................................, dnia .....................................

……………………………..……………..…………….……..…..

imię i nazwisko

…………………………………………………………..…..….....

adres zamieszkania

……………………………………………………….….….….…

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Zgierzu**

**ul. Barona 10**

# **ROZLICZENIE WYDATKOWANIA DOFINANSOWANIA OTRZYMANEGO NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z WNIOSKIEM O UZNANIE ZA PRAWIDŁOWO PONIESIONE WYDATKI ODBIEGAJĄCE OD ZAWARTYCH W SZCZEGÓŁOWEJ SPECYFIKACJI**

# Zgodnie z § 3 pkt 4 umowy o dofinansowanie nr UmDzGosOg/............./......./.......... z dnia ………………………., **przedkładam zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia ww. umowy,** na poszczególne wydatki związane z podjętą działalnością i w związku z § 5 tejże umowyo dofinansowanie, wnioskuję o uznanie za prawidłowo poniesione *(w okresie od dnia zawarcia ww. umowy)* wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji do wniosku o dofinansowanie z dnia ……………..………., wg załączonego zestawienia.

# Do rozliczenia załączam również kserokopie dokumentów dotyczących dokonanych zakupów *(faktur VAT, rachunków i dowodów zapłaty*) - *oryginały ww. dokumentów do wglądu*.

Dofinansowanie otrzymane a niewydatkowane w kwocie zł: …………………. przekazałem/am *zgodnie z § 9 pkt 1 umowy o dofinansowanie* na konto bankowe Urzędu nr 41 8783 0004 0009 7909 2000 0006

**Niniejszym informuję, że:**

**- przysługuje / nie przysługuje**\* **mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę**

 **podatku naliczonego, zawartego w wykazanych wydatkach;**

**- przysługuje / nie przysługuje**\* **mi prawo do zwrotu podatku naliczonego.**

*( \* niepotrzebne skreślić )*

Zwrotu podatku o którym mowa w § 3 pkt 6 umowy o dofinansowanie, zobowiązuję się dokonać na konto bankowe Urzędu nr 41 8783 0004 0009 7909 2000 0006

……….…..…………………………..…

Imię i nazwisko

**ZESTAWIENIE KWOT WYDATKOWANEGO DOFINANSOWANIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp**. | **Nr faktury** | **Data zakupu** | **Kwota brutto** (zł) | **Wartość podatku VAT** | **Kwota kwalifikowalna** | **Wyszczególnienie**poniesionych wydatków |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Kwota zakupów ogółem:  |  |  |  | X |

……….…………….…………………….……

Imię i nazwisko

**U W A G A !**

*1. Na fakturze ( rachunku ) winno być potwierdzenie o dokonaniu zapłaty za zakupiony sprzęt, maszyny, urządzenia*

 *lub dołączona kopia przelewu, asygnaty kasowej – KP, itp. ( oryginały do wglądu ),*

*2. Za zakupy dokonane za granicą należy przedstawić dowód zakupu przetłumaczony na język polski przez tłumacza*

 *przysięgłego. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone wg średniego kursu NPB zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

**Zestawienie wydatków do uznania za prawidłowo poniesione**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wydatki przewidziane w specyfikacji do wniosku o dofinansowanie** |  | **Wydatki zgłoszone do uznania za prawidłowo poniesione** |
| **kwota** (zł) | **wyszczególnienie** | **kwota** (zł) | **wyszczególnienie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# - UZASADNIENIE poniesienia wydatków zgłoszonych do uznania …………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………

# …………………………………………………………………………………………………………….

# ……………………………………………………………………………………………………….…....

# ………………………………………………………………………………………………….…………

#  ……………………………………………………………………………………………………….…...

# …………………………………………………………………………………………………….………

# ………………………………………………………………………………………………….…..……..

# ……………………………………………………………………………………………….………….

# …………………………………………………………………………………………………………..

# ……………………………………………………………………………………………………….….

# ………………………………………………………………………………………………….………..

#  ……………………………………………………………………………………………………….….

# …………………………………………………………………………………………………….……..

# ………………………………………………………………………………………………….………..

…………………………………………………

Imię i nazwisko

**Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu:**

Na podstawie § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia
14 lipca 2017 r. *w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej* (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1380)

* - uznaję zasadność poniesionych wydatków i zmian.
* - nie uznaję zasadności poniesionych wydatków i zmian z powodu ……….…………

…………………………………………………………………………………………………….……

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………

pieczęć i podpis Dyrektora PUP w Zgierzu

**Adnotacje Urzędu Pracy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kwota brutto przyznanego wsparcia** (zł) | **Wartość podatku VAT od przyznanego wsparcia**  | **Kwota netto przyznanego wsparcia** |
|  |  |  |

……….…………….………………

(podpis pracownika pup)

 ……….…………….………………

 (podpis kierownika wydziału)