

INFORMACJA dotycząca

przyznawania BONÓW SZKOLENIOWYCH

obowiązująca w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu w 2025 roku

BON Szkoleniowy

Podstawa prawna:

Art. 66 k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.)

Ilekróć w niniejszej informacji mowa jest o:

1. „**Informacji**” – należy przez to rozumieć niniejszą informację dotyczącą przyznawania bonów szkoleniowych,
2. „**Urządzie**” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Zgierzu,
3. „**Staroście**” - należy przez to rozumieć Starostę Zgierskiego,
4. „**Dyrektorze Urzędu**” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu,
5. „**Ustawie**” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.),
6. „**Bezrobotnym**” - należy przez to rozumieć osobę bezrobotną, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu, spełniającą przesłanki art. 2 Ustawy.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Bon szkoleniowy stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego do 30 roku życia na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.
2. Bon szkoleniowy **może otrzymać** osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu, która:
 - a. **nie ukończyła 30 roku życia** (na dzień otrzymania bonu szkoleniowego);
 - b. złożyła wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego;
3. Urząd, określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu szkoleniowego, uwzględnia:
 - a) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - b) indywidualne potrzeby bezrobotnego,
 - c) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego,
 - d) wysokość posiadanych środków publicznych przeznaczonych na ten cel w danym roku.

§ 2
WARUNKI PRYZNANIA BONU SZKOLENIOWEGO

1. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje **na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.**
2. Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie bonu szkoleniowego zgłasza się do swojego doradcy klienta w Urzędzie celem pobrania wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego lub pobiera ww. wniosek. ze strony internetowej Urzędu pod adresem: <https://zgierz.praca.gov.pl>
3. Prawidłowo sporządzony wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego może być rozpatrzony pozytywnie w przypadku spełnienia przez osobę bezrobotną warunków określonych w niniejszej Informacji oraz dysponowania przez Urząd środkami na jego sfinansowanie.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia, wydaje bezrobotnemu bon szkoleniowy.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie odmowy i powiadamia wnioskodawcę na piśmie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
6. **Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.**
7. Realizacja prawidłowo wypełnionych wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu.
8. Wydając bon szkoleniowy osobie bezrobotnej, Urząd udziela niezbędnych wskazówek oraz przekazuje aktualne informacje o rynku pracy, warunkach i zasadach realizacji szkolenia/szkoleń w ramach przyznanego bonu, w tym w szczególności o:
 - ✓ okresie ważności bonu szkoleniowego,
 - ✓ możliwości i sposobie finansowania,
 - ✓ realizacji formy wsparcia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Termin **ważności bonu** szkoleniowego **określa Starosta.**
10. Osoba bezrobotna dostarcza do Urzędu wypełniony bon szkoleniowy w nieprzekraczalnym terminie **7 dni kalendarzowych**, licząc od daty wypełnienia bonu przez instytucję szkoleniową, **lecz nie później jak w terminie jego ważności.**
11. W przypadku zniszczenia lub zagubienia bonu szkoleniowego Urząd wydaje osobie bezrobotnej duplikat bonu z takim samym numerem ewidencyjnym i adnotacją „Duplikat”.
12. Po dostarczeniu przez osobę bezrobotną bonu szkoleniowego, Urząd dokonuje oceny przedstawionych informacji.

§ 3
FINANSOWANIE W RAMACH BONU SZKOLENIOWEGO

1. W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje bezrobotnemu, **do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego**, koszty:
 - 1) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej,
 - 2) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badań,
 - 3) przejazdu na szkolenia – w formie ryczału wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin
 - b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
 - 4) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczału wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - b) powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
2. **Starosta finansuje koszty**, o których mowa w ustępie 1, **do wysokości określonej w bonie szkoleniowym**, a w przypadku **przekroczenia tego limitu bezrobotny pokrywa koszty przekraczające wartość bonu szkoleniowego**.

§ 4
WYKLUCZENIA

1. Wyklucza się możliwość:
 - a) finansowania kosztów szkolenia wskazanego do realizacji w instytucji szkoleniowej nieposiadającej aktualnego wpisu do *rejestru instytucji szkoleniowych* prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
 - b) finansowania kosztów szkolenia, w którym wnioskodawca już uczestniczy,
 - c) finansowania kursów prawa jazdy kat. A, B (nie jest ono uprawnieniem nadającym kwalifikacje zawodowe),
 - d) finansowania kursów językowych, z wyjątkiem specjalistycznych kursów w zakresie słownictwa branżowego,
 - e) refundacji poniesionych przez wnioskodawcę kosztów szkolenia, na które nie został skierowany przez Urząd.

§ 5 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dyrektor Urzędu, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach, zawiera *umowę szkoleniową* z instytucją wybraną przez bezrobotnego, posiadającą aktualny wpis do *rejestracji instytucji szkoleniowych* i uprawnioną do realizacji szkolenia, podaną w bonie szkoleniowym.
Zapisy art. 40 ust. 2d Ustawy, dotyczące dokonywania przez Starostę wyboru instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, nie mają zastosowania.
2. Bezrobotny, który otrzymał bon szkoleniowy może być skierowany na szkolenie po złożeniu oświadczenia o nieuczestniczeniu w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat lub o udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat i wskazaniu urzędu pracy, który wydał skierowanie, jeżeli łączna kwota środków na koszty szkolenia tej osoby zakwalifikowanej na szkolenie spełnia wymagania określone w art. 109 a ust 1 ustawy.
3. Bezrobotny, który otrzymał bon szkoleniowy może rozpocząć udział w szkoleniu finansowanym przez Urząd tylko po otrzymaniu skierowania wydanego przez uprawnionego pracownika Urzędu.
4. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez starostę, przysługuje stypendium finansowane ze środków Funduszu Pracy od którego odprowadzane są składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe.
5. Zgodnie z przepisami Ustawy wysokość stypendium wynosi 120% zasiłku jaki przysługuje bezrobotnemu w okresie pierwszych 90 dni posiadania prawa do zasiłku, jeśli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin.
6. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, jednak stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, jaki przysługuje bezrobotnym w okresie pierwszych 90 dni posiadania prawa do zasiłku.
7. Bezrobotnemu uprawnionemu w okresie odbywania szkolenia do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia tj. prawa do zasiłku lub stypendium.
8. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu - z wyjątkiem nieobecności z tytułu niezdolności do pracy, udokumentowanych zwolnieniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA.
9. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

10. Skierowany przez starostę na szkolenie, w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia, ma prawo do jego ukończenia bez konieczności ponoszenia kosztów szkolenia.
11. Bezrobotnemu, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku jaki przysługuje bezrobotnym w okresie pierwszych 90 dni posiadania prawa do zasiłku, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia. Stypendium przysługuje od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.
12. Osobom skierowanym na szkolenie przez starostę, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, z wyłączeniem stypendium, o którym mowa w ust. 11 przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoby te zostały ubezpieczone.
13. Instytucja szkoleniowa jest obowiązana ubezpieczyć osobę, o której mowa w ust.12, od następstw nieszczęśliwych wypadków.
14. **Osoba skierowana na szkolenie, zobowiązana jest do:**
 - 1) obowiązkowego, regularnego uczestnictwa w szkoleniu przez okres wynikający z harmonogramu szkolenia,
 - 2) systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej,
 - 3) niezwłocznego informowania PUP o zastrzeżeniach i stwierdzonych nieprawidłowościach w przebiegu szkolenia,
 - 4) powiadomienia Urzędu i instytucji szkoleniowej o niezdolności do udziału w szkoleniu spowodowanej chorobą oraz dostarczenia zaświadczenia lekarskiego na obowiązującym druku ZUS ZLA.
 - 5) poinformowania o każdej innej niż choroba przyczynie nieobecności na szkoleniu i niezwłocznego usprawiedliwienia tej nieobecności,
 - 6) poinformowania Urzędu o planowanym podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie trwania szkolenia oraz niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o dacie zaistnienia ww. zdarzenia, poprzez dostarczenie stosownego dokumentu.
 - 7) poinformowania Urzędu o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia
 - 8) ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie,
 - 9) pokrycia we własnym zakresie kosztów szkolenia przekraczających limit środków określonych w bonie szkoleniowym.
15. **Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia zobowiązana jest do zwrotu całości poniesionych przez Urząd kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy powodem nieukończenia szkolenia było**

podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

§ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Bezrobotny, który otrzymuje bon szkoleniowy może wziąć udział w szkoleniu tylko na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy szkoleniowej, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń, danych zawartych we wniosku na okoliczność spełnienia warunków wykazanych we wniosku.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Informacją mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.