

....., dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

**Powiatowy Urząd Pracy
w Zgierzu**

**ROZLICZENIE WYDATKOWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO OTRZYMANEGO NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z WNIOSEM O UZNANIE ZA PRAWIDŁOWO PONIESIONE
WYDATKI ODBIEGAJĄCE OD ZAWARTYCH W HARMONOGRAMIE RZECZOWO -
FINANSOWYM**

Zgodnie z § 3 pkt 5 umowy o dofinansowanie nr UmDzGosOg/...../...../..... z dnia, **przedkładam zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia ww. umowy**, na poszczególne wydatki związane z podjętą działalnością i w związku z § 5 ww. umowy o dofinansowanie, wnioskuję o uznanie za prawidłowo poniesione (*w okresie od dnia zawarcia ww. umowy*) wydatki odbiegające od zawartych w harmonogramie rzeczowo - finansowym do wniosku o dofinansowanie z dnia, wg załączonego zestawienia.

Lp.	Podstawa rozliczenia (faktura, rachunek imienny)	Data zakupu	Kwota brutto (zł)	Wartość podatku VAT	Kwota kwalifikowalna	Nazwa wydatku
Kwota zakupów ogółem:						X

W załączeniu przekazuję kopie dokumentów dotyczących dokonanych zakupów (*faktur VAT i rachunków uproszczonych*) oraz dokumentów stwierdzających faktyczne rozpoczęcie działalności gospodarczej tj. wpis do ewidencji działalności gospodarczej, REGON lub CEIDG (*wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*) - oryginały ww. dokumentów do wglądu.

Dofinansowanie otrzymane a niewydatkowane w kwocie zł:
przekazałem/am zgodnie z § 9 pkt 1 umowy o dofinansowanie na konto bankowe Urzędu nr
41 8783 0004 0009 7909 2000 0006

Niniejszym informuję, że:

- przysługuje / nie przysługuje* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, zawartego w wykazanych wydatkach;
- przysługuje / nie przysługuje* mi prawo do zwrotu podatku naliczonego.

(* niepotrzebne skreślić)

Zwrotu podatku o którym mowa w § 3 pkt 7 umowy o dofinansowanie zobowiązuję się dokonać na konto bankowe Urzędu 41 8783 0004 0009 7909 2000 0006.

.....
Imię i nazwisko

UWAGA!

1. Na fakturze (rachunku) winno być potwierdzenie o dokonaniu zapłaty za zakupiony sprzęt, maszyny, urządzenia lub dołączona kopia przelewu, asygnaty kasowej – KP, itp. (oryginały do wglądu),
2. Za zakupy dokonane za granicą należy przedstawić dowód zakupu przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone wg średniego kursu NPB zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu:

Na podstawie § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. *w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1041)

- uznają zasadność poniesionych wydatków i zmian.
- nie uznają zasadności poniesionych wydatków i zmian z powodu

.....
.....

.....
pieczęć i podpis Dyrektora PUP w Zgierzu