



INFORMACJA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI STAŻY DLA OSÓB BEZROBOTNYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ZGIERZU W 2024 ROKU

I. Podstawa prawna

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. /tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm./, zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych /Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160/.
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy /tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1465/.
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny /tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm./.
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /Dz.Urz.UE L 119/1 z 04.05.2016r., z późn. zm./.

II. Postanowienia ogólne

1. Staż organizowany jest w celu nabycia przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Ilość zawartych umów o zorganizowanie staży dla osób bezrobotnych w danym roku, jak również okres trwania stażu limitowane są wielkością środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu i przeznaczonych na ten cel.
3. Kryteria dotyczące kwalifikowania osób bezrobotnych uzależnione są od konkretnego programu i źródła finansowania.

III. Warunki ubiegania się o zorganizowanie stażu

1. Do zorganizowania stażu dla osób bezrobotnych uprawnieni są następujący Organizatorzy:
 - pracodawca (jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika);
 - przedsiębiorca niezatrudniający pracownika, na zasadach przewidzianych dla pracodawców;
 - rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni

przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników /tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm./;

- organizacja pozarządowa (niebędąca jednostką sektora finansów publicznych i nie działająca w celu osiągnięcia zysku osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, utworzona na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji).
2. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu składania wniosku. **U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.**
 3. Osoba bezrobotna nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywała staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
 4. Do odbycia stażu może zostać skierowany bezrobotny zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu.
 5. Okres odbywania stażu przez osobę bezrobotną **od 3 do 6 miesięcy**. W przypadku osób bezrobotnych do 30 roku życia możliwy dłuższy okres zgodnie z zapisem ustawy art. 53 ust. 2.

IV. Przygotowanie i przyjmowanie wniosków

1. Organizator ubiegający się o skierowanie osoby bezrobotnej na staż składa wniosek wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami.
2. Aktualny druk wniosku, zgodny z wzorem obowiązującym w danym roku, dostępny jest na stronie internetowej <https://zgierz.praca.gov.pl>, w siedzibie Urzędu oraz w Punktach informacyjno-konsultacyjnych utworzonych poza siedzibą Urzędu (na terenie powiatu).
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie, bez zmian szaty graficznej, dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
4. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez wnioskodawcę.
5. Każda pozycja we wniosku musi zostać wypełniona, w przypadku, gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Do wniosku należy dołączyć dokumenty w formie kopii opatrzone datą, podpisem oraz pieczęcią imienną/firmową przez Organizatora lub osobę uprawnioną potwierdzając zgodność kopii z dokumentem oryginalnym. Oryginały należy zachować, gdyż wniosek wraz z załączonymi dokumentami pozostaje w zasobach Urzędu w takiej formie, w jakiej został złożony.
7. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Kancelarii PUP w Zgierzu.

8. Każdy wniosek podlega ocenie formalnej przez pracownika Urzędu, a następnie pod względem merytorycznym opiniowany jest przez Komisję ds. opiniowania m.in. wniosków o przyznanie stażu. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
9. Przy opiniowaniu wniosków Komisja kierować się będzie m.in. zasadami celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków publicznych oraz n.w. kryteriami oceny merytorycznej:
 - adekwatność proponowanych zadań do stanowiska w tym zapewnienie istotnego rozwoju kompetencji osoby bezrobotnej i umożliwienie nabycia umiejętności niezbędnych do wykonywania samodzielnej pracy na danym stanowisku;
 - zgodność stanowiska z rodzajem prowadzonej działalności PKD;
 - potrzeby lokalnego rynku pracy m.in. w odniesieniu do dotychczasowego doświadczenia osoby bezrobotnej, rodzaju stanowiska/zawodu czy zawód jest deficytowy czy nadwyżkowy (barometr zawodów), czy kwalifikacje uzyskane w trakcie stażu są poszukiwane na rynku pracy, czy istnieje zapotrzebowanie na dane stanowisko na lokalnym rynku pracy bez udziału środków publicznych;
 - liczba osób bezrobotnych pozostających w ewidencji osób bezrobotnych spełniających kryteria zawodowe określone we wniosku i kwalifikujące się do odbycia stażu;
 - lokalizacja miejsca odbywania stażu m.in. w odniesieniu do obszaru działania Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu; odległości od miejsca zamieszkania osoby bezrobotnej, możliwości właściwego sprawowania nadzoru nad przebiegiem stażu;
 - deklaracja zatrudnienia stażysty po zakończonym stażu;
 - dotychczasowa współpraca w zakresie zawartych umów (wywiązanie się z postanowień zawartych umów, w tym efektywność zatrudnienia),
 - okres funkcjonowania Organizatora na rynku pracy, z uwzględnieniem specyfiki działalności, i jego sytuacji np. czy działalność jest stacjonarna, czy nie jest zawieszona, czy nie jest w stanie upadłości, czy nie posiada zaległości w zobowiązaniach podatkowych, czy nie zalega z opłacaniem wynagrodzeń, składek ZUS itp.
10. **Dyrektor Urzędu po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami oraz opinią Komisji, przyznaje lub odmawia przyznania stażu.**
11. Wnioski o zorganizowanie stażu rozpatrywane są na bieżąco, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym.
12. O sposobie rozpatrzenia wniosku Organizator zostanie poinformowany pisemnie w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku.
13. Fakt złożenia wniosku nie jest gwarancją uruchomienia stażu. Zawarcie umowy o zorganizowanie stażu następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

V. Warunki realizacji stażu

1. W oparciu o pozytywnie rozpatrzony wniosek przez Dyrektora Urzędu, zostaje wprowadzona oferta stażu obowiązująca do 30 dni. W przypadku niezrealizowania oferty tj. niedokonania wyboru kandydata/ów na wolne miejsce/a stażu w określonym przez Urząd terminie przedmiotowy wniosek nie podlega dalszej realizacji.
2. Realizacja stażu odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej przez Starostę Zgierskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu z Organizatorem, według programu stanowiącego załącznik do umowy. **Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu.**
3. Umowa określa w szczególności:
 - firmę lub imię i nazwisko organizatora;
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
 - siedzibę organizatora;
 - miejsce odbywania stażu;
 - dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
 - imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
 - datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - program stażu;
 - zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.
4. Program stażu określa:
 - nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, której program dotyczy,
 - nazwę stanowiska pracy,
 - zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
 - rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - opiekuna osoby objętej programem stażu.
5. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
6. Organizator nie może zlecać bezrobotnemu wykonywania zadań wykraczających poza zakres programu. **Zadania opisane w programie stażu stażysta wykonuje na zasadzie nauki pod nadzorem opiekuna**, którego rolą jest udzielanie osobie bezrobotnej odbywającej staż wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczenie własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego z przebiegu stażu. Stażysta nie jest samodzielnym pracownikiem, nie podlega zatem odpowiedzialności materialnej.
7. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

8. Staż odbywa się w miejscu wskazanym przez Organizatora. O każdorazowym zamiarze zmiany miejsca odbywania stażu lub opiekuna stażu, Organizator jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Urząd.
9. Przed zawarciem umowy z Urzędem, Organizator stażu kieruje wybranego bezrobotnego na badania lekarskie wykluczające przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania zadań na wnioskowanym stanowisku.
10. W dniu rozpoczęcia stażu Organizator zapewnia przeszkolenie bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy.
11. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.
12. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż Organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc stażu Organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
13. Bezrobotny skierowany na staż powinien wykonywać czynności lub zadania pod nadzorem opiekuna w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie, jednak czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin dziennie; 40 godzin tygodniowo. W przypadku osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin dziennie; 35 godzin tygodniowo.
14. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. O ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy Dyrektor PUP może wyrazić zgodę na realizację stażu w ww. okresie, z wyłączeniem wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych.
15. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów wypoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników, a także prawo równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
16. Organizator zobowiązany jest również do:
 - a. zapoznania bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami, z programem stażu, którego treść określona zostanie w załączniku nr 1 do umowy oraz należytej realizacji stażu zgodnie z ww. programem;
 - b. zapewnienia bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników, przydzielenia bezrobotnemu na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej oraz zapewnienia bezrobotnemu na zasadach przewidzianych dla pracowników bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;

- c. niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, poinformowania Urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
 - d. niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydania bezrobotnemu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu - opinia powinna zostać podpisana przez osobę wskazaną w umowie do reprezentowania Organizatora.
 - e. dostarczenia do Urzędu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca, listy obecności bezrobotnego potwierdzonej przez opiekuna lub Organizatora,
 - f. dostarczenia do Urzędu w terminie 5 dni po zakończeniu pierwszego miesiąca stażu kopii karty szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
17. W trakcie umowy o zorganizowanie stażu Urząd oraz inne organy uprawnione mają prawo dokonać kontroli prawidłowości realizacji stażu. Kontrola dotyczy przede wszystkim obecności bezrobotnego na stażu, miejsca odbywania stażu, realizacji programu stażu i należytej opieki sprawowanej nad bezrobotnym przez opiekuna stażu.
18. Powiatowy Urząd Pracy w Zgierzu na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.
19. Na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, Powiatowy Urząd Pracy w Zgierzu może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
- nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbywania stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
20. Osoba bezrobotna, która z własnej winy przerwie staż zostaje pozbawiona statusu osoby bezrobotnej na okres: 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, 180 dni w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej odmowy.