................................, dnia .........................................

……………………………..……………..…………….…….

imię i nazwisko

…………………………………………………………..…...

adres zamieszkania

……………………………………………………….…..….

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Zgierzu**

**ul. Barona 10**

# **ROZLICZENIE WYDATKOWANIA DOFINANSOWANIA OTRZYMANEGO NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

# Zgodnie z § 3 pkt 4 umowy o dofinansowanie nr UmDzGosOg/............./......./.......... z dnia ……………………….., **przedkładam zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia ww. umowy,** na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji zawartej we wniosku o dofinansowanie z dnia ………………………...

# W załączeniu przekazuję kserokopie dokumentów dotyczących dokonanych zakupów *(faktur VAT , rachunków i dowodów zapłaty*) - *oryginały ww. dokumentów do wglądu*.

Dofinansowanie otrzymane a niewydatkowane w kwocie zł: ………………. przekazałem/am *zgodnie z § 9 pkt 1 umowy o dofinansowanie* na konto bankowe Urzędu nr 41 8783 0004 0009 7909   
2000 0006

**Niniejszym informuję, że:**

**- przysługuje / nie przysługuje**\* **mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę**

**podatku naliczonego, zawartego w wykazanych wydatkach;**

**- przysługuje / nie przysługuje**\* **mi prawo do zwrotu podatku naliczonego.**

*( \* niepotrzebne skreślić )*

Zwrotu podatku o którym mowa w § 3 pkt 6 umowy o dofinansowanie, zobowiązuję się dokonać na konto bankowe Urzędu nr 41 8783 0004 0009 7909 2000 0006

……….…..…………………………..…

Imię i nazwisko

**ZESTAWIENIE KWOT WYDATKOWANEGO DOFINANSOWANIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp**. | **Nr faktury** | **Data zakupu** | **Kwota brutto** (zł) | **Wartość podatku VAT** | **Kwota kwalifikowalna** | **Wyszczególnienie**  poniesionych wydatków |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Kwota zakupów ogółem: | | |  |  |  | X |

……….…………….…………………….……

Imię i nazwisko

**U W A G A !**

*1. Na fakturze ( rachunku ) winno być potwierdzenie o dokonaniu zapłaty za zakupiony sprzęt, maszyny,*

*urządzenia lub dołączona kopia przelewu, asygnaty kasowej – KP, itp. ( oryginały do wglądu ),*

*2. Za zakupy dokonane za granicą należy przedstawić dowód zakupu przetłumaczony na język polski przez tłumacza*

*przysięgłego. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone wg średniego kursu NPB zgodnie z obowiązującymi*

*przepisami.*

**Adnotacje Urzędu Pracy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kwota brutto przyznanego wsparcia** (zł) | **Wartość podatku VAT  od przyznanego wsparcia** | **Kwota netto przyznanego wsparcia** |
|  |  |  |

……….…………….………………

(podpis pracownika pup)

……….…………….………………

(podpis kierownika wydziału)