XII. Zwrot otrzymanych środków KFS

1. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na to kształcenie na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.
2. W przypadku o którym mowa w pkt 1 pracodawca zwraca do urzędu pracy środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne tego pracownika.
3. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS niewykorzystane lub wydane niezgodnie z przeznaczeniem, tj. na działania o innym zakresie niż wskazane we wniosku o przyznanie środków, adresowane do innych grup lub innej liczby osób i realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku o przyznanie środków z KFS.
4. Pracodawca zwraca środki KFS:
   - wydane na kształcenie pracodawcy, który nie ukończył podjętych działań w ramach kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS,
   - gdy po przyznaniu dofinansowania zostanie dowiedzione, że informacje złożone we wniosku, a mające istotny wpływ na przyznanie dofinansowania zostały błędnie podane przez pracodawcę .

XIII. Kontrola wykorzystania środków KFS

1. Starosta może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień

umowy wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów (w tym dot. przebiegu realizacji kształcenia) oraz udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

2. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom Urzędu przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy.
3. Pracownicy Urzędu przeprowadzający kontrolę u pracodawcy mają prawo do:
    a) badania dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania nadzoru lub kontroli;
    b) wykonywania niezbędnych do celów nadzoru lub kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
    c) przeprowadzania oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych nadzorem lub kontrolą;
    d) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami nadzorczymi lub kontrolnymi;
    e) wzywania i przesłuchiwania świadków;
    f) zwracania się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.