



**INFORMACJA DOTYCZĄCA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB
DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO
BEZROBOTNEGO, SKIEROWANEGO OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ LUB
SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO PRACY ABSOLWENTA W POWIATOWYM
URZĘDZIE PRACY W ZGIERZU W 2024 ROKU**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 243);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45 z późn.zm.);
7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn.zm.);
8. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 333 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2587 z późn. zm.);
11. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.);
12. Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);
13. Ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. z 2011 r., Nr 106, poz. 622, z późn. zm.);

14. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm.);

Ilekość w niniejszych Zasadach mowa jest o:

1. **„Staroście”** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu;
2. **„Urzędzie”** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Zgierzu;
3. **„Podmiocie”** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
4. **„Producencie rolnym”** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
5. **„Przedszkolu”** lub **„Szkołe”** – oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
6. **„Żłobku, klubie dziecięcym”** – oznacza to podmioty tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
7. **„Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne”** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, związaną bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;
8. **„Bezrobotnym”** – oznacza to osobę niezatrudnioną i nie wykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, bądź jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nie uczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub przystępującą do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły oraz uczącej się w branżowej szkole II stopnia szkole policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
9. **„Opiekunie osoby niepełnosprawnej”** – oznacza to niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zarejestrowanych w Urzędzie jako osoby poszukujące pracy;

10. „**Poszukującym pracy absolwencie**” – oznacza to osobę zarejestrowaną w Urzędzie jako osoba poszukująca pracy, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.

I. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O REFUNDACJĘ Z FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

1. **Podmiot, Przedszkole, Szkoła, Producent rolny, Żłobek, Klub dziecięcy, Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne**, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta – **mogą złożyć wniosek** do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
2. **Kwota refundacji wyposażenia lub doposażenia jednego stanowiska pracy nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale**, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. **Kwota refundacji uzależniona jest od wymiaru czasu pracy osoby zatrudnianej na refundowanym stanowisku i jest proporcjonalna do oferowanego wymiaru czasu pracy. Wymiar czasu pracy nie może być niższy niż połowa wymiaru czasu pracy (dotyczy skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta).**
3. W przypadku składania wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego współfinansowanych ze środków unijnych stosuje się warunki zawarte w programie.
4. **Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole lub szkoła składają oświadczenia o:**
 - 1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 3) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r.

poz.900 z późn. zm.) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

- 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 5) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 6) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 7) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 659 z późn. zm.) oraz, jeżeli: Podmiot, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art.15g ust.8 lub art.15gb ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1327 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą COVID-19”, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art.15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art.15g ust.8 lub art.15gb ust.1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art.15zzf ustawy COVID-19 lub Przedszkole lub szkoła, które w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżyły wymiar czasu pracy pracownika lub zamierzają obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art.15gb ust.1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art.15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2, dołączają do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art.15gb ust.1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art.15zzf ustawy COVID-19.

5. Do wniosku o refundację producent rolny składa oświadczenia o:

- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;

- 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 659 z późn. zm.);
- 5) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 6) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 7) posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 8) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie oraz, jeżeli:

Producent rolny, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art.15gb ust.1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art.15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w pkt 5 ppkt 6, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art.15gb ust.1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

6. Do wniosku o refundację żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, składają oświadczenia o:

- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia

6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 659 z późn. zm.);

- 5) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 6) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji oraz, jeżeli:

Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art.15g ust.8 lub art.15gb ust.1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art.15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w pkt 6 ppkt 6, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust.8 lub art.15gb ust.1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art.15zzf ustawy COVID-19.

7. Podmiot, Przedszkole, Szkoła, Producent rolny, Żłobek, Klub dziecięcy lub Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne składają również:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

II. PRZEZNACZENIE WNIOSKOWANEJ POMOCY

- 1) Wnioskowane środki mogą być przeznaczone w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
- 2) Refundacja obejmuje wyposażenie lub doposażenie istniejącej/wydzielonej części przestrzeni roboczej w przedmioty, maszyny, urządzenia, sprzęty, meble, narzędzia, oprogramowanie w wersji jednostanowiskowej, służące bezpośrednio wykonywaniu czynności na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, zgodnie z zakresem prowadzonej działalności.
- 3) W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przeznaczenia refundacji na zakup samochodu ciężarowego, niezbędnego do wykonywania zadań na tworzonym stanowisku pracy z wyłączeniem refundacji na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w celu prowadzenia działalności

zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego. W przypadku działalności gospodarczej prowadzonej w zakresie nauki jazdy dopuszcza się zakup samochodu osobowego.

4) Refundacji **nie przyznaje się** na:

- a) wydatki dotyczące kosztów budowy, modernizacji i remontów lokali i budynków oraz kosztów pozyskania lokalu;
- b) koszty remontu, naprawy i serwisu maszyn i urządzeń;
- c) koszty eksploatacyjne (czynsz) oraz części zamienne do maszyn i urządzeń np. tonery, tusze;
- d) zakup materiałów biurowych;
- e) zakup nieruchomości oraz ziemi;
- f) koszty podłączenia wszelkich mediów w tym linii telefonicznych, Internetu oraz koszty abonamentów;
- g) koszty montażu klimatyzacji, alarmu, monitoringu;
- h) zakup towarów do handlu oraz surowców i materiałów do produkcji;
- i) wydatki związane z reklamą oraz prenumeratą prasy;
- j) wniesienie kaucji oraz opłaty administracyjne i skarbowe;
- k) finansowanie umów kredytowych, pożyczkowych i leasingu oraz spłatę zadłużeń;
- l) koszty transportu, dostawy lub przesyłki dokonanych zakupów;
 - ł) koszty szkoleń, licencji niezbędnych do wykonywania pracy na tworzonego stanowisku (za wyjątkiem licencji na oprogramowanie komputerowe);
- m) wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne;
- n) zakup kasy fiskalnej/drukarki fiskalnej;
- o) opłaty związane z bieżącym funkcjonowaniem tworzonego stanowiska;
- p) utworzenie stanowisk pracy dla osoby wykonującej pracę nakładczą;
- r) zakup rzeczy od osób w pierwszej linii pokrewieństwa i powinowactwa, od współmałżonków oraz od podmiotów osobowych (Spółka Cywilna, Spółka Jawna itp.), których są oni właścicielami, współnikami lub udziałowcami, a także od osób poręczających i ich współmałżonków;
- s) koszty wyceny rzeczoznawcy;
- t) utworzenie miejsca pracy dla współmałżonka.

5) Poniesione koszty zakupów – dokonane przez Podmiot, Przedszkole, Szkołę, Producenta rolnego, Żłobek, Klub dziecięcy lub Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne po podpisaniu umowy – należy udokumentować rachunkami, fakturami VAT wraz z potwierdzeniem zapłaty z tym, że momentem poniesienia kosztu jest dzień faktycznej zapłaty należności. W przypadku płatności przez Internet np. PayU, PayPal lub inne i braku na fakturze informacji o dokonanej zapłacie dodatkowo dołączyć historię realizacji zamówienia lub pisemną informację sprzedającego o dokonaniu zapłaty. Przy rozliczeniu dotyczącym zakupu samochodu wymagane jest przedstawienie dowodu rejestracyjnego (po przerejestrowaniu na siebie).

6) Dopuszcza się zakup samochodu ciężarowego na umowę kupna – sprzedaży. Do rozliczenia wymagane będzie dołączenie dowodu zapłaty podatku od

czynności cywilno – prawnych. Sprzęt elektroniczny i fotograficzny (komputer, drukarka, kserokopiarka, aparat fotograficzny oraz elektronarzędzia i narzędzia) może być zakupiony tylko nowy na fakturę od wyspecjalizowanych podmiotów.

- 7) W przypadku dokonania zakupów za granicą, należy przedstawić do rozliczenia dowód zakupu przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, SKIEROWANEGO OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ LUB SKIEROWANEGO POSZUKAJĄCEGO PRACY ABSOLWENTA

1. Wniosek może zostać uwzględniony, z zastrzeżeniem warunków wymienionych w rozdz. II, tylko w przypadku, gdy dołączona do wniosku informacja o miejscach pracy spełnia ustawowe kryteria definicji odpowiedniej pracy oraz istnieje możliwość jej realizacji z uwagi na występowanie w ewidencji Urzędu osób bezrobotnych, opiekunów osób niepełnosprawnych oraz poszukujących pracy absolwentów spełniających oczekiwania kwalifikacyjne konieczne do podjęcia pracy na refundowanym stanowisku.
2. Nabór spośród osób bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych oraz poszukujących pracy absolwentów na refundowane stanowiska pracy odbywać się będzie na warunkach i w formie wskazanej przez Urząd, zgodnie ze standardami usług rynku pracy.
3. Kierowana osoba na tworzone stanowisko pracy w ramach umowy o refundację musi posiadać status osoby bezrobotnej, (wyjątek stanowi opiekun osoby niepełnosprawnej i poszukujący pracy absolwent), w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz figurować w ewidencji osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu.

Urząd może skierować osobę wskazaną przez Podmiot, Szkołę, Przedszkole, Producenta rolnego, Żłobek, Klub dziecięcy lub Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne pod warunkiem spełniania wymagań określonych we wniosku.

4. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy ze skierowaną osobą, Podmiot, Przedszkole, Szkoła, Producent rolny, Żłobek, Klub dziecięcy oraz Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, jest zobowiązany do **uzupełnienia zatrudnienia w nieprzekraczalnym terminie 30 dni, licząc od dnia ustania zatrudnienia z poprzednim pracownikiem (przyjęcia do pracy kolejnej osoby skierowanej przez Urząd, który udzielił refundacji). Każdy wakat przedłuża czas trwania umowy.**

IV PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE WNIOSKU

1. Wnioskodawca ubiegający się o refundację składa wniosek na aktualnym druku Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami.
2. Aktualne druki wniosków dostępne są na stronie internetowej <https://zgierz.praca.gov.pl> w siedzibie Urzędu oraz Punktach Informacyjno – Konsultacyjnych utworzonych poza siedzibą Urzędu, działających na terenie powiatu.

3. Wniosek należy wypełnić czytelnie bez zmiany szaty graficznej.
4. Każda pozycja we wniosku musi być wypełniona, w przypadku gdy którykolwiek punkt nie dotyczy wnioskodawcy, należy wpisać „nie dotyczy”. Skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez wnioskodawcę.
5. Do wniosku należy dołączyć dokumenty w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę. Złożony wniosek wraz z załączonymi dokumentami nie podlega zwrotowi i pozostaje w zasobach Urzędu w takiej formie w jakiej został złożony.

V. FORMY ZABEZPIECZENIA REFUNDACJI

1. **Formami zabezpieczenia refundacji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu są:**
 - a) **poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego** – minimum 2 poręczycieli, przy czym każdy z poręczycieli musi osiągać dochód (brutto) w wysokości co najmniej **120% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień podpisania umowy** (dotyczy zabezpieczenia kwoty refundacji jednego stanowiska pracy);
 - b) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** – minimum 1 poręczyciel osiągający dochód (brutto) w wysokości co najmniej **150% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień podpisania umowy** (dotyczy zabezpieczenia kwoty refundacji jednego stanowiska pracy);
 - c) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
 - d) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
 - e) gwarancja bankowa;
 - f) zastaw na prawach lub rzeczach
 2. W przypadku zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków przez poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego lub weksel z poręczeniem wekslowym (aval), **poręczyciel winien spełniać następujące warunki:**
 - a) ma ukończone 18 lat;
 - b) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniony jest na czas nieokreślony, nie są wobec niego ustanowione sądowe lub administracyjne zajęcia wynagrodzeń;
 - c) osiąga dochód brutto nie niższy niż **120% minimalnego wynagrodzenia za pracę** obowiązującego w dniu podpisania umowy (po pomniejszeniu o zobowiązania finansowe), a w przypadku weksla (aval) nie niższy niż **150% minimalnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu podpisania umowy (po pomniejszeniu o zobowiązania finansowe).
- Uwaga:** Jeżeli poręczyciel osiąga dochody z kilku źródeł, to dochód z co najmniej jednego źródła musi być w ww. wysokości. Poręczyciel przedkłada zaświadczenie tylko z jednego źródła spełniającego kryterium dochodowe.
- d) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;
 - e) nie uzyskuje dochodów wyłącznie z czasowej renty chorobowej;
 - f) prowadzi działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i rozlicza się z podatku dochodowego na zasadach ogólnych;
 - g) nie jest pracownikiem wnioskodawcy (Podmiotu, Przedszkola, Szkoły, Producenta rolnego);
 - h) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa);

- i) jest w wieku nieprzekraczającym 70 lat i posiada prawo do emerytury lub renty stałej;

3. **Poręczycielem nie może być:**

- a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczału ewidencjonowanego lub karty podatkowej;
 - b) osoba, której aktualne miesięczne zobowiązania finansowe - z tytułu umów kredytowych, obciążeń sądowych lub administracyjnych pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwot wskazanych w pkt. 2, ppkt c.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia, **Poręczyciel przedkłada oświadczenie** o uzyskanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązań finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość – (druk oświadczenia stanowi załącznik do wniosku).
5. Współmałżonek poręczyciela musi wyrazić pisemną zgodę na udzielenie poręczenia, jeżeli pomiędzy współmałżonkami istnieje wspólność małżeńska.
6. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika należy załączyć oświadczenie majątkowe na druku Urzędu, natomiast przedmiotowy akt notarialny sporządzony po podpisaniu umowy o refundację winien zawierać zapis dotyczący klauzuli wykonalności na okres minimum 4 lat od daty jego sporządzenia.
7. Urząd ma prawo zażądać potwierdzenia o osiągniętych dochodach:
- a) w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – aktualne zaświadczenie o zarobkach z okresu ostatnich 3 miesięcy,
 - b) w przypadku osób osiągających dochód z tytułu emerytury (renty stałej) - ostatnia decyzja o jej waloryzacji,
 - c) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenia o nieposiadaniu zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym oraz o wysokości dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, dokumenty rejestrowe firmy: wydruk z CEIDG.
 - d) w przypadku osób osiągających dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego należy przedłożyć zaświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe), o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego i wielkości osiąganego dochodu z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego (Urząd Gminy) oraz o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i niezaleganiu w opłacaniu składek (KRUS).
8. W sytuacji, gdy zaproponowana forma zabezpieczenia nie pozwoli na ewentualne dochodzenie zwrotu refundacji wraz z należnymi odsetkami, Urząd zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia wniosku pod warunkiem zmiany zabezpieczenia przez Podmiot, Przedszkole, Szkołę, Producenta rolnego, Żłobek, Klub dziecięcy lub Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne na inną spośród wskazanych.
9. Ostateczną decyzję w sprawie zabezpieczenia zwrotu środków, w tym liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

10. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu refundacji ponosi Podmiot, Przedszkole, Szkoła, Producent rolny, Żłobek, Klub dziecięcy lub Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.

VI. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Przyznawanie pomocy finansowej jest uzależnione od posiadanych przez Urząd środków przeznaczonych na ten cel.
2. **Przyznanie refundacji odbywa się w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad efektywności i racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.**
3. Wnioski oceniane są pod względem formalnym przez pracownika Urzędu, następnie pod względem merytorycznym opiniowane przez Komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie.
4. **Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.**
5. **Dyrektor Urzędu po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami oraz opinią Komisji, przyznaje lub odmawia przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.**
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia Podmiot, Przedszkole, Szkołę, Producenta rolnego, Żłobek, Klub dziecięcy lub Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy, od której nie przysługują procedury odwoławcze.
7. W uzasadnionych przypadkach, gdy liczba składanych wniosków zakłóci prawidłowy tok ich terminowego rozpatrywania, Urząd zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rozpatrzenia wniosku z jednoczesnym powiadomieniem Podmiotu, Przedszkola, Szkoły, Producenta rolnego, Żłobka, Klubu dziecięcego lub Podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne o tym fakcie.
8. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w miejscu tworzonego stanowiska pracy na etapie rozpatrywania wniosku.

VII. UMOWA O REFUNDACJĘ

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Starostę w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy z Podmiotem, Przedszkolem, Szkołą, Producentem rolnym, Żłobkiem, Klubem dziecięcym lub Podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.
2. Umowa o refundację zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Przed podpisaniem umowy o refundację wymagana jest zgoda współmałżonka Podmiotu, Przedszkola, Szkoły, Producenta rolnego, Żłobka, Klubu dziecięcego lub Podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne (nie dotyczy działalności prowadzonej w formie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, Spółki Akcyjnej itp.), wyrażona w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub poświadczona notarialnie (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa).

4. Umowa o refundację zawiera w szczególności zobowiązanie Podmiotu, Przedszkola, Szkoły, Producenta rolnego, Żłobka, Klubu dziecięcego lub Podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
- a) zakupu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy od dnia zawarcia umowy o refundację zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków ujętą we wniosku i złożenia rozliczenia wydatkowanej kwoty według wartości brutto w określonym w umowie terminie, przy czym płatności winny być dokonywane gotówkowo bądź z rachunku bankowego Podmiotu, Przedszkola, Szkoły, Producenta rolnego, Żłobka, Klubu dziecięcego lub Podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne;
 - b) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy (z wynagrodzeniem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę), skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, przy czym zatrudnienie następuje po uprzednim stwierdzeniu przez urząd utworzenia refundowanego stanowiska;
 - c) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją (do 24 miesięcznego okresu zatrudnienia nie wlicza się okresu urlopu bezpłatnego);

Do okresu, o którym mowa w pkt b i c, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 170).
 - d) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, o których mowa w art. 46 ust. 2b ustawy oraz środków, o których mowa w art. 46 ust. 2c ustawy w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 lub 2 rozporządzenia;
 - e) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy, w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy;
 - f) w przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nie ustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych;
 - g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.), podatku naliczonego od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu w terminie:

- określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, **żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne** – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- h) zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
5. W okresie realizacji umowy nie dopuszcza się zbywania rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków bez uzyskania zgody Dyrektora Urzędu.
 6. W przypadku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia zakupionych w ramach umowy urządzeń, należy niezwłocznie poinformować Urząd i przedstawić stosowny dokument stwierdzający dane zdarzenie oraz w terminie do 3 miesięcy od daty zaistnienia tego faktu wyposażenia stanowiska pracy bez angażowania dodatkowych środków Funduszu Pracy.
 7. Przez cały okres trwania umowy, Urząd oraz inne instytucje uprawnione mają prawo do monitorowania przebiegu jej realizacji.

VIII. REFUNDACJA

1. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez Podmiot, Przedszkole, Szkołę, Producenta rolnego, Żłobek, Klub dziecięcy lub Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów po zawarciu umowy o refundację w terminie w niej określonym, a następnie po stwierdzeniu przez Urząd utworzenia stanowiska pracy, zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej, skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta i udokumentowania tego faktu kopią umowy o pracę oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
2. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez Podmiot, Przedszkole, Szkołę, Producenta rolnego, Żłobek, Klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne kosztów dokonywane jest w kwocie brutto, na podstawie złożonego rozliczenia, na obowiązującym druku Urzędu.
3. Dokumenty potwierdzające zapłatę w formie przelewu na konto bądź dokonane gotówkowo z odroczonym terminem płatności muszą mieć dołączone potwierdzenia zapłaty gotówkowej bądź z rachunku bankowego Podmiotu, Przedszkola, Szkoły, Producenta rolnego, Żłobka, Klubu dziecięcego lub Podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.

W przypadku płatności przez Internet np. PayU, PayPal lub inne i braku na fakturze informacji o dokonanej zapłacie dodatkowo dołączyć historię realizacji zamówienia.

4. Refundacja przekazywana jest na konto Podmiotu, Przedszkola, Szkoły, Producenta rolnego, Żłobka, Klubu dziecięcego lub Podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy, licząc od dnia złożenia kompletnego rozliczenia finansowego i dokumentów dotyczących zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
5. Roszczenia z tytułu umów o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia wykonania umowy, a w przypadku jej niewykonania - od dnia, w którym umowa powinna być wykonana.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Informacja może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa oraz innych przyczyn niezależnych od Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu.