



INFORMACJA DOTYCZĄCA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ZGIERZU W 2025 ROKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekoć w niniejszej Informacji mowa jest o:

1. **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu.
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu.
3. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Zgierzu.
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620).
5. **Absolwencie Centrum Integracji Społecznej** – oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętnościach nabytych w ramach reintegracji zawodowej i społecznej; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej.
6. **Absolwencie Klubu Integracji Społecznej** – oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie potwierdzające zakończenie uczestnictwa w klubie integracji społecznej wydane niezwłocznie przez podmiot prowadzący klub integracji społecznej oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego.
7. **Poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę **niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej** opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

II. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. **Bezrobotny, Absolwent CIS lub Absolwent KIS, poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej** może ubiegać się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej pod warunkiem spełnienia łącznie poniższych warunków:
 - a) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie (z wyłączeniem Absolwenta KIS, Absolwenta CIS),
 - b) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - c) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - d) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej, (z wyłączeniem poszukującego pracy)
 - w przypadku poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, składa on oświadczenie, że nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - e) spełnia warunki Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - f) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r.- Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - g) nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r, poz. 1530 z późn. zm.),
 - h) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - i) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy,
 - j) wniosek o przyznanie środków jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
2. **Wysokość dofinansowania jest określona w umowie i stanowi nie więcej niż 6 – krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.**

Przeciętne wynagrodzenie – oznacza przeciętne wynagrodzenie obowiązujące w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

3. W przypadku składania wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej współfinansowanych ze środków unijnych stosuje się warunki zawarte w programie.
4. Wskazany we wniosku adres głównego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej winien być na **terenie Powiatu Zgierskiego**. W uzasadnionych przypadkach (uzasadnienie złożone na piśmie do wniosku) dopuszcza się inną lokalizację prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego. Jednocześnie pod ww. adresem nie może być prowadzona działalność gospodarcza o takim samym profilu (następuje weryfikacja PKD zarówno przeważającego jak i pobocznych ujętych we wpisie CEIDG).

III. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE WNIOSKU

1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie środków składa wniosek na aktualnym druku Urzędu wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami w terminach określonych przez Urząd.
2. Aktualne druki wniosków dostępne są na stronie internetowej <https://zgierz.praca.gov.pl> lub w siedzibie Urzędu oraz Punktach Informacyjno - Konsultacyjnych działających na terenie powiatu.
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie bez zmiany szaty graficznej.
4. Wszystkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez Wnioskodawcę.
5. Każda pozycja we wniosku musi zostać wypełniona, w przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy rodzaju planowanej działalności należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów świadczących o doświadczeniu zawodowym lub kwalifikacjach do prowadzenia wnioskowanej działalności (świadczenia szkół, kursów, certyfikatów i innych dodatkowych uprawnień oraz świadectwa pracy).
7. Do wniosku należy dołączyć wyłącznie dokumenty w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem, oryginały należy zachować, gdyż wniosek wraz z załączonymi dokumentami pozostaje w zasobach Urzędu w takiej formie, w jakiej został złożony. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w języku polskim (dokumenty w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem).
8. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
9. Wnioskodawca po złożeniu wniosku zobowiązany jest zgłosić się do doradcy zawodowego na rozmowę w związku z planowaną działalnością gospodarczą.

IV. FORMY ZABEZPIECZENIA

1. Formą zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania może być:
 - a) **poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego** – w przypadku tej formy zabezpieczenia musi być min. 2 poręczycieli osiągających dochód brutto w wysokości co najmniej **120%** minimalnego wynagrodzenia za pracę (brutto) obowiązującego w dniu podpisania umowy,

- b) **weksel in blanco** – w przypadku tej formy zabezpieczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty, zgodnie ze wskazanym we wniosku dodatkowym zabezpieczeniem,
 - c) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** – w przypadku tej formy musi być min. 1 poręczyciel osiągający dochód brutto w wysokości co najmniej **150%** minimalnego wynagrodzenia za pracę (brutto) obowiązującego w dniu podpisania umowy,
 - d) **gwarancja bankowa** – w przypadku tej formy zabezpieczenia Wnioskodawca załącza promesę banku udzielającego gwarancji przy czym wartość zabezpieczenia nie może być niższa niż 150 % przyznanych środków,
 - e) **zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach** – w przypadku tej formy zabezpieczenia zastaw nie może obejmować rzeczy wnioskowanych, muszą stanowić wyłączną własność Wnioskodawcy oraz nie mogą być obciążone innym zastawem rejestrowym, wartość przedmiotu zastawu nie może być mniejsza niż 150 % przyznanych środków. Do wniosku należy dołączyć aktualną (nie starszą niż 12 m-cy) wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę oraz ubezpieczenie przedmiotu zastawu wskazanego do zabezpieczenia (w przypadku samochodu –OC i AC),
 - f) **blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** – w przypadku tej formy zabezpieczenia wysokość zablokowanych środków nie może być niższa niż 150 % przyznanego dofinansowania, Wnioskodawca do wniosku załącza aktualne zaświadczenie z banku potwierdzające wysokość posiadanych środków na rachunku płatniczym, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym powinna być ustanowiona na okres 6 lat licząc od daty podpisania umowy,
 - g) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** – w przypadku tej formy zabezpieczenia dodatkowo Wnioskodawca załącza oświadczenie majątkowe na druku Urzędu a przedmiotowy akt notarialny, sporządzony po podpisaniu umowy o dofinansowanie, musi zawierać zapis dotyczący klauzuli wykonalności na okres minimum 6 lat od daty jego sporządzenia.
- 2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach.
 - 3. **Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia spośród form wskazanych powyżej oraz złożenie odpowiednich dokumentów dotyczących wybranego we wniosku dodatkowego zabezpieczenia.**
 - 4. Poręczenia, o którym mowa w pkt 1 lit. a, c może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

Uwaga: Jeżeli poręczyciel osiąga dochody z kilku źródeł, to dochód z co najmniej jednego źródła musi być w ww. wysokości.

5. **Poręczyciel powinien spełniać** następujące warunki:

- a) ukończone 18 lat,
- b) zatrudnienie minimum na 24 miesiące (licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej) lub na czas nieokreślony, w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji,
- c) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- d) nie uzyskuje dochodów wyłącznie z czasowej renty chorobowej,
- e) prowadzi działalność gospodarczą, która nie jest w stanie zawieszenia, likwidacji lub upadłości i rozlicza się z podatku na zasadach ogólnych,
- f) nie jest małżonkiem Wnioskodawcy wnioskującego o środki na podjęcie działalności gospodarczej (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa),
- g) osoba jest w wieku nieprzekraczającym 70 lat i posiada prawo do emerytury lub renty stałej.

Poręczycielem nie może być:

- a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczału ewidencjonowanego,
 - b) osoba, której aktualne, miesięczne zobowiązania finansowe – z tytułu umów kredytowych, obciążeń sądowych lub administracyjnych pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w pkt 1 lit. a, c.
6. **Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej, w obecności uprawnionego pracownika Urzędu (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa).**
7. **Poręczyciel przedkłada oświadczenie** o uzyskanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
8. Urząd ma prawo zażądać potwierdzenia o uzyskanych dochodach:
- a) w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – zaświadczenia o zarobkach potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów z okresu ostatnich 3 miesięcy,
 - b) w przypadku osób osiągających dochód z tytułu emerytury (renty stałej) – ostatnia decyzja o jej waloryzacji,
 - c) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o nieposiadaniu zaległości oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku podatkowym, dokumenty rejestrowe firmy,
 - d) w przypadku osób osiągających dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego należy przedłożyć zaświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe), o niezaleganiu w opłacaniu podatku

rolnego i wielkości osiąganego dochodu z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego (Urząd Gminy) oraz o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i niezaleganiu w opłacaniu składek (KRUS).

9. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
10. Ostateczną decyzję w sprawie zabezpieczenia zwrotu środków, w tym poręczycieli, podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiąmane przez poręczycieli dochody.

V. PRZEZNACZENIE WNIOSKOWANEJ POMOCY

Powiatowy Urząd Pracy rozpatruje wnioski z zachowaniem zasad efektywności, racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz biorąc pod uwagę zasadność przyznawania środków na zakupy w związku z planowanym przez Wnioskodawcę profilem działalności gospodarczej.

1. Wnioskowane środki **mogą być** przeznaczone na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.
2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zakupu:
 - a) **samochodu ciężarowego**, niezbędnego do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (**max. do 20 000,00 zł**) – dopuszcza się dofinansowanie samochodu ciężarowego w wysokości do 100 % wnioskowanej kwoty w przypadku działalności kurierskiej,
 - b) **samochodu osobowego** niezbędnego do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej w przypadku działalności taksówek osobowych lub edukacji z zakresu nauki jazdy – dopuszcza się dofinansowanie w wysokości do 100 % wnioskowanej kwoty.
3. Wnioskowane środki **nie mogą** być przeznaczone na:
 - a) zakup kasy fiskalnej,
 - b) zakup alkoholu w ramach towaru handlowego,
 - c) prowadzenie działalności gospodarczej w formie spółek lub wniesienie udziałów do spółek,
 - d) wydatki dotyczące kosztów budów, adaptacji, remontów, kupna lokalu oraz legalizacji maszyn i urządzeń,
 - e) zakup nieruchomości i ziemi,
 - f) spłatę zadłużeń,
 - g) wniesienie kaucji lub wykup koncesji i licencji, opłatę prenumeraty prasy, za wyjątkiem licencji na oprogramowanie komputerowe,
 - h) koszty eksploatacyjne oraz części zamienne do maszyn i urządzeń w tym tonery i tusze do drukarek,
 - i) koszty transportu, dostawy lub przesyłki dokonanych zakupów,
 - j) wynagrodzenia i składek za pracowników,

- k) finansowanie szkoleń, finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych,
 - l) opłaty związane z bieżącym funkcjonowaniem firmy (np. abonament, Internet, hosting) oraz koszty podłączenia wszelkich mediów: alarmów, klimatyzacji, monitoringu,
 - m) koszty zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków,
 - n) opłaty administracyjne i skarbowe,
 - o) koszty wyceny rzeczoznawcy,
 - p) zakupy dokonane od osób poręczających i ich współmałżonków wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa.
4. **W przypadku wnioskowania o zakup maszyn, urządzeń, środków transportu, do których eksploatacji wymagane są uprawnienia, kwalifikacje, certyfikaty i licencje zawodowe, tj. prawo jazdy, grupa SEP itp., niezbędne jest ich przedstawienie.**
5. Zakupy nie mogą być dokonywane u kontrahentów, którzy:
- a) są bezpośrednio związani, w szczególności powiązani z osobami lub podmiotami dysponującymi środkami finansowymi, funduszami oraz zasobami gospodarczymi w rozumieniu rozporządzenia 765/2006 lub rozporządzenia 269/2014, bezpośrednio lub pośrednio wspierających agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022 r. lub poważne naruszenia praw człowieka lub represje wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych – wskazanymi na liście osób i podmiotów objętych sankcjami, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025, poz. 514),
 - b) są powiązani z osobami i podmiotami objętymi sankcjami na podstawie prawa unijnego, wskazanymi w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 z późn.zm.) oraz w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 z późn.zm.).

VI. ROZPATRYWANIE WNIOSKU

1. Wnioski oceniane są pod względem formalnym przez pracownika Urzędu, po czym pod względem merytorycznym opiniowane są przez Komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej na

podstawie karty oceny. Wnioski niespełniające wymogów formalnych oraz wnioski, które uzyskają w ocenie merytorycznej łącznie mniej niż 25 punktów nie będą dalej procedowane. Ocenie punktowej będą podlegały kryteria wg Załącznika nr 1 do niniejszej informacji.

2. Ostateczną decyzję w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznawania środków, określając wysokość dofinansowania, podejmuje Dyrektor PUP w Zgierzu po zapoznaniu się z wynikami oceny merytorycznej dokonanej przez Komisję przy uwzględnieniu wielkości środków przewidzianych na dany rodzaj pomocy.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, Dyrektor podaje przyczynę odmowy, od której nie przysługują procedury odwoławcze.
4. W uzasadnionych przypadkach, gdy liczba składanych wniosków zakłóci prawidłowy tok ich terminowego rozpatrywania, Urząd zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rozpatrzenia wniosku z jednoczesnym powiadomieniem Wnioskodawcy o tym fakcie.
5. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli w miejscu planowanej działalności.

VII. UMOWA

1. Przyznanie środków dokonywane jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Starostą, reprezentowanym przez Dyrektora Urzędu, działającym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Starostę.
2. Umowa o przyznanie dofinansowania zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
3. **Przed podpisaniem umowy wymagana jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy wyrażona w formie pisemnej, w obecności uprawnionego pracownika Urzędu (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa).**
4. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.
5. Do obowiązków Wnioskodawcy należy:
 - a) rozpoczęcie działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie (za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się dzień wskazany we wpisie do CEIDG),
 - b) wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszanie jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - c) niepodjęcie zatrudnienia w okresie wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia

- rehabilitacyjnego), a w przypadku podjęcia zatrudnienia zwrot środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu,
- d) **złożenie** w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej (druk dostępny na stronie internetowej <https://zgierz.praca.gov.pl> oraz w siedzibie Urzędu) **rozliczenia** zawierającego kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, a w przypadku niezachowania terminu rozliczenia zwrot środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu,
- e) zwrot w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu w przypadku wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, zwrotowi podlega ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- f) zwrot środków niewydatkowanych w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, a w przypadku niezachowania terminu zwrot środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu,
- g) przedstawienie faktur po rozpoczęciu działalności gospodarczej zawierających NIP firmy,
- h) zwrot w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli będzie wykonywał działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu wykonywania działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego przez okres nieprzekraczający 90 dni) lub zawiesi wykonywanie działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- uwaga:** osoba, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych-dokonuje zwrotu otrzymanych środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty Zgierskiego, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy – zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej,

- i) **zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy (w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego) w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia (zwrot podatku po ww. terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie).**
- 6. Wypłata przyznanego dofinansowania następuje wyłącznie na rachunek bankowy Wnioskodawcy.
- 7. Poniesione koszty zakupów **należy udokumentować rachunkami, fakturami VAT wraz z potwierdzeniem zapłaty** z tym, że momentem poniesienia kosztu jest dzień faktycznej zapłaty należności – zapłata za przedstawione do rozliczenia faktury VAT oraz rachunki musi nastąpić w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

Przy rozliczeniu dotyczącym zakupu samochodu ciężarowego oraz samochodu osobowego (z tym, że samochód osobowy można nabyć tylko w przypadku działalności taksówek osobowych lub edukacji z zakresu nauki jazdy) wymagane jest przedstawienie dowodu rejestracyjnego (po przerejestrowaniu na siebie).
Dopuszcza się zakup samochodu ciężarowego lub samochodu osobowego na umowę kupna – sprzedaży. Do rozliczenia wymagane będzie dołączenie dowodu zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.
- 8. W przypadku płatności internetowych (PayPal i innych) należy dodatkowo **dołączyć historię realizacji zamówienia.**
- 9. W przypadku dokonania zakupów za granicą należy również przedstawić do rozliczenia przetłumaczony na język polski dowód zakupu (tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego). Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote, według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami (na dzień zapłaty).
- 10. **Urząd przeprowadzi weryfikację, czy Wnioskodawcy zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego.**
- 11. **Weryfikacja ta uwzględnia m.in. poniższe warunki:**
 - a) **przeprowadzenie pierwszej weryfikacji nastąpi w momencie udzielenia finansowego wsparcia,**
 - b) **weryfikacja będzie dokonywana co najmniej raz na pół roku do momentu nabycia przez Wnioskodawcę prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, ale nie dłużej niż przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,**
 - c) **przeprowadzenie weryfikacji musi się odbywać na podstawie prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej „Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.**

12. W okresie realizacji umowy **zabrania się** bez uzyskania uprzedniej zgody Urzędu:
- a) zmiany profilu działalności,
 - b) zmiany miejsca prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach udzielonego wsparcia, za wyjątkiem środków obrotowych takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania.
13. Przez cały okres trwania umowy Urząd oraz inne instytucje uprawnione mają prawo do monitorowania przebiegu jej realizacji.
14. Przyznane jednorazowo środki nie podlegają zwrotowi pod warunkiem wypełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
15. Do 12 miesięcznego okresu wykonywania działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
16. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w pkt.15, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek. Zwrot następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
17. W przypadku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia (powstałych wskutek zdarzeń losowych) rzeczy zakupionych w ramach umowy należy niezwłocznie poinformować Urząd i przedstawić stosowny dokument potwierdzający dane zdarzenie, natomiast rzeczy należy nabyć z własnych środków w terminie 3 miesięcy od zaistniałego zdarzenia.
18. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
19. Roszczenia z tytułu umowy o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia wykonania umowy, a w przypadku jej niewykonania - od dnia, w którym umowa powinna być wykonana.

VIII. UWAGI

1. Bezrobotny, Absolwent CIS lub Absolwent KIS, któremu przyznano na podstawie umowy środki na podjęcie działalności gospodarczej traci status bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania tych środków na konto bankowe.
2. **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku kontaktowania się z Urzędem w wyznaczonych terminach.**
3. Informacja dotycząca przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa.

4. W przypadku osób młodych do 30 roku życia ubiegających się o ww. formę wsparcia konieczne jest wykonanie testu do oceny kompetencji cyfrowych, który dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu. Test można także wykonać samodzielnie, wydrukować i dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy.

Linki do testów:

<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/home?lang=pl>

<https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/697522/lang-pl>

<https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/982483/lang-pl>

Link do bezpłatnych kursów online:

<https://e-pasje.pl/darmowe-kursy-online-z-certyfikatem-top-10>

IX. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r., poz. 620).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. 2022 r., poz. 243 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. 2025 r., poz. 468).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 775).
7. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
8. Ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024, poz. 1061 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016r. z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).



ZAŁĄCZNIK nr 1 do Informacji dotyczącej PRYZYNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu w 2025 roku.

KARTA OCENY WNIOSKU

WNIOSEK nr z dnia

Nazwisko i Imię Wnioskodawcy

Rodzaj wnioskowanej działalności

Kwota wnioskowana z FP / RM

słownie:

Wkład własny Wnioskodawcy

Wnioskodawcą JEST osoba bezrobotna / absolwent CIS/ absolwent KIS/ poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej.

L.p.	OCENA FORMALNO-PRAWNA	TAK	NIE
1.	Wniosek złożony na obowiązującym druku		
2.	Wniosek jest czytelny (możliwy do odczytania)		
3.	Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i spełnia wymogi ustawy i rozporządzenia		
4.	Miejsca wskazane we wniosku są podpisane przez Wnioskodawcę		
5.	Wszystkie pozycje wniosku i załączników zostały wypełnione		
6.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony		
7.	Wnioskowana kwota dofinansowania jest zgodna ze szczegółową specyfikacją wydatków		

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć
pracownika prowadzącego sprawę)

OPINIA KOMISJI ds. opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonana w dniu2025 r.

Punktowa ocena wniosku stanowiąca podstawę do jego rozpatrzenia. Wnioski, które uzyskają łącznie mniej niż 25 pkt nie będą dalej procedowane.

L.p.	KRYTERIUM OCENY	PUNKTACJA		UWAGI /komentarz
		maksymalna	przyznana	
1.	Osoba będąca w szczególnej sytuacji na rynku pracy *	0 / 10		
2.	Wnioskowane PKD zgodne z charakterystyką planowanej działalności gospodarczej	0 - 5		
3.	Zakupy adekwatne do profilu planowanej działalności gospodarczej-zasadność zakupu	0 - 5		
4.	Udział środków własnych do planowanej działalności gospodarczej	0 - 5		
5.	Przedstawione zabezpieczenie spełnia wymagania określone w ustawie oraz rozporządzeniu	0 - 5		
6.	Zgodność planowanej działalności z wykształceniem zawodowym / uprawnieniami (szkolenia/kursy)	0 - 5		
7.	Udokumentowane doświadczenie zawodowe w profilu planowanej działalności(świadczenia pracy, umowy zlecenia, wolontariat itp.)	0 - 5		
8.	Posiadane deklaracje współpracy/listy intencyjne	0 - 5		
9.	Posiadanie lokalu do prowadzenia wnioskowanej działalności (lokal własny, użyczony, najem -czas)	0 – 5		
10.	Analiza finansowa - przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności	0 - 5		
11.	Informacja na temat oferowanych produktów/usług/towarów	0 - 5		
12.	Informacja na temat odbiorców oferowanych produktów/usług/towarów	0 - 5		
13.	Stopień konkurencji występujący w danej branży i we wskazanym miejscu prowadzenia działalności gospodarczej (popyt, podaż, konkurencja, potencjalni klienci)	0 - 5		
14.	Rokowanie prowadzenia planowanej działalności (np. sezonowość, przesyt rynku itp.)	0 - 5		

15.	Motywacja i predyspozycje Wnioskodawcy do podjęcia planowanej działalności – w tym na podstawie opinii doradcy zawodowego	0 - 5		
16.	Ogólna ocena przedsięwzięcia – pomysł, spójność, zapotrzebowanie lokalne, przygotowanie itp.	0 - 10		
SUMA pkt.		max.90		

*pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje: art.69 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz.620)

- bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny,
- bezrobotnym powyżej 50 roku życia,
- bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
- bezrobotnym niepełnosprawnym,
- długotrwale bezrobotnym,
- bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30 roku życia,
- bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko

Opinia Komisji:

- Istnieje potrzeba dodatkowych wyjaśnień/spotkania z komisją ☐ TAK ☐ NIE
- Pozytywna ☐ TAK ☐ NIE,
- Liczba uzyskanych pkt
- Kwota proponowana

SZCZEGÓŁOWE uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ZGIERZU

dot. wniosku nrz dnia.....

1. Postanawiam przyznać dofinansowanie na podjęcie ww. działalności gospodarczej w kwocie zł:

.....
.....
.....

2. Postanawiam odmówić przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, z powodu:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora PUP)