



## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ZGIERZU W 2025 ROKU

### I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. 2024 r., poz. 475 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. 2022 r., poz. 243 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. 2023 r., poz. 702 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.).
7. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
8. Ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny ( Dz. U. z 2024, poz. 1061 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016r. z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

### Ilekość w niniejszej informacji mowa jest o:

1. „**Staroście**” – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu.
2. „**Urzędzie**” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Zgierzu.
3. **Bezrobotnym, Absolwencie KIS, Absolwencie CIS (zwanymi dalej Wnioskodawcą)** – oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu.

## II. Warunki ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej:

1. **Bezrobotny, Absolwent CIS lub Absolwent KIS** może ubiegać się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej pod warunkiem spełnienia łącznie poniższych warunków:
  - a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy,
  - b) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - c) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - d) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - e) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - f) w przypadku otrzymania pożyczki z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej dotrzymał warunków umowy i spłaty pożyczki,
  - g) spełnia warunki Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.),
  - h) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks Karny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1822) - *oświadczenie składane pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań*,
  - i) nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.),
  - j) zobowiązuje się do:

- prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (*przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia*),
  - niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (*przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia*),
- k) nie złożył wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- l) wniosek o przyznanie środków jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
2. **Wysokość dofinansowania może wynosić do 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.**
  3. W przypadku składania wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej współfinansowanych ze środków unijnych stosuje się warunki zawarte w programie.
  4. Wskazany we wniosku adres głównego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej winien być na **terenie Powiatu Zgierskiego**. W uzasadnionych przypadkach (uzasadnienie złożone na piśmie do wniosku) dopuszcza się inną lokalizację prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego. Jednocześnie pod ww. adresem nie może być prowadzona działalność gospodarcza o takim samym profilu (następuje weryfikacja PKD zarówno przeważającego jak i pobocznych ujętych we wpisie CEIDG).

### III. Przeznaczenie wnioskowanej pomocy

**Powiatowy Urząd Pracy rozpatruje wnioski z zachowaniem zasad efektywności, racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz biorąc pod uwagę zasadność przyznawania środków na zakupy w związku z planowanym przez Wnioskodawcę profilem działalności gospodarczej.**

1. Wnioskowane środki **mogą być** przeznaczone na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.
2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zakupu:
  - a) **samochodu ciężarowego**, niezbędnego do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (**max. do 20 000,00 zł**) – dopuszcza się dofinansowanie samochodu ciężarowego w wysokości do 100 % wnioskowanej kwoty w przypadku działalności kurierskiej,
  - b) **samochodu osobowego** niezbędnego do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej w przypadku działalności taksówek osobowych lub edukacji

z zakresu nauki jazdy – dopuszcza się dofinansowanie w wysokości do 100 % wnioskowanej kwoty.

3. Wnioskowane środki **nie mogą** być przeznaczone na:

- a) zakup kasy fiskalnej,
- b) zakup alkoholu w ramach towaru handlowego,
- c) prowadzenie działalności gospodarczej w formie spółek lub wniesienie udziałów do spółek,
- d) wydatki dotyczące kosztów budów, adaptacji, remontów, kupna lokalu oraz legalizacji maszyn i urządzeń,
- e) zakup nieruchomości i ziemi,
- f) spłatę zadłużeń,
- g) wniesienie kaucji lub wykup koncesji i licencji, opłatę prenumeraty prasy, za wyjątkiem licencji na oprogramowanie komputerowe,
- h) koszty eksploatacyjne oraz części zamienne do maszyn i urządzeń w tym tonery i tusze do drukarek,
- i) koszty transportu, dostawy lub przesyłki dokonanych zakupów,
- j) wynagrodzenia i składek za pracowników,
- k) finansowanie szkoleń, finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych,
- l) opłaty związane z bieżącym funkcjonowaniem firmy (np. abonament, Internet, hosting) oraz koszty podłączenia wszelkich mediów: alarmów, klimatyzacji, monitoringu,
- m) koszty zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków,
- n) opłaty administracyjne i skarbowe,
- o) koszty wyceny rzeczoznawcy,
- p) rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie „handlu obwoźnego” oraz działalność typu: agencja towarzyska, studio tatuażu, sklep sex shop, biuro matrymonialne, wróżenie, sprzedaż produktów zawierających substancje psychoaktywne (tzw. dopalacze), działalność z wykorzystaniem automatów do gier,
- q) zakupy dokonane od osób w pierwszej linii pokrewieństwa i powinowactwa, od współmałżonków oraz od podmiotów (spółek osobowych), których są oni właścicielami, współnikami lub udziałowcami a także od osób poręczających i ich współmałżonków,
- r) działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa i leśnictwa,
- s) działalność gospodarczą prowadzoną w oparciu o umowę franczyzową.

4. **W przypadku wnioskowania o zakup maszyn, urządzeń, środków transportu, do których eksploatacji wymagane są uprawnienia, kwalifikacje, certyfikaty i licencje zawodowe, tj. prawo jazdy, grupa SEP itp., niezbędne jest ich przedstawienie.**

5. Zakupy nie mogą być dokonywane u kontrahentów, którzy:

- a) są bezpośrednio związani, w szczególności powiązaniami o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, z osobami lub podmiotami dysponującymi środkami finansowymi, funduszami oraz zasobami

gospodarczymi w rozumieniu rozporządzenia 765/2006 lub rozporządzenia 269/2014, bezpośrednio lub pośrednio wspierających agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022 r. lub poważne naruszenia praw człowieka lub represje wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych – wskazanymi na liście osób i podmiotów objętych sankcjami, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835, poz. 1713 z późn.zm.),

- b) są powiązani z osobami i podmiotami objętymi sankcjami na podstawie prawa unijnego, wskazanymi w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 z późn.zm.) oraz w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 z późn.zm.).

#### **IV. Przygotowanie i składanie wniosku**

1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie środków składa wniosek na aktualnym druku Urzędu wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami w terminach określonych przez Urząd.
2. Aktualne druki wniosków dostępne są na stronie internetowej <https://zgierz.praca.gov.pl> lub w siedzibie Urzędu oraz Punktach Informacyjno - Konsultacyjnych działających na terenie powiatu.
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie bez zmiany szaty graficznej.
4. Wszystkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez Wnioskodawcę.
5. Każda pozycja we wniosku musi zostać wypełniona, w przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy rodzaju planowanej działalności należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Do wniosku należy dołączyć wyłącznie dokumenty w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem, oryginały należy zachować, gdyż wniosek wraz z załączonymi dokumentami pozostaje w zasobach Urzędu w takiej formie, w jakiej został złożony.
7. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

## V. Formy zabezpieczenia

1. Formą zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania może być:
  - a) **poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego** – w przypadku tej formy zabezpieczenia musi być min. 2 poręczycieli osiągających dochód brutto w wysokości co najmniej **120%** minimalnego wynagrodzenia za pracę (brutto) obowiązującego w dniu podpisania umowy,
  - b) **weksel in blanco** – w przypadku tej formy zabezpieczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty, zgodnie ze wskazanym we wniosku dodatkowym zabezpieczeniem,
  - c) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** – w przypadku tej formy musi być min. 1 poręczyciel osiągający dochód brutto w wysokości co najmniej **150%** minimalnego wynagrodzenia za pracę (brutto) obowiązującego w dniu podpisania umowy,
  - d) **gwarancja bankowa** – w przypadku tej formy zabezpieczenia Wnioskodawca załącza promesę banku udzielającego gwarancji przy czym wartość zabezpieczenia nie może być niższa niż 150 % przyznanych środków,
  - e) **zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach** – w przypadku tej formy zabezpieczenia zastaw nie może obejmować rzeczy wnioskowanych, muszą stanowić wyłączną własność Wnioskodawcy oraz nie mogą być obciążone innym zastawem rejestrowym, wartość przedmiotu zastawu nie może być mniejsza niż 150 % przyznanych środków. Do wniosku należy dołączyć aktualną (nie starszą niż 12 m-cy) wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę oraz ubezpieczenie przedmiotu zastawu wskazanego do zabezpieczenia (w przypadku samochodu –OC i AC),
  - f) **blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** – w przypadku tej formy zabezpieczenia wysokość zablokowanych środków nie może być niższa niż 150 % przyznanego dofinansowania, Wnioskodawca do wniosku załącza aktualne zaświadczenie z banku potwierdzające wysokość posiadanych środków na rachunku płatniczym,
  - g) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** – w przypadku tej formy zabezpieczenia dodatkowo Wnioskodawca załącza oświadczenie majątkowe na druku Urzędu a przedmiotowy akt notarialny, sporządzony po podpisaniu umowy o dofinansowanie, musi zawierać zapis dotyczący klauzuli wykonalności na okres minimum 4 lat od daty jego sporządzenia.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach.
3. **Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia spośród form wskazanych powyżej oraz złożenie odpowiednich dokumentów dotyczących wybranego we wniosku dodatkowego zabezpieczenia.**

4. Poręczenia, o którym mowa w pkt 1 lit. a, c może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
5. **Preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków są :** poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego oraz weksel z poręczeniem wekslowym (aval) .

**Uwaga:** Jeżeli poręczyciel osiąga dochody z kilku źródeł, to dochód z co najmniej jednego źródła musi być w ww. wysokości.

6. **Poręczyciel powinien spełniać** następujące warunki:

- a) ukończone 18 lat,
- b) zatrudnienie minimum na 24 miesiące (licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej) lub na czas nieokreślony, w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji,
- c) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- d) nie uzyskuje dochodów wyłącznie z czasowej renty chorobowej,
- e) prowadzi działalność gospodarczą, która nie jest w stanie zawieszenia, likwidacji lub upadłości i rozlicza się z podatku na zasadach ogólnych,
- f) nie jest małżonkiem Wnioskodawcy wnioskującego o środki na podjęcie działalności gospodarczej (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa),
- g) osoba jest w wieku nieprzekraczającym 70 lat i posiada prawo do emerytury lub renty stałej.

**Poręczycielem nie może być:**

- a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczałtu ewidencjonowanego,
  - b) osoba, której aktualne, miesięczne zobowiązania finansowe – z tytułu umów kredytowych, obciążeń sądowych lub administracyjnych pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w pkt 1 lit. a, c.
7. **Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej, w obecności uprawnionego pracownika Urzędu (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa).**
  8. Poręczyciel **przedkłada oświadczenie** o uzyskanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
  9. Urząd ma prawo zażądać potwierdzenia o uzyskanych dochodach:
    - a) w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – zaświadczenia o zarobkach potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów z okresu ostatnich 3 miesięcy,

- b) w przypadku osób osiągających dochód z tytułu emerytury (renty stałej) – ostatnia decyzja o jej waloryzacji,
  - c) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o nieposiadaniu zaległości oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku podatkowym, dokumenty rejestrowe firmy,
  - d) w przypadku osób osiągających dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego należy przedłożyć zaświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe), o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego i wielkości osiąganego dochodu z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego (Urząd Gminy) oraz o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i niezaleganiu w opłacaniu składek (KRUS).
10. W sytuacji, gdy zaproponowana przez Wnioskodawcę forma zabezpieczenia nie pozwoli na ewentualne dochodzenie zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami, Urząd zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia wniosku pod warunkiem zmiany formy zabezpieczenia na inną spośród wskazanych.
11. Ostateczną decyzję w sprawie zabezpieczenia zwrotu środków, w tym liczby poręczycieli, podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

## **VI. Rozpatrywanie wniosków**

1. Przyznanie pomocy finansowej jest uzależnione od posiadanych przez Urząd środków przeznaczonych na ten cel.
2. Wnioski oceniane są pod względem formalnym przez pracownika Urzędu, po czym pod względem merytorycznym opiniowane są przez Komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie.
3. Dyrektor Urzędu, po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami oraz opinią Komisji, przyznaje lub odmawia przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, Dyrektor podaje przyczynę odmowy, od której nie przysługują procedury odwoławcze.
5. W uzasadnionych przypadkach, gdy liczba składanych wniosków zakłóci prawidłowy tok ich terminowego rozpatrywania, Urząd zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rozpatrzenia wniosku z jednoczesnym powiadomieniem Wnioskodawcy o tym fakcie.
6. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli w miejscu planowanej działalności.



## VII. Umowa

1. Przyznanie środków dokonywane jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Starostą, reprezentowanym przez Dyrektora Urzędu, działającym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Starostę.
2. Umowa o przyznanie dofinansowania zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
3. **Przed podpisaniem umowy wymagana jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy wyrażona w formie pisemnej, w obecności uprawnionego pracownika Urzędu (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa).**
4. Umowa o przyznanie środków zawiera w szczególności zobowiązanie Wnioskodawcy do:
  - a) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem,
  - b) przedstawienia faktur po rozpoczęciu działalności gospodarczej zawierających NIP firmy,
  - c) złożenia w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej (druk dostępny na stronie internetowej <https://zgierz.praca.gov.pl> oraz w siedzibie Urzędu) rozliczenia zawierającego kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego,
  - d) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie (za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się dzień wskazany we wpisie do CEIDG),
  - e) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego) albo naruszył inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków,  
**uwaga:** w przypadku osoby, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, jeżeli działalność była prowadzona przez okres krótszy niż 12 miesięcy zwrotu otrzymanych środków dokonuje się w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty Zgierskiego, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej a od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych,
  - f) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
    - nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany

- okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
5. Wypłata przyznanego dofinansowania następuje wyłącznie na rachunek bankowy Wnioskodawcy.
  6. Dyrektor Urzędu na wniosek Wnioskodawcy uznaje za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę.
  7. Poniesione koszty zakupów **należy udokumentować rachunkami, fakturami VAT wraz z potwierdzeniem zapłaty** z tym, że momentem poniesienia kosztu jest dzień faktycznej zapłaty należności – zapłata za przedstawione do rozliczenia faktury VAT oraz rachunki musi nastąpić w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.  
Przy rozliczeniu dotyczącym zakupu samochodu ciężarowego oraz samochodu osobowego (z tym, że samochód osobowy można nabyć tylko w przypadku działalności taksówek osobowych lub edukacji z zakresu nauki jazdy) wymagane jest przedstawienie dowodu rejestracyjnego (po przerejestrowaniu na siebie). Dopuszcza się zakup samochodu ciężarowego lub samochodu osobowego na umowę kupna – sprzedaży. Do rozliczenia wymagane będzie dołączenie dowodu zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.
  8. W przypadku płatności internetowych (PayPal i innych) należy dodatkowo **dołączyć historię realizacji zamówienia**.
  9. W przypadku dokonania zakupów za granicą należy również przedstawić do rozliczenia przetłumaczony na język polski dowód zakupu (tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego). Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote, według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami (na dzień zapłaty).
  10. Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane w kwocie brutto. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
  11. Środki otrzymane, a niewydatkowane podlegają zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
  12. W okresie realizacji umowy **zabrania się** bez uzyskania uprzedniej zgody Urzędu:
    - a) zmiany profilu działalności,
    - b) zmiany miejsca prowadzenia działalności gospodarczej,
    - c) sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach udzielonego wsparcia, za wyjątkiem środków obrotowych takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania.

13. Przez cały okres trwania umowy Urząd oraz inne instytucje uprawnione mają prawo do monitorowania przebiegu jej realizacji.
14. Przyznane jednorazowo środki nie podlegają zwrotowi pod warunkiem wypełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
15. W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
16. Do 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
17. W przypadku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia (*powstałych wskutek zdarzeń losowych*) rzeczy zakupionych w ramach umowy należy niezwłocznie poinformować Urząd i przedstawić stosowny dokument potwierdzający dane zdarzenie, natomiast rzeczy należy nabyć z własnych środków w terminie 3 miesięcy od zaistniałego zdarzenia.
18. Roszczenia z tytułu umowy o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia wykonania umowy, a w przypadku jej niewykonania - od dnia, w którym umowa powinna być wykonana.

## VIII. Uwagi końcowe

1. Osoba bezrobotna, Absolwent CIS, Absolwent KIS nie może dokonać wpisu do ewidencji działalności gospodarczej przed utratą statusu bezrobotnego. Bezrobotny, Absolwent CIS lub Absolwent KIS, któremu przyznano na podstawie umowy środki na podjęcie działalności gospodarczej traci status bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania tych środków na konto bankowe.
- 2. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się w Urzędzie na wyznaczone wizyty lub wezwania.**
3. Informacja dotycząca przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa.
4. W przypadku osób młodych do 30 roku życia ubiegających się o ww. formę wsparcia konieczne jest wykonanie testu do oceny kompetencji cyfrowych, który dostępny jest u doradców klienta. Test można także wykonać samodzielnie, wydrukować i dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy. Linki do testów:

<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/home?lang=pl>

<https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/697522/lang-pl>

<https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/982483/lang-pl>

Link do bezpłatnych kursów online: <https://e-pasje.pl/darmowe-kursy-online-z-certyfikatem-top-10>