

Umowa Nr....
O UDZIELENIE BEZROBOTNEMU, ABSOLWENTOWI CIS LUB ABSOLWENTOWI KIS
WSPARCIA FINANSOWEGO NA URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
zwana dalej „umową o dofinansowanie”

zawarta w dniu..... pomiędzy Starostą Zgierskim, z upoważnienia którego działa **Marta Pietrak-Kędzierawska - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu**, zwanym dalej „Urzędem”,

a Panem (ą):zamieszkałym(a): legitymującym(ą) się dowodem osobistym nr:, PESEL zwanym(ą) dalej "Bezrobotnym, Absolwentem CIS lub Absolwentem KIS".

§ 1

W oparciu o wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na podjęcie działalności gospodarczej z dnia, który stanowi integralną część umowy przyznano wsparcie finansowe w kwocie złotych: słownie:zł na pokrycie wydatków wskazanych we wniosku, związanych z podjęciem działalności gospodarczej, której przedmiotem będzie:

nazwa:

kod PKD:

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej pochodzą ze środków Unii Europejskiej.

§ 2

1. Środki zostaną przekazane dyspozycją wypłaty w dniu..... na rachunek bankowy wskazany przez Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS :

Nr rachunku:

2. Środki finansowe, o których mowa w § 1 nie są opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

§ 3

Bezrobotny, Absolwent CIS lub Absolwent KIS jest zobowiązany w szczególności do:

1. Rozpoczęcia działalności gospodarczej, o której mowa w § 1, nie później niż **w terminie do dnia.....**

2. Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;

3. Wydatkowania otrzymanego wsparcia finansowego zgodnie ze złożonym harmonogramem rzeczowo - finansowym, w terminie **do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.**

4. Złożenia rozliczenia i udokumentowania wydatkowania otrzymanych środków, w kwocie brutto, w oparciu o kopie dokumentów - oryginały do wglądu, **w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.**

5. Zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty Zgierskiego otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania wsparcia finansowego, w przypadku:

a) wykorzystania otrzymanego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem;

b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;

c) podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;

d) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, o których mowa w § 6 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 1041);

e) naruszenia innych warunków umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 6 ww. Rozporządzenia.

Zwrot środków winien nastąpić na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu, ul. Barona 10, na konto bankowe wskazane w wezwaniu.

6. Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego wsparcia finansowego, w terminie:

- a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 4

Ponadto Bezrobotny, Absolwent CIS lub Absolwent KIS jest zobowiązany do:

1. Zgłoszenia się do siedziby tutejszego Urzędu (lub Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego w terenie) z dokumentami potwierdzającymi faktyczne otrzymanie ww. wsparcia finansowego celem wyrejestrowania z ewidencji od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r, poz. 645 z późn. zm.).

2. Przedstawienia na wezwanie Urzędu dokumentów z Urzędu Skarbowego i ZUS, potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej.

3. Umożliwienia pracownikom Urzędu lub audytorom przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentów dotyczących realizacji niniejszej umowy.

4. Niezwłocznego powiadomienia Urzędu o każdej zmianie danych osobowych oraz adresowych.

5. W okresie realizacji umowy zgody Urzędu wymaga:

- zmiana profilu działalności,
- zmiana miejsca prowadzenia działalności gospodarczej,
- sprzedaż rzeczy zakupionych w ramach udzielonego wsparcia, za wyjątkiem środków obrotowych takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania.

6. W okresie obowiązywania niniejszej umowy w przypadku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia (*powstałych wskutek zdarzeń losowych*) rzeczy zakupionych w ramach umowy należy niezwłocznie poinformować Urząd i przedstawić stosowny dokument potwierdzający dane zdarzenie, natomiast rzeczy należy nabyć z własnych środków w terminie 3 miesięcy od zaistniałego zdarzenia.

7. Przedstawienia w terminie 30 dni od upływu 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej zaświadczenia z ZUS o okresie podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 5

Starosta na wniosek Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w harmonogramie rzeczowo - finansowym, mieszczące się w kwocie przyznanego wsparcia finansowego, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS, któremu przyznano ww. wsparcie.

§ 6

Starosta może przedłużyć termin złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w harmonogramie

rzeczowo - finansowym, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS.

§ 7

Starosta w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy.

§ 8

W przypadku śmierci Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconego wsparcia finansowego dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 9

1. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS podlegają zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację: czy Bezrobotnemu, Absolwentowi CIS lub Absolwentowi KIS przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

§ 10

1. Bezrobotny, Absolwent CIS lub Absolwent KIS zabezpiecza zwrot wsparcia finansowego w formie poręczenia / weksla z poręczeniem wekslowym (aval)

.....
stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Oświadczenie współmałżonka Bezrobotnego, Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS złożone w trybie art. 37 K.R. i O. stanowi integralną część umowy.

§ 11

Każda zmiana dotycząca postanowień niniejszej umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

§ 12

Spory mogące wyniknąć ze stosowania postanowień niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla siedziby Urzędu.

§ 13

Integralną część umowy stanowi Regulamin udzielania wsparcia finansowego na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.);
2. Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.);



-
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 1041);
 4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm).

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Bezrobotnego,
Absolwenta CIS lub Absolwenta KIS

.....
pieczętka i podpis Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu