

I. Informacje dotyczące pracodawcy * niepotrzebne skreślić

<p>1. Dane pracodawcy:</p> <p>Nazwa:</p> <p>Adres:</p> <p>REGON: NIP</p> <p>PKD: PKD 2007</p> <p>2. Osoba reprezentująca pracodawcę, wskazana do kontaktów i forma kontaktu:</p> <p>Nazwisko i imię</p> <p>Stanowisko</p> <p>Tel. email</p> <p>strona internetowa:</p>	<p>Oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia ofert pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. • oferta pracy została złożona do jednego powiatowego urzędu pracy tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie • Oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/a o przysługujących mi prawach w związku z przetwarzaniem przez PUP w Stargardzie moich danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz, że szczegółowa informacja została zamieszczona na stronie internetowej urzędu www.pupstargard.pl. <p align="right">..... pieczętka i podpis pracodawcy</p> <p><input type="checkbox"/> oświadczenie przekazane drogą telefoniczną przez pracownika urzędu (dotyczy oferty wypełnianej drogą telefoniczną)</p> <p align="right">..... pieczętka i podpis pracownika urzędu</p>
---	--

<p>3. Forma własności:</p> <p>• Prywatna <input type="checkbox"/></p> <p>• Publiczna <input type="checkbox"/></p>	<p>4. Forma prawna:</p> <p>1. Spółka z o.o. 5. Działalność gospodarcza</p> <p>2. Spółka Akcyjna 6. Jednostka państwowa</p> <p>3. Spółka Cywilna 7. Inna</p> <p>4. Spółka Jawna</p>	<p>5. Agencja zatrudnienia:</p> <p><input type="checkbox"/> TAK - nr wpisu do rejestru</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>	<p>6. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników <input style="width: 40px;" type="text"/></p>
--	--	---	---

II. Informacje dotyczące oferty/wolnego miejsca zatrudnienia

<p>7. Nazwa zawodu</p> <p>.....</p>	<p>8. Nazwa stanowiska</p> <p>.....</p>	<p>9. Liczba wolnych miejsc pracy: <input style="width: 40px;" type="text"/></p> <p>w tym osób niepełnosprawnych <input style="width: 40px;" type="text"/></p> <p>10. Wnioskowana liczba kandydatów <input style="width: 40px;" type="text"/></p>
<p>11. Kod zawodu</p> <p>.....</p>	<p>12. Dodatkowe informacje</p> <p><input type="checkbox"/> możliwość zakwaterowania</p> <p><input type="checkbox"/> dowóz przez pracodawcę do miejsca pracy</p>	<p>13. Rodzaj zatrudnienia:</p> <p>1. umowa o pracę na czas nieokreślony</p> <p>2. umowa o pracę na czas określony</p> <p>3. umowa o pracę na okres próbny</p> <p>4. umowa o pracę tymczasową</p> <p>5. umowa na zastępstwo <input type="checkbox"/></p> <p>6. umowa o dzieło</p> <p>7. umowa zlecenie</p> <p>8. w niepełnym wymiarze czasu</p> <p>9. inne.....</p>
<p>14. Adres miejsca pracy</p> <p>.....</p>	<p>15. System i rozkład czasu pracy</p> <p>1. jednozmianowa 4. ruch ciągły</p> <p>2. dwie zmiany 5. Inna</p> <p>3. trzy zmiany</p> <p>w godz. od do</p>	<p>16. Dodatkowe oczekiwania dotyczące:</p> <p>a) upowszechnienia oferty pracy w wybranych państwach EOG <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>b) przekazania oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach <input type="checkbox"/> NIE, <input type="checkbox"/> TAK, do których?:</p> <p>.....</p>
<p>17. Inne konieczne informacje:</p> <p>Wymagana informacja do wniosku o uzyskanie przez podmiot zezwolenia na zatrudnienie cudzoziemca.</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>		

<p>18. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)</p> <p>.....</p>	<p>19. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)</p> <p>.....</p>	<p>20. Data rozpoczęcia zatrudnienia</p> <p>.....</p>	<p>21. Data ważności oferty</p> <p>.....</p>
<p>22. Wymagania - oczekiwania pracodawcy</p> <p>Wykształcenie kierunek</p> <p>staż pracy <input type="checkbox"/> zgodny ze stanowiskiem, <input type="checkbox"/> ogólny</p> <p>Uprawnienia /umiejętności</p> <p>Języki obce (poziom znajomości)</p>	<p>23. Charakterystyka pracy (ogólny zakres obowiązków):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>24. Dokumenty wymagane przez pracodawcę od osoby kierowanej w dniu wizyty:</p> <p>.....</p>	<p>25. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:</p> <p>1. Kontakt osobisty w godz. od do <input type="checkbox"/></p> <p>2. Kontakt telefoniczny w godz. od do <input type="checkbox"/></p> <p>nr telefonu</p> <p>3. Inny (np. CV+list motywacyjny przesłać pocztą) <input type="checkbox"/></p>		

III. Adnotacje urzędu pracy

<p>26. Data przyjęcia zgłoszenia</p> <p>.....</p>	<p>27. Nr zgłoszenia:</p> <p>OfPr/...../.....</p>	<p>28. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą:</p> <p><input type="checkbox"/> co 3 dni,</p> <p><input type="checkbox"/> raz w tygodniu,</p> <p><input type="checkbox"/> co dwa tygodnie,</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> raz w miesiącu</p>	<p>29. Sposób przyjęcia oferty</p> <p>1) osobiście</p> <p>2) pisemnie, w tym fax</p> <p>3) e – mail</p> <p>4) telefonicznie <input type="checkbox"/></p>
<p>30. Data wycofania lub zrealizowania oferty</p> <p>.....</p>	<p>31. Podpis pracownika PUP</p> <p>.....</p>		