



Powiatowy Urząd Pracy
w Zgierzu

Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jedn. tekst ustawy Dz. U. z 2024r., poz. 475 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. 2022r., poz. 243 z późn. zm.).	Wypełnia PUP	
	Potwierdzenie wpływu dokumentu	
	Numer ewidencyjny	

Wnoszę o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości zł, słownie złotych:

I. Dane osobowe	
Imię i nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres zameldowania	
Adres korespondencyjny	
Numer telefonu oraz email	
Numer PESEL (jeśli został nadany, jeśli nie został nadany – data urodzenia)	
Numer NIP	
Stan cywilny	
Ustrój majątkowy małżeński*	<input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/> rozdzielnosc majątkowa <input type="checkbox"/> wspólnota majątkowa
Wykształcenie	
Czy jest orzeczony stopień o niepełnosprawności (jeżeli tak podać jaki) *	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie orzeczony stopień
Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków*	<input type="checkbox"/> poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego – (2 poręczycieli) <input type="checkbox"/> weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – (1 poręczyciel) <input type="checkbox"/> inne

* zaznaczyć właściwe

II. Informacje ogólne

1. Prowadziłem / nie prowadziłem* działalności gospodarczej.
2. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a.) rodzaj działalności.....
 - b.) okres prowadzenia działalności.....
 - c.) przyczyny likwidacji.....

III. Podstawowe dane dotyczące przedsiębiorstwa

1. Przedmiot planowanej działalności gospodarczej (wpisać nazwę zgodnie z PKD):
.....
.....
.....
2. Symbol działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:

--	--	--	--	--
3. Działalność gospodarczą planuję rozpocząć od dnia
4. Zamierzoną działalność prowadzić będę pod adresem:
 - a.) stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej
.....
tytuł prawny do lokalu: własność współwłasność użyczenie wynajem dzierżawa
pod ww. adresem **jest / nie jest** prowadzona działalność gospodarcza.
- jeśli tak wskazać jaka.....
b.) miejsce przechowywania sprzętu.....
tytuł prawny do lokalu: własność współwłasność użyczenie wynajem dzierżawa
pod ww. adresem **jest / nie jest** prowadzona działalność gospodarcza.
- jeśli tak wskazać jaka.....
5. Zezwolenia i koncesje niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej itp.
.....
.....
6. Działania podjęte na rzecz zamierzonej działalności:
 - a.) uzyskane niezbędne pozwolenia, zaświadczenia, zezwolenia
 - b.) odbyte kursy i szkolenia, posiadane certyfikaty, dyplomy.....
 - c.) inne

3. Z tytułu planowanej działalności zamierzam zatrudnić pracowników, od dnia.....

V. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej

1. Stałe miesięczne przychody z tytułu prowadzenia działalności

Wyszczególnienie	Kwota	Wyliczenie przychodu (w formie np. utarg dzienny x liczba dni roboczych = przychód)
sprzedaż towarów		
sprzedaż usług		
inne przychody (jakie?)		
Razem przychody		

2. Stałe miesięczne koszty z tytułu prowadzenia działalności

Wyszczególnienie	Kwota	Opis
koszty materiałów, towarów		
płace (w przypadku planowanego zatrudnienia pracownika)		
ZUS i FP		
czynsze (np. z tytułu najmu, dzierżawy)		
eksploatacja lokalu (np. energia elektryczna, ogrzewanie, woda)		
koszty administracyjne (np. biuro rachunkowe)		
ubezpieczenia (np. lokalu, samochodu OC, AC)		
transport (np. koszty paliwa)		
inne koszty (np. reklama, telefon, Internet)		
Razem koszty		

3. Dochód brutto przed opodatkowaniem (przychody – koszty dot. zasad ogólnych).....

4. Forma rozliczenia z Urzędem Skarbowym..... %

5. Dochód netto (dochód brutto – podatek dot. zasad ogólnych).....

VII. BIZNES PLAN

ANALIZA SWOT PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

MOCNE STRONY (czynniki wewnętrzne pozytywne) - atuty to walory organizacji, które w sposób pozytywny wyróżniają ją w otoczeniu i spośród konkurencji.

SŁABE STRONY przedsiębiorstwa (wewnętrzne negatywne) - są konsekwencją ograniczeń zasobów i niedostatecznych kwalifikacji. Każda organizacja posiada aspekty funkcjonowania, które ograniczają jej sprawność, ale szybkie i obiektywne rozpoznanie oraz zdefiniowanie może łatwo ograniczyć ich negatywny wpływ.

SZANSE (zewnętrzne pozytywne) - to zjawiska i tendencje w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane staną się impulsem do rozwoju oraz osłabią zagrożenia.

ZAGROŻENIA (zewnętrzne negatywne) - to wszystkie czynniki zewnętrzne, które postrzegamy jako bariery dla rozwoju firmy, utrudnienia, dodatkowe koszty działania.

	MOCNE STRONY PRZEDSIĘBIORSTWA	SŁABE STRONY PRZEDSIĘBIORSTWA
CZYNNIKI WEWNĘTRZNE		
CZYNNIKI ZEWNĘTRZNE	SZANSE	ZAGROŻENIA

PROGNOZY FINANSOWE

Pozycja	Opis
<p>Czy i w jakim okresie działalność będzie przynosiła zyski</p>	
<p>Potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności</p>	
<p>Propozycje działań zaradczych w odniesieniu do ww. ryzyka</p>	

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE **składane przez bezrobotnego, Absolwenta KIS, Absolwenta CIS**

1. **Nie otrzymałem(am)*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej.
2. **Korzystałem(am)/nie korzystałem(am)*** z pomocy *de minimis* w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, oraz z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych (w razie korzystania z takiej pomocy dołączyć stosowne zaświadczenia).
3. **Zostałem(am)/nie zostałem(am)*** obciążony(a) obowiązkiem zwrotu pomocy publicznej, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
4. **Nie posiadałem(am)*** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
5. **Wykorzystam** przyznane mi dofinansowanie zgodnie z przeznaczeniem.
6. **Nie podejmę zatrudnienia** w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia.
7. **Zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia.
8. W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie **byłem(am)*** karany(a) za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1822), a jednocześnie jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. **Nie złożyłem(am)*** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
10. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) **nie odmówiłem(am)*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a ustawy,
 - b) **nie przerwałem(am)*** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie
 - c) po skierowaniu **podjąłem(am)*** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
11. **Zapoznałem(am)*** się i spełniam warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.).
12. Informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach **podałem(am)*** zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym.
13. **Zapoznałem(am)*** się z informacją dotyczącą przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w PUP w Zgierzu w 2025 roku.
14. **Nie zostałem(am) ukarany(a)*** karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024, poz. 1530 z późn. zm.).
15. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z PUP w Zgierzu zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
16. **Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą.**
17. **Oświadczam, iż zapoznałem(am)*** osoby, których dane przekazałem(am) w związku z niniejszym wnioskiem z treścią klauzuli informacyjnej, w szczególności skierowanej do osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, spółki osobowej (spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej), spółki cywilnej, członków zarządu osoby prawnej (podmiotów niepodlegających pod art. 59b ustawy)-druk K14/2021, z którą mogłem(am) zapoznać się na stronie: zgierz.praca.gov.pl w zakładce Urząd/Ochrona danych osobowych/Dla pracodawców i przedsiębiorców lub w Urzędzie.

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

* niepotrzebne skreślić

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE składane przez poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej

1. **Jestem opiekunem osoby niepełnosprawnej** czyli członkiem rodziny w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 04.11.2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” opiekującym się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
2. **Pobieram/nie pobieram*** świadczenia pielęgnacyjnego na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych.
3. **Pobieram/nie pobieram*** specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych.
4. **Pobieram/nie pobieram*** zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
5. **Nie pozostaję** w zatrudnieniu lub nie wykonuję innej pracy zarobkowej.
6. **Nie otrzymałem(am)*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej.
7. **Wykorzystam** przyznane mi dofinansowanie zgodnie z przeznaczeniem.
8. **Korzystałem(am)/nie korzystałem(am)*** z pomocy *de minimis* w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, oraz z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych (w razie korzystania z takiej pomocy dołączyć stosowne zaświadczenia).
9. **Nie podejmę zatrudnienia** w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia.
10. **Zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia.
11. W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie **byłem(am)*** karany(a) za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1822), a jednocześnie jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
12. **Nie złożyłem(am)*** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
13. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku: **nie przerwałem(am)*** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.
14. **Zapoznałem(am)*** się i spełniam warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U z 2022 r. poz. 243 z późn.zm.).
15. Informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach **podałem(am)*** zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym.
16. **Zapoznałem(am)*** się z informacją dotyczącą przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w PUP w Zgierzu w 2025 roku.
17. **Nie zostałem(am) ukarany(a)*** karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024, poz. 1530 z późn. zm.).
18. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z PUP w Zgierzu zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
19. **Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą.**
20. **Oświadczam, iż zapoznałem(am)*** osoby, których dane przekazałem(am) w związku z niniejszym wnioskiem z treścią klauzuli informacyjnej, w szczególności skierowanej do osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, spółki osobowej (spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej), spółki cywilnej, członków zarządu osoby prawnej (podmiotów niepodlegających pod art. 59b ustawy)-druk K14/2021, z którą mogłem(am) zapoznać się na stronie: zgierz.praca.gov.pl w zakładce Urząd/Ochrona danych osobowych/Dla pracodawców i przedsiębiorców lub w Urzędzie.

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

* niepotrzebne skreślić

VIII. Pouczenie

1. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny.
2. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku.
3. Złożenie wniosku wypełnionego nieczytelnie lub niezawierającego kompletu załączników spowoduje wydłużenie jego rozpatrzenia bądź odmowę, w przypadku braku uzupełnienia w wyznaczonym przez Urząd terminie.
4. Każdy załącznik będący kopią oryginalnego dokumentu powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem w następujący sposób:
„Za zgodność z oryginałem”, data, czytelny podpis składającego wniosek.
5. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
6. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku zgłoszenia się na obowiązkowe wizyty w urzędzie w wyznaczonych terminach.
7. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez wnioskodawcę. Każda pozycja we wniosku musi zostać wypełniona, w przypadku ,gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wraz z formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
2. Kopie dokumentów świadczących o doświadczeniu zawodowym oraz kwalifikacjach do prowadzenia wnioskowanej działalności (świadectwa szkół, kursów, certyfikatów i innych dodatkowych uprawnień oraz świadectwa pracy).
3. Kopia przyrzeczenia koncesji – dotyczy działalności gospodarczej wymagającej koncesji.
4. Kopia decyzji likwidacji działalności gospodarczej w przypadku osób, które prowadziły wcześniej działalność gospodarczą.
5. Inne dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

.....
czytelny podpis składającego wniosek

OŚWIADCZENIE PORECZYCIELA O UZYSKIWANYCH DOCHODACH

Ja niżej podpisany(a) PESEL
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a)
(adres zamieszkania wraz z kodem pocztowym)

legitymujący(a) się seria i numer.....
(dokument tożsamości: dowód osobisty, paszport lub karta pobytu)

1. jestem zatrudniony(a) w
(nazwa zakładu pracy, dokładny adres)

.....
na podstawie umowy o pracę, zawartej w dniu

na **czas nieokreślony/określony*** wykonywania określonej pracy/* do dnia

Obecnie **nie znajduję się /znajduję się*** w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Zakład pracy **nie znajduje się/ znajduje się*** w stanie **likwidacji/upadłości ***.....

.....
(ewentualne uwagi)

Średnia miesięczna mojego wynagrodzenia z ostatnich 3 miesięcy wynosi:

brutto słownie:.....

2. prowadzę działalność w zakresie

..... (zgodnie z załączonym zezwoleniem)

NIP REGON

średni miesięczny dochód brutto z tytułu ww. działalności gospodarczej wynosi:

słownie zł:

3. jestem emerytem(ką) / rencistą(ką)* (renta stała) od dnia moje dochody brutto na podstawie ostatniej decyzji o waloryzacji z tytułu emerytury/renty* wynoszą: zł.

Ww. wynagrodzenie/dochód* **nie jest obciążone / jest obciążone*** sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi w kwociezł.

Aktualnie **nie posiadam / posiadam*** zobowiązania finansowe w kwocie zł
wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi zł.

Za dochód brutto ww. oświadczenia uważa się wynagrodzenie brutto pomniejszone o wszelkie aktualne zobowiązania finansowe.

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią klauzuli informacyjnej skierowanej do poręczyciela – druk K114/2019 – z którą mogłam(em) zapoznać się na stronie: zgierz.praca.gov.pl w zakładce Urząd/Ochrona danych osobowych/dla poręczycieli i współmałżonków lub w Urzędzie.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE PORECZYCIELA O UZYSKIWANYCH DOCHODACH

Ja niżej podpisany(a) PESEL
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a)
(adres zamieszkania wraz z kodem pocztowym)

legitymujący(a) się seria i numer.....
(dokument tożsamości: dowód osobisty, paszport lub karta pobytu)

1. jestem zatrudniony(a) w
(nazwa zakładu pracy, dokładny adres)

na podstawie umowy o pracę, zawartej w dniu

na **czas nieokreślony/określony*** wykonywania określonej pracy/* do dnia

Obecnie **nie znajduję się /znajduję się*** w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Zakład pracy **nie znajduje się/ znajduje się*** w stanie **likwidacji/upadłości***.....

(ewentualne uwagi)

Średnia miesięczna mojego wynagrodzenia z ostatnich 3 miesięcy wynosi:

brutto słownie:.....

2. prowadzę działalność w zakresie

..... (zgodnie z załączonym zezwoleniem)

NIP REGON

średni miesięczny dochód brutto z tytułu ww. działalności gospodarczej wynosi:

słownie zł:

3. jestem emerytem(ką) / rencistą(ką)* (renta stała) od dnia moje dochody brutto na podstawie ostatniej decyzji o waloryzacji z tytułu emerytury/renty* wynoszą: zł.

Ww. wynagrodzenie/dochód* **nie jest obciążone / jest obciążone*** sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi w kwocie

Aktualnie **nie posiadam / posiadam*** zobowiązania finansowe w kwocie zł
wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi zł.

Za dochód brutto ww. oświadczenia uważa się wynagrodzenie brutto pomniejszone o wszelkie aktualne zobowiązania finansowe.

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią klauzuli informacyjnej skierowanej do poręczyciela – druk K114/2019 – z którą mogłam(em) zapoznać się na stronie: zgierz.praca.gov.pl w zakładce Urząd/Ochrona danych osobowych/dla poręczycieli i współmałżonków lub w Urzędzie.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

* niepotrzebne skreślić

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? tak nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? tak nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi? tak nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? tak nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? tak nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? tak nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? tak nie
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

- łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾
- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)
- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*⁹⁾

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? tak nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? tak nie
 nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis* :
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty? tak nie
- b) obroty podmiotu maleją? tak nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? tak nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? tak nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? tak nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? tak nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? tak nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? tak nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? tak nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? tak nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? tak nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1–4? tak nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)? tak nie nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis*

- 1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? tak nie
- 2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis* ? tak nie
- 3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1–8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

5) lokalizacja przedsięwzięcia

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

¹⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).

³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).

⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

⁷⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.

⁸⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

⁹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.

¹⁰⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

¹¹⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.

¹²⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

¹³⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

¹⁴⁾ Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc *de minimis*.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161).

5. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* :

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.