



**INFORMACJA dotycząca przyznawania BONÓW NA ZASIEDLENIE  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu w 2024 roku**

**Podstawa prawna:**

**Art. 66 n** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.)

**Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:**

1. „**Zasadach**” - należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania bonów na zasiedlenie,
2. „**Urzędzie**” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Zgierzu,
3. „**Staroście**” - należy przez to rozumieć Starostę Zgierskiego,
4. „**Dyrektorze Urzędu**” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu,
5. „**Ustawie**” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
6. „**Bezrobotnym**” - należy przez to rozumieć osobę bezrobotną, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu, spełniającą przesłanki art.2 Ustawy.

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Bon na zasiedlenie stanowi gwarancję przekazania **bezrobotnemu do 30 roku** życia środków finansowych na pokrycie kosztów w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
  - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
  - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do **miejsowości**, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi **co najmniej 80 km** lub **czas dojazdu** do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie **co najmniej 3 godziny dziennie**;
  - c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres **co najmniej 6 miesięcy**.

**Wymienione przesłanki muszą być spełnione łącznie.**
2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż **200% przeciętnego wynagrodzenia** za

- pracę przeznaczają się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Urząd, określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie, uwzględnia:
    - a) sytuację na lokalnym rynku pracy,
    - b) indywidualne potrzeby bezrobotnego,
    - c) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,
    - d) wysokość posiadanych środków publicznych przeznaczonych na ten cel w danym roku.

## § 2

### WARUNKI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE:

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu, która
  - a. nie ukończyła 30 roku życia (na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie)
  - b. złożyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie;
2. Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie zgłasza się do swojego doradcy klienta w Urzędzie celem pobrania wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie lub pobiera ze strony internetowej Urzędu pod adresem [www.zgierz.praca.gov.pl](http://www.zgierz.praca.gov.pl), ww. wniosek, którego wzór stanowi *Załącznik* do niniejszych Zasad.
3. Prawidłowo sporządzony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być rozpatrzony pozytywnie w przypadku spełnienia przez osobę bezrobotną warunków określonych w niniejszych Zasadach oraz dysponowania przez Urząd środkami na jego sfinansowanie.
4. Realizacja prawidłowo wypełnionych wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej, w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.  
**Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.**

## § 3

### WYŁĄCZENIA

1. Bonu na zasiedlenie **nie może** otrzymać osoba bezrobotna, która posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie, a odległość od miejsca czasowego bądź stałego zameldowania lub zamieszkania jest mniejsza niż 80 km lub czas

dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego nie przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

2. Bonu na zasiedlenie **nie może** otrzymać osoba bezrobotna planująca nawiązanie stosunku służbowego w policji lub w wojsku.
3. Bonu na zasiedlenie **nie może** otrzymać osoba bezrobotna planująca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Bonu na zasiedlenie **nie może** otrzymać osoba bezrobotna, która już korzystała z ww. formy wsparcia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu.
5. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
6. Bonu na zasiedlenie **nie może** otrzymać osoba bezrobotna, która zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą, nie planuje podjęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie zamierza odwieść prowadzoną już działalność gospodarczą.
7. Osoba rozpoczynająca działalność gospodarczą może skorzystać z prawa do preferencji, o której mowa w art. 18a ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj. w okresie pierwszych 24 miesięcy kalendarzowych od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej może zadeklarować kwotę stanowiącą podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, nie niższą niż 30% minimalnego wynagrodzenia.

#### § 4

#### WARUNKI UMOWY

1. Z bezrobotnym, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie w terminie do 14 dni od dnia jego rozpatrzenia podpisywana jest stosowna umowa. **Dzień podpisania umowy jest równoznaczny z datą przyznania bonu.**
2. Środki finansowe wypłacane są jednorazowo na wskazany **rachunek bankowy bezrobotnego w** terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania bonu.
3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest zobowiązany w terminie:
  - a) **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2,
  - b) **do 7 dni**, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,

przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2,

c) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

**Terminy, o których mowa w ust. 3 są liczone od dnia otrzymania przez bezrobotnego bonu na zasiedlenie.**

4. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3:
  - a) gdy naruszony zostanie ust. 3 pkt b - **kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości** w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wystawionego przez Dyrektora Urzędu,
  - b) gdy naruszony zostanie ust. 3 pkt c - **kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie** do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wystawionego przez Dyrektora Urzędu.

## § 5

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie **musi podjąć** zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą oraz udokumentować ten fakt w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu.
2. Praca lub działalność gospodarcza **muszą być wykonywane w okresie 8 miesięcy** liczonych od dnia otrzymania bonu **przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy** u jednego lub kilku pracodawców, a z tytułu ich wykonywania bezrobotny będzie **osiągał** wynagrodzenie lub przychód w wysokości **co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie** oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym.
3. W trakcie trwania umowy wszystkie dokumenty i oświadczenia mogą być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrynkę podawczą Urzędu.
4. Dokumentem potwierdzającym podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej jest kserokopia stosownej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę bezrobotną.
5. W przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej przez bezrobotnego potwierdzeniem jest złożenie: wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, złożenie oświadczenia o zgłoszeniu

działalności gospodarczej do ubezpieczenia społecznego oraz wypełnionego formularza o pomocy de minimis.

6. Udokumentowaniem wymaganego okresu 6 miesięcy, o którym mowa w § 4 pkt 3 Zasad jest ponadto:
  - a) dla osób świadczących pracę:
    - zaświadczenie z ZUS o przebiegu ubezpieczeń społecznych z podaniem podstawy wymiaru składek,
  - b) dla osób prowadzących działalność gospodarczą:
    - oświadczenie o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
    - zaświadczenie z ZUS o opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne z podaniem przebiegu ubezpieczenia i podstawy wymiaru składek
7. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń, danych zawartych we wniosku na okoliczność spełnienia warunków otrzymania środków publicznych.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.