



INFORMACJA DOTYCZĄCA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ZGIERZU W 2026 ROKU

I. Podstawa prawna

Treść obowiązujących aktów prawnych dostępna na stronie:

<http://isap.sejm.gov.pl/>:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jedn. Dz.U. z 2025 poz. 620 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2025 poz. 468 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2025 poz. 1071 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz.277 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2025 poz. 1483)
6. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jedn. Dz.U. z 2025r. poz. 1641)
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023r.)
8. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013r.)
9. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014r. z późn. zm.)
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119/1 z 04.05.2016r. z późn. zm.).

II. Definicje

1. **Starosta** – oznacza to Starostę Zgierskiego lub działającego z upoważnienia Starosty Zgierskiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu,
2. **Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu działającego z upoważnienia Starosty Zgierskiego
3. **Urząd** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Zgierzu
4. **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy
5. **Wnioskodawca/Podmiot** – należy przez to rozumieć **Pracodawcę** -

- jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców oraz osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
6. **Przeciętne wynagrodzenie** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
 7. **Realizator usługi kształcenia ustawicznego** – należy przez to rozumieć instytucję szkoleniową/uczelnię, która przeprowadzi szkolenie/ studia podyplomowe/ egzaminy w ramach działań finansowanych ze środków KFS lub jednostkę, która przeprowadzi niezbędne badania lekarskie i psychologiczne uczestników kształcenia, lub towarzystwo ubezpieczeniowe które obejmie ubezpieczeniem ww. uczestników. **Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do Bazy Usług Rozwojowych dostępnej pod adresem internetowym:**
<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>
 8. **Ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
 9. **Rozporządzenie** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

III. Warunki ogólne

1. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
2. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.

IV. Osoby uprawnione

1. Ze środków KFS, mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
2. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - a. pracowników
 - b. pracodawców
 - c. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą
 - d. osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
 - a. publiczne służby zatrudnienia
 - b. podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia

społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku

- c. podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne
- d. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.

V. Działania finansowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - a. dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne
 - b. dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności
 - c. dla instytucji realizującej studia podyplomowe
 - d. dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu
 - e. z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

2. Priorytety wydatkowania środków KFS w roku 2026:

Priorytet 1: Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

Priorytet 2: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.

Priorytet 3: Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.

Priorytet 4: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych

Priorytet 5: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

Priorytet 6: Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania i zapobiegania sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

Priorytet 7: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju województwa łódzkiego.

Priorytet 8: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób do 35 roku życia.

Wsparcie będzie udzielane Wnioskodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania **priorytetu 2** powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu bądź województwa, na terenie którego znajduje się miejsce wykonywania pracy. Wykaz zawodów deficytowych znajduje się na stronie internetowej Urzędu – dla wykonujących pracę na terenie powiatu zgierskiego - Barometr zawodów 2026 powiat zgierski, województwo łódzkie, <https://zgierz.praca.gov.pl> w zakładce *dokumenty do pobrania* oraz www.barometrzwodow.pl dla innych powiatów.

Warunkiem skorzystania z **priorytetu 4** jest oświadczenie wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach **86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.**

Podmiotami uprawnionymi do korzystania z środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są:

- a. **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPSw systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem: https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59
- b. **Spółdzielnie socjalne.**

Warunkiem dostępu do **priorytetu 7** jest posiadanie **jako przeważającego (wg stanu na 1 stycznia 2026 roku) odpowiedniego kodu PKD.**

Kody PKD, które będą brane po uwagę przy ocenie wniosku znajdują się w materiale źródłowym: <https://www.lodzkie.pl/rpo/regionalna-strategia-innowacji-loris-2030>

Kluczowe branże zgodnie z Regionalną Strategią Innowacji dla Województwa Łódzkiego - LORIS 2030 <https://www.lodzkie.pl/rpo/regionalna-strategia-innowacji-loris-2030>: **Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo); Zaawansowane materiały budowlane; Medycyna, farmacja, kosmetyki; Energetyka, w tym odnawialne źródła energii; Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze; Informatyka i telekomunikacja).**

3. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
 - a. zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - b. pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - c. obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
4. Środki z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego udzielone Wnioskodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią pomoc de minimis, o

której mowa we właściwych przepisach praw Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

VI. Warunki przyznawania środków z KFS

1. Informacja o naborze wniosków od podmiotów na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS na dany rok kalendarzowy jest ogłaszana niezwłocznie po uzyskaniu informacji o limicie środków KFS poprzez ogłoszenie na stronie internetowej <https://zgierz.praca.gov.pl>
2. Informacja o naborze jest ogłaszana co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem. Czas trwania naboru nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
3. **Na każdy tytuł i formę kształcenia należy złożyć odrębny wniosek.**
4. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:
 - a. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
 - b. program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się;
 - c. wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - d. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - e. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Starosta rozpatruje wnioski złożone w terminie określonym w ogłoszeniu. W uzasadnionych przypadkach starosta może wydłużyć termin składania wniosków. Nowy termin składania wniosków zostaje ogłoszony w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP.
6. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.

7. W przypadku niezuzupełnienia wniosku w terminie, Starosta pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
8. Wnioskodawca ubiegający się o środki z KFS **składa wniosek tylko i wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta**, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności. Wniosek (w terminach naboru) dostępny jest na stronie internetowej <https://praca.gov.pl>. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako załącznik.
9. Wnioskodawca oraz osoby zgłoszone we wnioskach a także biorące udział w kształceniu powinny zapoznać się z klauzulami RODO (**KI P.11/2026** oraz **KI P.12/2026**) dostępnymi wraz z ogłoszeniem o naborze na stronie internetowej w zakładce dokumenty do pobrania oraz w zakładce „Ochrona Danych Osobowych” – „Dla pracodawców i przedsiębiorców i osób reprezentujących oraz osób korzystających z PFRON i pomocy publicznej”.
10. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części. Starosta informuje wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego finansowania. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS Starosta uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
12. Zakres finansowania wniosku może podlegać ustaleniom między starostą a wnioskodawcą.
13. Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS starosta uwzględnia:
 - a. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - b. zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - c. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
14. **Karta oceny wniosku zgodnie z którą będą rozpatrywane wnioski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej informacji. Wnioski, które uzyskają mniej niż 20 pkt. nie będą dalej procedowane.**
15. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
16. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 - b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji

- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
17. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania świadczącemu usługę szkolenia informacji o pochodzeniu środków finansowych oraz ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia. Zgodnie z zapisem art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług oraz §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług zwolnienie od podatku VAT przysługuje w przypadku gdy usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego jest finansowana w co najmniej **70% ze środków publicznych.**
18. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
19. **Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z KFS.**
20. **W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS Starosta zawiera umowę z Wnioskodawcą ubiegającym się o finansowanie działań ze środków KFS.** Umowa ta określa w szczególności: strony umowy oraz datę jej zawarcia; okres obowiązywania umowy; wysokość środków KFS na finansowanie działań; numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS, oraz termin(y) ich przekazywania; sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym: listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia, dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę; zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w części IX pkt. 6 niniejszej informacji; warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy; warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS; sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy; odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis*.
21. Do umowy dołącza się, jako jej integralną część, wniosek Wnioskodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego wraz z załącznikami.

VII. Wysokość przyznanych środków

1. Na wniosek Wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc, Starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów **w wysokości do 70% tych kosztów, jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia**

ustawicznego. W przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów **w wysokości do 90% tych kosztów, jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia** w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.

2. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - a. 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób
 - b. 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób
 - c. 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób
 - d. 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym Wnioskodawcy, w związku ze środkami przyznanymi na podstawie umowy w sprawie przyznania środków z KFS o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne, powstałe odsetki należy uznać za przychód Funduszu Pracy, zgodnie z treścią art. 258 pkt 13 ustawy. Oznacza to, iż powstałe odsetki Wnioskodawca winien zwrócić na rachunek bankowy Urzędu.
4. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023r.), Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013r.z późn.zm.), lub Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014 z późn.zm.).

VIII. Wydatkowanie i rozliczanie środków

1. Po podpisaniu umowy o finansowanie działań środki KFS przekazywane są na rachunek bankowy Wnioskodawcy w terminie określonym w umowie.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia po ich otrzymaniu z urzędu w terminie określonym w umowie, w roku, w którym dofinansowanie zostało przyznane.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z warunkami umowy.

IX. Obowiązki Podmiotu, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków KFS

1. Wnioskodawca, który zawarł umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne jest obowiązany do:
 - a) zawarcia przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym określenie w umowie zasad zwrotu środków pracodawcy w przypadku nieukończenia kształcenia przez pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do prawidłowego wydatkowania oraz właściwego rozliczenia otrzymanego dofinansowania, w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków na wszystkie działania wskazane we wniosku w szczególności:
 - a) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości potwierdzających poniesione wydatki z zakresu kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty (dowodami płatności),
 - b) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie przez osoby objęte finansowaniem, działań z zakresu kształcenia ustawicznego wskazanych we wniosku.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania postanowień umowy i wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem, właściwego rozliczania oraz dokumentowania poniesionych wydatków.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia (rekomendowane za pośrednictwem indywidualnego konta) Urzędu o każdej zmianie mającej wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, w szczególności:
 - a. zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania wnioskodawcy, a w szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych finansowaniem;
 - b. ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym lub zakończeniu umowy zlecenia;
 - c. przerwaniu kształcenia ustawicznego przez osobę objętą finansowaniem;
 - d. zmianie terminu realizacji kształcenia ustawicznego;
 - e. zmianie liczby uczestników kształcenia ustawicznego;
 - f. innych okolicznościach mających wpływ na realizację przedmiotowej umowy.

5. Podmiot zobowiązany jest do przechowywania przez 10 lat dokumentacji dotyczącej otrzymanej pomocy publicznej.

6. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie ze środków KFS:
- utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem: rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę, rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wygaśnięcia stosunku pracy, otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 Ustawy („zwolnienia monitorowane”)
 - nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia z osobą świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
7. **W przypadku niedotrzymania warunków zawartych w części IX pkt. 6 podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia**

X. Odstąpienie od umowy

- Strony zastrzegają, że w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego mogą od umowy odstąpić.
- Strona odstępująca składa drugiej stronie oświadczenie o odstąpieniu. Umowę traktuje się wówczas jako niezawartą, a to co strony sobie wzajemnie świadczyły musi zostać zwrócone.

XI. Wypowiedzenie umowy

Urząd zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- Wykorzystania przyznanych środków finansowych z KFS niezgodnie z przeznaczeniem.
- Złożenia przez Wnioskodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń, informacji.
- Nierozliczenia przyznanej kwoty dofinansowania kształcenia.
- Utrudniania lub odmowy poddania się kontroli.
- Innego naruszenia warunków umowy.

XII. Zwrot otrzymanych środków KFS

- Wnioskodawca, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP środki KFS w przypadku, gdy:
 - osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia; nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności; nie

- przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
- b. środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
 - c. niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w części IX pkt.6.
2. Wnioskodawca zwraca środki KFS w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.

XIII. Kontrola wykorzystania środków KFS

1. Starosta może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom Urzędu przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy.
3. Pracownicy Urzędu przeprowadzający kontrolę u pracodawcy mają prawo do:
 - a. badania dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania nadzoru lub kontroli;
 - b. wykonywania niezbędnych do celów nadzoru lub kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
 - c. przeprowadzania oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych nadzorem lub kontrolą;
 - d. żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami nadzorczymi lub kontrolnymi;
 - e. wzywania i przesłuchiwanie świadków;
 - f. zwracania się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.