

**INFORMACJA
DOTYCZĄCA ORGANIZOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ZGIERZU
W 2023 ROKU**

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) wraz ze zmianą: Rozporządzenie Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Tekst mający znaczenie dla EOG), Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str. 3.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) wraz ze zmianą: Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 51I z 22.02.2019 str.1).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45) wraz ze zmianą : Rozporządzenie Komisji (UE) 2020/2008 z dnia 8 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenia (UE) nr 702/2014, (UE) nr 717/2014 i (UE) nr 1388/2014 w odniesieniu do okresu ich stosowania oraz innych odpowiednich dostosowań.
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 z późn. zm.).

II. Warunki ogólne

1. Roboty publiczne to zatrudnienie bezrobotnego przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy - gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
2. Podmioty, u których organizowane są roboty publiczne, zgodnie z art. 56a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, są obowiązane zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

III. Przygotowanie i przyjmowanie wniosków

1. Organizator robót publicznych składa wniosek o ich organizowanie do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego **ze względu na miejsce wykonywania tych robót**.
2. **Wniosek należy składać tylko na obowiązujących drukach określonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Zgierzu na 2023 r.** Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej <https://zgierz.praca.gov.pl>, w siedzibie Urzędu oraz w Punktach Informacyjno-Konsultacyjnych utworzonych poza siedzibą Urzędu działających na terenie powiatu.
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie, bez zmiany szaty graficznej, dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
4. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez wnioskodawcę.
5. Każda pozycja we wniosku musi być wypełniona, w przypadku, gdy którykolwiek punkt nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać „**nie dotyczy**”.
6. Do wniosku należy dołączyć wymagane dokumenty w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę uprawnioną.
7. **Pracodawca będący beneficjentem pomocy publicznej dołącza dodatkowo Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** na podstawie Rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UEL352 z 24.12.2013, str. 1) zmienionego Rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r., Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) zmienionego Rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. lub Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy

de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45) zmienionego Rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/2008 z dnia 8 grudnia 2020 r.

8. Złożone wnioski są oceniane pod względem formalnym przez pracownika Urzędu, następnie pod względem merytorycznym opiniowane przez Komisję ds. opiniowania wniosków o organizowanie prac interwencyjnych i robót publicznych, **która bierze pod uwagę zakres dotychczasowej współpracy, efektywność zatrudnieniową po zakończeniu refundacji części wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz możliwość skierowania bezrobotnych na wnioskowane miejsca pracy. Kryteria dotyczące kwalifikowania osób bezrobotnych uzależnione są od konkretnego programu i źródła finansowania.**
9. Wnioskować o organizowanie robót publicznych mogą pracodawcy, którzy:
 - nie zalegają z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych, których obowiązek uiszczenia wynika z przepisów prawnych;
 - w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku o organizowanie prac interwencyjnych nie zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy, albo objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - nie byli karani karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
 - nie toczy się w stosunku do nich postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
 - nie zostali obciążeni obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej tę pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem;
 - spełniają warunki określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).
10. W przypadku gdy wniosek o organizowanie robót publicznych jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Dyrektor PUP wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7- dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. O sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji Dyrektor PUP powiadamia Wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

12. **Priorytetowo rozpatrywane będą wnioski, które zawierają bezwzględną deklarację zatrudnienia na okres min. 3 m-cy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.**

IV. Zawarcie umowy

1. Organizacja miejsc pracy w ramach robót publicznych następuje na podstawie umowy cywilno – prawnej zawartej pomiędzy Starostą, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy a Organizatorem robót lub wskazanym przez niego Pracodawcą.
2. Umowa może być zawarta maksymalnie na okres do 6 miesięcy.
3. Umowę może podpisać tylko Organizator, Pracodawca lub upoważniona przez niego osoba.
4. Przez cały okres trwania umowy o organizowanie robót publicznych Urząd oraz inne instytucje uprawnione mają prawo do monitorowania przebiegu jej realizacji.

V. Warunki skierowania i zatrudnienia bezrobotnych

1. Powiatowy Urząd Pracy może skierować do pracy w ramach robót publicznych osoby posiadające status osoby bezrobotnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.
2. Organizator lub wskazany przez niego pracodawca zawiera ze skierowanymi bezrobotnymi umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z możliwością zastosowania okresu próbnego z wynagrodzeniem nie niższym niż minimalne wynagrodzenie za pracę.
3. Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.
4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją urząd skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

VI. Warunki refundacji poniesionych kosztów

1. **Kwota refundacji będzie wypłacana w wysokości uprzednio uzgodnionej nieprzekraczającej jednak kwoty 50% przeciętnego wynagrodzenia.**
2. Refundacja kosztów zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach robót publicznych będzie dokonywana przez Urząd Pracy zgodnie z zawartą z Pracodawcą umową, po przedłożeniu wniosku o zwrot kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia osoby bezrobotnej (na druku obowiązującym w urzędzie) wraz z wymaganymi załącznikami

w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub osobę upoważnioną.

3. Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych lub odmowa przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
4. Roszczenia pracodawców z tytułu refundacji z Funduszu Pracy należnych świadczeń ulegają przedawnieniu z upływem 12 miesięcy od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne.

VII. Inne postanowienia

1. Złożenie kompletnego wniosku nie oznacza zgody na zawarcie umowy.
2. Decyzję w sprawie organizowania robót publicznych, czasu ich trwania oraz wielkości kwoty refundowanej podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, biorąc pod uwagę wysokość środków Funduszu Pracy przyznanych na dany rok budżetowy.