
Regulamin rekrutacji do projektu „Czas na biznes”

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu „Czas na biznes”. Projekt jest realizowany w ramach Poddziałania VIII.3.1 „Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

2. Projekt realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Zgierzu w okresie od 01.09.2016 r. – 31.07.2018 r.

3. Celem głównym projektu jest rozwój przedsiębiorczości w regionie (powiat zgierski) wśród os. powyżej 29 roku życia.

4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

- szkolenie wraz z indywidualnym doradztwem biznesowym dla 24 osób ,
- przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej dla 22 osób.

4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu 95-100 Zgierz, ul. Barona 10.

II. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu może być **wyłącznie** osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu:

- w wieku powyżej 29 roku życia , (tj. począwszy od dnia swoich 30-tych urodzin)
- która zamierza zarejestrować działalność gospodarczą na terenie powiatu zgierskiego,
- zamieszkująca na terenie powiatu zgierskiego (w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego).

2. Wsparcie aktywizacyjne skierowane będzie do osób bezrobotnych powyżej 29 roku życia , które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w gr. pierwszej (tzw. bezrobotni aktywni) lub drugiej (tzw. wymagający wsparcia) oddaleni od rynku

3. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba po 29 roku życia znajdująca się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj. spełniająca przynajmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- a) mająca powyżej 50 lat,
 - oznacza to, że osoba ma prawo wziąć udział w projekcie począwszy od dnia swoich 50-tych urodzin
- b) będąca osobą długotrwale bezrobotną,

– oznacza osobę faktycznie pozostającą bez pracy przez okres ponad 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, nie ma przy tym znaczenia, fakt zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy

c) będąca kobietą, pod warunkiem, że przystępując do projektu ma powyżej 29 roku życia (tj. począwszy od dnia swoich 30 urodzin)

d) będąca osobą z niepełnosprawnościami, przez co rozumie się:

– osobę, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:

• o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności,

• o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,

• o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia

– bądź osobę z zaburzeniami psychicznymi, przez co rozumie się osobę:

• chorą psychicznie (wykazującej zaburzenia psychotyczne),

• upośledzoną umysłowo,

• wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym

e) będąca osobą o niskich kwalifikacjach,

– rozumie się przez to osobę mającą wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osobę bez wykształcenia, osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym.

4. W projekcie weźmie udział 24 osoby, w tym 13 kobiet i 11 mężczyzn.

5. W procesie rekrutacji uczestników projektu priorytetowo traktowane będą osoby długotrwale bezrobotne.

6. Nie może być uczestnikiem projektu osoba, która:

a) posiadała aktywny wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,

b) jest współnikiem spółki osobowej lub posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,

c) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta,

d) korzysta równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,

e) otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,

f) ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz U. z 2012 r., poz. 769),

- g) posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja,
- h) z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu,
- i) jest rolnikiem lub domownikiem rolnika w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- j) nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych.

III. Przyjmowanie zgłoszeń

1. Osoba przystępująca do projektu składa formularz rekrutacyjny (załącznik nr 4).
2. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem.
3. Formularz rekrutacyjny należy złożyć osobiście lub przesłać listem poleconym do biura projektu – Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu, ul. Barona 10, 95-100 Zgierz w dniach 26 września-14 października 2016 r. do godziny.15.15.
4. W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu formularza do realizatora projektu.
5. Formularz, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
6. Wzór formularza rekrutacyjnego dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej urzędu www.pupzgierz.pl.
7. Kolejność składania formularzy rekrutacyjnych nie ma wpływu na ich ocenę.
8. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami. Wszystkie strony formularza muszą zostać parafowane. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie czy usuwanie elementów formularza. Możliwe jest jedynie rozszerzenie rubryk wynikające z objętości treści z zastrzeżeniem, iż każdy punkt opisowy w charakterystyce projektu nie może przekroczyć 1 strony.
9. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić w języku polskim.
10. Pracownicy PUP w Zgierzu przyjmujący dokumentację rekrutacyjną nie będą dokonywali weryfikacji składanych dokumentów ani ingerowali w ich treść.
11. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

IV. Ocena formularzy rekrutacyjnych

1. Formularz rekrutacyjny jest oceniany przez członków komisji rekrutacyjnej.
2. Ocena formularzy przebiega 2 etapowo:
 - 1 etap to ocena formalna,
 - 2 etap to ocena merytoryczna.
3. W procesie rekrutacji zostaną wyłonione 24 osoby, które staną się uczestnikami projektu, po przystąpieniu do pierwszej formy wsparcia
4. Uczestnikami projektu zostaną osoby, których formularze rekrutacyjne otrzymają min. 50 % punktów możliwych do uzyskania.

5. W przypadku niewyłonienia liczby 24 osób, Powiatowy Urząd Pracy w Zgierzu zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych. Informacja o dodatkowym terminie zamieszczona będzie na stronie internetowej www.pupzgierz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu.

6. Osoby zajmujące miejsca od 25 do 30, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie jakiegokolwiek z osób zajmujących miejsca od 1 do 24 na liście.

IV.1. Etap rekrutacji – ocena formalna

1. Formularze zostaną ocenione w oparciu o kartę oceny formalnej formularza rekrutacyjnego (załącznik 1). Weryfikacja będzie polegać na sprawdzeniu czy:

- a. Złożono formularz rekrutacyjny we wskazanym terminie,
- b. Formularz został wypełniony kompletnie, komputerowo lub odręcznie czytelnie i podpisany przez wnioskodawcę, każda strona formularza została zaparafowana,
- c. Wnioskodawca jest osobą bezrobotną powyżej 29 roku życia zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu, znajdującą się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy,
- d. Wnioskodawca jest osobą bezrobotną powyżej 29 roku życia zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu, która posiada ustalony I lub II profil pomocy,
- e. Wnioskodawca nie posiadał aktywnego wpisu do CEIDG, nie był zarejestrowany jako przedsiębiorca w KRS lub nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- f. Wnioskodawca nie jest wspólnikiem spółki osobowej lub nie posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
- g. Wnioskodawca nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub nie pełni funkcji prokurenta,
- h. Wnioskodawca nie korzysta równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym w szczególności środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub środków udzielanych w ramach Regionalnego Programu Województwa Łódzkiego lub innych programów,
- i. Wnioskodawca nie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcia finansowego ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
- j. wobec wnioskodawcy nie ma orzeczonego zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz U. z 2012 r., poz. 769),
- k. Wnioskodawca nie posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub nie jest wobec niej prowadzona egzekucja,

1. Wnioskodawca z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów nie pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub nie pozostaje we wspólnym pożyciu,
 - m. Wnioskodawca nie jest rolnikiem lub domownikiem rolnika w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - n. Wnioskodawca posiada pełną zdolności do czynności prawnych,
 - o. Wnioskodawca zamieszkuje na terenie powiatu zgierskiego (w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego).
2. Oceny formalnej dokona doradca zawodowy, który zweryfikuje czy kandydat spełnia warunki formalne.
3. Każdy formularz rekrutacyjny, który nie spełni któregokolwiek ze wskazanych w karcie oceny formalnej kryteriów, zostanie odrzucony. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia formularza rekrutacyjnego. Na odrzucenie formularza rekrutacyjnego z przyczyn formalnych nie przysługuje odwołanie.
4. Do kandydatów, których wnioski zostały odrzucone z przyczyn formalnych w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej zostaną wysłane pisma informacyjne.
5. Lista osób zakwalifikowanych do rozmów z doradcą zawodowym wraz z terminami rozmów zostanie umieszczona stronie internetowej www.pupzgierz.pl i wywieszona w PUP w Zgierzu na tablicy ogłoszeń. Osoby zakwalifikowane zostaną również poinformowane telefonicznie oraz drogą e-mailową o terminie rozmowy z doradcą zawodowym.

IV.2 Etap rekrutacji - ocena merytoryczna

1. II etap rekrutacji to ocena merytoryczna, która rozpoczyna się od rozmowy z doradcą zawodowym. Każdy kandydat/ka, którego/ej formularz rekrutacyjny spełni wymagane kryteria formalne, odbędzie indywidualną rozmowę z doradcą zawodowym, który sporządzi opinie o kandydacie/tce (załączniki nr 2 do Regulaminu rekrutacji-część A Oceny Merytorycznej).
2. Doradca zawodowy z rozmowy przyznaje punkty (maksymalnie 5) za ocenę:
- predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej (3 pkt.),
 - perspektyw pomysłu na biznes (1 pkt.)
 - określenia szans i zagrożeń (1 pkt.)
3. Z rozmowy z doradcą zawodowym sporządzana jest pisemna opinia (minimum 5 zdań).
4. Niestawiennictwo na rozmowę z doradcą zawodowym zamyka drogę do udziału w projekcie.
5. Kandydat ma prawo do wglądu w opinię.
6. Każdy formularz rekrutacyjny zostanie oceniony przez 2 członków komisji w oparciu o kartę oceny merytorycznej (załącznik nr 3), który składa się z z dwóch części tj:
- a. Część B karty oceny merytorycznej, za którą maksymalnie można uzyskać 57 pkt. za:**

- bycie osobą długotrwale bezrobotną (5 pkt.),
- wcześniejsze prowadzenie działalności gospodarczej (TAK 1 pkt., NIE 3 pkt.)
- wykształcenie (w tym spójność z planowanym przedsięwzięciem)- wykształcenie zawodowe (1 pkt.) , wykształcenie zawodowe w kierunku spójnym z profilem planowanej działalności (5 pkt.), wykształcenie średnie (2pkt.), wykształcenie średnie w kierunku spójnym z profilem planowanej działalności (pkt.5) , wykształcenie wyższe (pkt.3), wykształcenie wyższe spójne z profilem planowanej działalności (pkt.5).
- dodatkowe kwalifikacje – ukończone kursy i szkolenia potwierdzone certyfikatem, dyplomem- nie związane bezpośrednio z profilem planowanej działalności, o ile liczba odbytych szkoleń/kursów przewyższa 1 (1 pkt.), związane bezpośrednio z profilem planowanej działalności w liczbie 1-2 (3 pkt.), związane bezpośrednio z profilem planowanej działalności powyżej 2 (5 pkt.).
- doświadczenie zawodowe (w tym również praktyki i staże) zgodne z profilem planowanej działalności: do 1 roku (1pkt.), od 1 roku do 3 lat: (2 pkt.), powyżej 3 lat (3 pkt.)
- branża i obszar działania planowanej działalności gospodarczej: produkcja (8 pkt), usługi (3 pkt.), handel (1 pkt.),

b. Część C karty oceny merytorycznej, za którą maksymalnie można uzyskać 60 pkt. za:

- ocenę planowanego przedsięwzięcia-(max. 20 pkt.+ 5 pkt. jeżeli planowane jest zatrudnienie pracowników w pierwszych 12 miesiącach)
- ocena planowanych wydatków inwestycyjnych (max. 15),
- ocena posiadanych zasobów, które mogą zostać wykorzystane w planowanym przedsięwzięciu [budynki (rodzaj, lokalizacja, powierzchnia), środki transportu (typ, rok produkcji, forma wkładania), pozostałe (meble, urządzenia)]- (max.5)
- ocena rentowności planowanego przedsięwzięcia (przychody, koszty) w okresie 12 m-cy od rozpoczęcia działalności gospodarczej – (max. 7),
- ocena trwałości projektu (powstanie nowych firm, większa atrakcyjność i konkurencyjność lokalnego rynku, powstanie dodatkowych miejsc pracy, zaangażowanie kooperantów) i rentowności (przychody, koszty przedsięwzięcia) - (max.8).

7. Komisja rekrutacyjna podczas oceny formularzy rekrutacyjnych ma za zadanie ograniczenie ryzyku creamingu, czyli kierowania wsparcia do tych osób, które rozpoczęłyby działalność gospodarczą bez wsparcia z EFS .

8. Po zweryfikowaniu formularzy rekrutacyjnych przez komisję rekrutacyjną opublikowana zostanie lista rankingowa, która będzie średnią punktów przyznanych przez oceniających. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 24 uczestników (13 kobiet, 11 mężczyzn), których formularze uzyskały największą liczbę punktów, jednak nie mniejszą niż 50 % możliwych do uzyskania punktów. Ponadto zostanie stworzona lista rezerwowa. Obie listy uszeregowane według liczby zdobytych punktów zostaną przedstawione Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu do zatwierdzenia. Ostateczną decyzję dotyczącą listy rankingowej i listy rezerwowej podejmuje Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

9. Realizator projektu publikuje listę rankingową i listę rezerwową zawierającą wyniki rekrutacji w siedzibie biura projektu oraz na stronie internetowej urzędu www.pupzgierz.pl, po zatwierdzeniu jej przez WUP w Łodzi.

10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę ogólnych punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzyma ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:

- a) Branża i obszar planowanej działalności gospodarczej,
- b) Dodatkowe kwalifikacje – ukończone kursy i szkolenia potwierdzone certyfikatem, dyplomem.

11. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść Karty oceny formularza rekrutacyjnego. Karty oceny merytorycznej będą dostępne do wglądu w siedzibie Urzędu w pok. 9.

12. Osoba przyjęta do udziału w projekcie podpisuje oświadczenia uczestnika projektu i deklarację uczestnictwa.

13. Niezależnie od liczby przyznanych punktów realizator projektu może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

V. Komisja rekrutacyjna

1. Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu,

2. Komisja składa się z 4 osób. Przewodniczący i 3 Członków komisji rekrutacyjnej.

3. Członka komisji nie może łączyć z osobą, której aplikację ocenia, stosunek faktyczny lub prawny tego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności członek komisji rekrutacyjnej nie może łączyć z osobą, której aplikację on ocenia związek z tytułu:

- a. małżeństwa,
- b. pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia,
- c. przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostawania we wspólnym pożyciu.

4. W razie wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 3 członek Komisji rekrutacyjnej zobowiązany jest do wyłączenia się z oceny aplikacji, której okoliczność dotyczy.

5. Członek Komisji rekrutacyjnej zobowiązany jest do nieujawniania informacji związanych z oceną aplikacji oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

6. Przed przystąpieniem do oceny aplikacji członek Komisji rekrutacyjnej zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności i poufności.

7. Członkami komisji będą specjaliści (doradcy zawodowi, pośrednicy pracy, osoby zajmujące się zawieraniem umów dotacyjnych, osoby, które mają doświadczenie w procesie rekrutacji).

8. Komisja dokonuje wyboru uczestników projektu na podstawie oceny formularzy rekrutacyjnych oraz opinii wydanej przez doradcę zawodowego po rozmowie z kandydatem.

9. Komisja dokonuje oceny formularzy rekrutacyjnych w oparciu o kartę oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 3 Regulaminu rekrutacji).

10. W przypadku różnicy w ocenie Komisji rekrutacyjnej, która przekracza 40 % punktów (dotyczy różnicy w ogólnej liczbie punktów), formularz rekrutacyjny zostanie przekazany trzeciemu członkowi komisji w celu przeprowadzenia jego ponownej oceny. Trzecia ocena jest oceną wiążącą.

11. Każdy formularz rekrutacyjny podlega ocenie przez 2 członków komisji i jest przydzielany w drodze losowania.

12. Każdemu formularzowi rekrutacyjnemu przyznaje się określoną zgodnie z kartą oceny merytorycznej liczbę punktów.

VI. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji jest dokumentem określającym zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej.

2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu rekrutacji w dowolnym terminie.

3. Wszelkie terminy dotyczące rekrutacji (m.in. nabór formularzy rekrutacyjnych, terminy rozmów z doradcą, terminy prac Komisji itp.) będą zamieszczane na stronie internetowej www.pupzgierz.pl

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Realizatora projektu - Powiatowy Urząd Pracy w Zgierzu, po akceptacji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji- karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego

Załącznik nr 2 do regulaminu rekrutacji – opinia doradcy zawodowego- część A oceny merytorycznej

Załącznik nr 3 do regulaminu rekrutacji – karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego- część B i C oceny merytorycznej

Załącznik nr 4 do regulaminu rekrutacji – formularz rekrutacyjny do projektu