**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**bezpłatna pomoc tłumacza PJM, SJM, SKOGN**

**Dane kontaktowe osoby uprawnionej:**

Imię ………………………………………………………………

Nazwisko …………………………………………………………

Adres zamieszkania ………………………………………………

Telefon kontaktowy ………………………………………………

Adres e-mail: ……………………………………………………..

**Sposób komunikowania się z osobą uprawnioną:**

* Kontakt telefoniczny (wiadomości sms, mms)

nr telefonu ……………………………………………….

* Poczta elektroniczna

Adres e-mail: ……………………………………………..

* Fax

nr fax …………………………………………………….

**Opis sprawy jaką Pani/Pan chce załatwić w Powiatowym Urzędzie Pracy   
w Zgierzu.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Proponowany termin spotkania**

Data ………………………………………………………………

**Metoda komunikacji:**

* PJM (Polski język migowy)
* SJM (System językowo-migowy)
* SKOGN (Sposób komunikowania się osób głuchoniewidomych)

…………………………….

Podpis wnioskodawcy

**Informacja dla osoby uprawnionej:**

1. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu skontaktuje się za pomocą wybranego przez Panią/Pana sposobu komunikowania się w celu potwierdzenia terminu spotkania.
2. Świadczenie jest bezpłatne dla osoby uprawnionej, będącej osobą niepełnosprawną   
   w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021, poz. 573)

Podstawa prawna: ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017r., poz. 1824)

# Ochrona Danych Osobowych

## Klauzula informacyjna skierowana do osób składających wniosek o bezpłatną pomoc tłumacza PJM,SJM,SKOGN

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, zwanym dalej RODO informujemy, że:

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Zgierzu z siedzibą przy ulicy Barona 10, kod pocztowy 95-100 Zgierz.

**Inspektor ochrony danych**

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu jest Pani Sylwia Skalska, kontakt   
e-mail: [iod@pupzgierz.pl](mailto:iod@pupzgierz.pl), tel.: (42) 714-12-83.

**Cele i podstawy przetwarzania**

Publiczne służby zatrudnienia, które tworzy m.in. Powiatowy Urząd Pracy w Zgierzu, przetwarzają dane osobowe osób fizycznych w celu realizacji zadań ustawowych, w tym weryfikacji uprawnień i danych, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, prowadzenia postępowań kontrolnych, realizacji obowiązków sprawozdawczych  
i obowiązków w zakresie statystyki publicznej.

Pani/Pana dane osobowe:   
• są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. w celu realizacji ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r.*. języku migowym i innych środkach komunikowania się*, w szczególności art. 6 i art. 11 i 12 ww. ustawy, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r*.o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*; są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r.*o ochronie danych osobowych;*

**Kategorie danych osobowych**

Powiatowy Urząd Pracy w Zgierzu pozyskał  Pani / Pana dane osobowe w zakresie:  
***danych kontaktowych wnioskodawcy: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, nr telefonu, nr fax, adresu e-mail, metody komunikacji (PJM,SJM,SKOGN)***

**Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe **są przekazywane** do: •podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia, w szczególności do:, •Firmy świadczącej usługi niszczenia dokumentów.

dane **mogą być przekazane**do:  
•innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa, m.in. w trybie wnioskowym,   
np. organów wymiaru sprawiedliwości (m.in. Sądów, Policji, Komorników Sądowych).

**Przekazanie danych do państwa trzeciego**Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

**Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na druku złożonego wniosku przez okres pięciu lat, natomiast   
w przypadku wysłania korespondencji **w Książce Nadawczej Urzędu przez okres pięciu lat** liczony od roku następującego po roku wysłania pisma, natomiast w systemie **e-Nadawca**, którego administratorem jest Poczta Polska przez okres **18 miesięcy** liczony od dnia nadania przesyłki.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Panu/Pani prawo:  
  
• dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;  
• ograniczenia przetwarzania;  
• usunięcia danych – w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się   
 z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;  
• wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie danych kontaktowych  jest wymogiem ustawowym, przy czym nie wszystkie wymienione we wzorze wniosku dane kontaktowe muszą zostać podane. Odmowa podania danych dzięki którym jest możliwy kontakt z wnioskodawcą jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania   
ze złożenia wniosku przewidzianego w ustawie*.*

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.