



INFORMACJA DOTYCZĄCA ORGANIZOWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ZGIERZU W 2025 ROKU

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2447).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 z późn. zm.).

II. Warunki ogólne

1. Prace społecznie użyteczne są to prace wykonywane przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, jak również osoby uczestniczące w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych, w organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Prace społecznie użyteczne wykonywane są na terenie gminy, w której bezrobotny zamieszkuje lub przebywa, w wymiarze do 10 godzin w tygodniu.
3. Osobom skierowanym do wykonywania prac społecznie użytecznych przysługuje świadczenie w wysokości nie niższej niż 12,20 zł za każdą godzinę pracy (świadczenie to podlega waloryzacji na zasadach przewidzianych dla zasiłków dla bezrobotnych).
4. Do dnia 31 stycznia każdego roku gmina sporządza roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych i przesyła go właściwemu Staroście i Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

III. Przyjmowanie wniosków

1. Organizator składa wniosek o organizowanie prac społecznie użytecznych do Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor Urzędu.

3. O sposobie rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy powiadamia Organizatora w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz ze wskazanymi w nim załącznikami.

IV. Zawarcie porozumienia

1. Organizowanie prac społecznie użytecznych następuje na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Starostą, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy a Gminą lub wskazanym przez niego Podmiotem.
2. Porozumienie może podpisać tylko Organizator, Podmiot lub upoważniona przez niego osoba.

V. Warunki skierowania bezrobotnych:

1. Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne:
 - przyjmuje skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy bezrobotnego oraz poucza go o konieczności przestrzegania ustalonego w miejscu pracy porządku i dyscypliny,
 - zapoznaje bezrobotnego z przepisami bhp,
 - niezwłocznie zawiadamia Powiatowy Urząd Pracy i właściwego Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w przypadku, gdy skierowana osoba:
 - nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - nie podejmie przydzielonej jej pracy społecznie użytecznej,
 - opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej.
2. Przy kierowaniu do prac społecznie użytecznych uwzględnia się wiek osoby uprawnionej, jej zdolność do wykonywania tych prac oraz w miarę możliwości – posiadane kwalifikacje.
3. Powiatowy Urząd Pracy w celu ustalenia zdolności do wykonywania prac społecznie użytecznych, może skierować osobę bezrobotną na badania lekarskie finansowane ze środków Funduszu Pracy.

VI. Inne postanowienia

1. Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne prowadzi ewidencję tych prac i ustala wysokość świadczeń należnych osobom skierowanym do tych prac, z uwzględnieniem rodzaju wykonywanej pracy.
2. Decyzję w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych, czasu ich trwania oraz wysokości refundacji podejmuje Dyrektor Urzędu, biorąc pod uwagę wysokość środków Funduszu Pracy na dany rok budżetowy.