



---

**Umowa Nr....**  
**O UDZIELENIE BEZROBOTNEMU, ABSOLWENTOWI CIS LUB ABSOLWENTOWI KIS**  
**WSPARCIA FINANSOWEGO NA URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**  
**zwana dalej „umową o dofinansowanie”**

zawarta w dniu..... pomiędzy Starostą Zgierskim, z upoważnienia którego działa **Marta Pietrak-Kędzierawska - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu**, zwanym dalej „Urzędem”,  
a Panem (ą): .....zamieszkałym(ą): ..... legitymującym(ą) się dowodem osobistym nr: ....., PESEL ..... zwanym(ą) dalej "Bezrobotnym, Absolwentem CIS lub Absolwentem KIS".

**§ 1**

W oparciu o wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na podjęcie działalności gospodarczej z dnia....., który stanowi integralną część umowy przyznano wsparcie finansowe w kwocie złotych: słownie:.....zł na pokrycie wydatków wskazanych we wniosku, związanych z podjęciem działalności gospodarczej, której przedmiotem będzie:

nazwa: .....

kod PKD: .....

**Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej pochodzą ze środków Unii Europejskiej.**

**§ 2**

1. Środki zostaną przekazane dyspozycją wypłaty na rachunek bankowy wskazany przez Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS w dniu ....., po dostarczeniu aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

**Nr rachunku:** .....

2. Środki finansowe, o których mowa w § 1 nie są opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

**§ 3**

**Bezrobotny, Absolwent CIS lub Absolwent KIS jest zobowiązany w szczególności do:**

**1. Rozpoczęcia działalności gospodarczej**, o której mowa w § 1, nie później niż w terminie do dnia.....

**2. Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.**

3. Wydatkowania otrzymanego wsparcia finansowego zgodnie ze złożonym harmonogramem rzeczowo - finansowym, w terminie **do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.**

**4. Złożenia rozliczenia i udokumentowania wydatkowania otrzymanych środków, w kwocie brutto**, w oparciu o kopie dokumentów - oryginały do wglądu, w terminie **do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.**

5. Zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty Zgierskiego otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania wsparcia, w przypadku:

a) wykorzystania otrzymanego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem;

b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;

c) podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;

d) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, o których mowa w § 6 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 1041);

e) naruszenia innych warunków umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 6 ww. Rozporządzenia.

Zwrot środków winien nastąpić na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu, ul. Barona 10, na konto bankowe wskazane w wezwaniu.

6. Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego wsparcia finansowego, w terminie:

- a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

#### § 4

Ponadto Bezrobotny, Absolwent CIS lub Absolwent KIS jest zobowiązany do:

1. Zgłoszenia się do siedziby tutejszego Urzędu (lub Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego w terenie) z dokumentami potwierdzającymi faktyczne otrzymanie ww. wsparcia finansowego celem wyrejestrowania z ewidencji od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.).
2. Przedstawienia na wezwanie Urzędu dokumentów z Urzędu Skarbowego i ZUS, potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej.
3. Umożliwienia pracownikom Urzędu lub audytorom przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentów dotyczących realizacji niniejszej umowy.
4. Niezwłocznego powiadomienia Urzędu o każdej zmianie danych osobowych oraz adresowych.
5. W okresie realizacji umowy zgody Urzędu wymaga:
  - zmiana profilu działalności,
  - zmiana miejsca prowadzenia działalności gospodarczej,
  - sprzedaż rzeczy zakupionych w ramach udzielonego wsparcia, za wyjątkiem środków obrotowych takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania.
6. W okresie obowiązywania niniejszej umowy w przypadku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia (*powstałych wskutek zdarzeń losowych*) rzeczy zakupionych w ramach umowy należy niezwłocznie poinformować Urząd i przedstawić stosowny dokument potwierdzający dane zdarzenie, natomiast rzeczy należy nabyć z własnych środków w terminie 3 miesięcy od zaistniałego zdarzenia.
7. Przedstawienia w terminie 30 dni od upływu 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej zaświadczenia z ZUS o okresie podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

#### § 5

Starosta na wniosek Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w harmonogramie rzeczowo - finansowym, mieszczące się w kwocie przyznanego wsparcia finansowego, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS, któremu przyznano ww. wsparcie.

#### § 6

Starosta może przedłużyć termin złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w harmonogramie rzeczowo - finansowym, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne,

---

w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS.

#### § 7

Starosta w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy.

#### § 8

W przypadku śmierci Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconego wsparcia finansowego dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

#### § 9

1. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS podlegają zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację: czy Bezrobotnemu, Absolwentowi CIS lub Absolwentowi KIS przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

#### § 10

1. Bezrobotny, Absolwent CIS lub Absolwent KIS zabezpiecza zwrot wsparcia finansowego w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Oświadczenie współmałżonka Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS złożone w trybie art. 37 K.R. i O. stanowi integralną część umowy.

#### § 11

Bezrobotny, Absolwent CIS lub Absolwent KIS zabezpieczy zwrot środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości odpowiadającej kwocie określonej w § 1 umowy wraz z należnymi odsetkami ustawowymi w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji zawierającego zapis, iż wierzyciel może wystąpić o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności w terminie 4 lat licząc od daty tego aktu. Warunkiem prawidłowego udzielenia zabezpieczenia jest umieszczenie w akcie notarialnym konkretnej daty, do której wierzyciel może żądać klauzuli wykonalności.

#### § 12

Każda zmiana dotycząca postanowień niniejszej umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

#### § 13

Integralną część umowy stanowi Regulamin udzielania wsparcia finansowego na podjęcie działalności gospodarczej.

#### § 14

Spory mogące wyniknąć ze stosowania postanowień niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla siedziby Urzędu.

#### § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:



- 
1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.);
  2. Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.);
  3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 1041);
  4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.).

#### § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Bezrobotnego,  
Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS

.....  
pieczętka i podpis Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu