



INFORMACJA DOTYCZĄCA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ZGIERZU W 2026 ROKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekość w niniejszej informacji mowa jest o:

1. **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu.
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu.
3. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Zgierzu.
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.).
5. **Absolwencie Centrum Integracji Społecznej** – oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętnościach nabytych w ramach reintegracji zawodowej i społecznej; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej.
6. **Absolwencie Klubu Integracji Społecznej** – oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie potwierdzające zakończenie uczestnictwa w klubie integracji społecznej wydane niezwłocznie przez podmiot prowadzący klub integracji społecznej oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego.
7. **Poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiece osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę **niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej** opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

II. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. **Bezrobotny, Absolwent CIS lub Absolwent KIS, poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej** może ubiegać się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności pod warunkiem spełnienia łącznie poniższych warunków:
 - a) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie (z wyłączeniem Absolwenta KIS, Absolwenta CIS),
 - b) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - c) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - d) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej, (z wyłączeniem poszukującego pracy)
 - w przypadku poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, składa on oświadczenie, że nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - e) spełnia warunki Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025, poz. 620 z późn.zm.),
 - f) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r.- Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - g) nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r, poz. 1483 z późn.zm.),
 - h) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - i) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy,
 - j) wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej jest kompletny i prawidłowo sporządzony (w razie stwierdzenia braków, błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek Starosta wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania).

2. **Wysokość dofinansowania jest określona w umowie i stanowi nie więcej niż 6 – krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.**

Przeciętne wynagrodzenie – oznacza przeciętne wynagrodzenie obowiązujące w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

3. W przypadku składania wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej współfinansowane ze środków unijnych stosuje się warunki zawarte w programie.
4. Preferowane jest, aby wskazany we wniosku adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej był na **terenie Powiatu Zgierskiego**.

III. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE WNIOSKU

1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie środków składa wniosek na aktualnym druku Urzędu wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami w terminach określonych przez Urząd.
2. Aktualne druki wniosków dostępne są na stronie internetowej <https://zgierz.praca.gov.pl> lub w siedzibie Urzędu oraz Punktach Informacyjno - Konsultacyjnych działających na terenie powiatu.
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie bez zmiany szaty graficznej.
4. Wszystkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez Wnioskodawcę.
5. Każda pozycja we wniosku musi zostać wypełniona, w przypadku, gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy rodzaju planowanej działalności należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów świadczących o doświadczeniu zawodowym (doświadczenie minimum 3 miesiące) lub kwalifikacjach doprowadzenia wnioskowanej działalności (świadectwa szkół, kursów, certyfikatów i innych dodatkowych uprawnień oraz świadectwa pracy).
7. Do wniosku należy dołączyć wyłącznie dokumenty w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem, oryginały należy zachować, gdyż wniosek wraz z załączonymi dokumentami pozostaje w zasobach Urzędu w takiej formie, w jakiej został złożony. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w języku polskim (dokumenty w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem).
8. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
9. Wnioskodawca po złożeniu wniosku zobowiązany jest zgłosić się do doradcy zawodowego na rozmowę w związku z planowaną działalnością gospodarczą.

IV. FORMY ZABEZPIECZENIA

1. Formą zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania może być:
 - a) **poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego** – w przypadku tej formy zabezpieczenia musi być min. 2 poręczycieli osiągających dochód brutto w wysokości co najmniej **120%** minimalnego wynagrodzenia za pracę (brutto) obowiązującego w dniu podpisania umowy,

- b) **weksel in blanco** – w przypadku tej formy zabezpieczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty, zgodnie ze wskazanym we wniosku dodatkowym zabezpieczeniem,
 - c) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** – w przypadku tej formy musi być min. 1 poręczyciel osiągający dochód brutto w wysokości co najmniej **150%** minimalnego wynagrodzenia za pracę (brutto) obowiązującego w dniu podpisania umowy,
 - d) **gwarancja bankowa** – w przypadku tej formy zabezpieczenia Wnioskodawca załącza promesę banku udzielającego gwarancji, przy czym wartość zabezpieczenia nie może być niższa niż 150 % przyznanych środków,
 - e) **zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach** – w przypadku tej formy zabezpieczenia zastaw nie może obejmować rzeczy wnioskowanych, muszą stanowić wyłączną własność Wnioskodawcy oraz nie mogą być obciążone innym zastawem rejestrowym, wartość przedmiotu zastawu nie może być mniejsza niż 150 % przyznanych środków. Do wniosku należy dołączyć aktualną (nie starszą niż 12 m-cy) wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę oraz ubezpieczenie przedmiotu zastawu wskazanego do zabezpieczenia (w przypadku samochodu –OC i AC),
 - f) **blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** – w przypadku tej formy zabezpieczenia wysokość zablokowanych środków nie może być niższa niż 150 % przyznanego dofinansowania, Wnioskodawca do wniosku załącza aktualne zaświadczenie z banku potwierdzające wysokość posiadanych środków na rachunku płatniczym, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym powinna być ustanowiona na okres 6 lat licząc od daty podpisania umowy,
 - g) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** – w przypadku tej formy zabezpieczenia dodatkowo Wnioskodawca załącza oświadczenie majątkowe na druku Urzędu a przedmiotowy akt notarialny, sporządzony po podpisaniu umowy o dofinansowanie, musi zawierać zapis dotyczący klauzuli wykonalności na okres minimum 6 lat od daty jego sporządzenia.
2. **Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia spośród form wskazanych powyżej (obie te formy nie mogą być łączone wzajemnie) oraz złożenie odpowiednich dokumentów dotyczących wybranego we wniosku dodatkowego zabezpieczenia.**
3. Poręczenia, o którym mowa w pkt 1 lit. a może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

Uwaga: Jeżeli poręczyciel osiąga dochody z kilku źródeł, to dochód z co najmniej jednego źródła musi być w ww. wysokości.

4. **Poręczyciel powinien spełniać** następujące warunki:

- a) ukończone 18 lat,
- b) zatrudnienie minimum na 24 miesiące (licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej) lub na czas nieokreślony, w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji,
- c) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- d) nie uzyskuje dochodów wyłącznie z czasowej renty chorobowej,
- e) prowadzi działalność gospodarczą, która nie jest w stanie zawieszenia, likwidacji lub upadłości i rozlicza się z podatku na zasadach ogólnych,
- f) nie jest małżonkiem Wnioskodawcy wnioskującego o środki na podjęcie działalności gospodarczej (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa),
- g) osoba jest w wieku nieprzekraczającym 70 lat i posiada prawo do emerytury lub renty stałej.

5. **Poręczycielem nie może być:**

- a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczaftu ewidencjonowanego,
 - b) osoba, której aktualne, miesięczne zobowiązania finansowe – z tytułu umów kredytowych, obciążeń sądowych lub administracyjnych pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w pkt 1 lit. a, c.
6. **Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej, w obecności uprawnionego pracownika Urzędu (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa).**
7. **Poręczyciel przedkłada oświadczenie** o uzyskanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
8. Urząd ma prawo zażądać potwierdzenia o uzyskanych dochodach:
- a) w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – zaświadczenia o zarobkach potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów z okresu ostatnich 3 miesięcy,
 - b) w przypadku osób osiągających dochód z tytułu emerytury (renty stałej) – ostatnia decyzja o jej waloryzacji,
 - c) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o nieposiadaniu zaległości oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku podatkowym, dokumenty rejestrowe firmy,
 - d) w przypadku osób osiągających dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego należy przedłożyć zaświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe), o niezaleganiu w opłacaniu podatku

rolnego i wielkości osiąganego dochodu z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego (Urząd Gminy) oraz o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i niezaleganiu w opłacaniu składek (KRUS).

9. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
10. Ostateczną decyzję w sprawie zabezpieczenia zwrotu środków, w tym poręczycieli, podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.
11. Ustanowione zabezpieczenie obowiązuje do czasu spełnienia przez Wnioskodawcę wszystkich warunków umowy o dofinansowanie oraz wypełnienia wszystkich zobowiązań z niej wynikających w tym warunku dotyczącego zakończenia wymaganego okresu wykonywania działalności gospodarczej, tj. co najmniej 12 miesięcy i warunku zwrotu podatku VAT, w przypadku kiedy osoba, która otrzymała dofinansowanie stanie się płatnikiem VAT (weryfikacja czy Wnioskodawca stał się podatnikiem VAT i czy dokonał zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy odbywać się będzie przez okres 5 lat).

V. PRZEZNACZENIE WNIOSKOWANEJ POMOCY

Powiatowy Urząd Pracy rozpatruje wnioski z zachowaniem zasad efektywności, racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz biorąc pod uwagę zasadność przyznawania środków na zakupy w związku z planowanym przez Wnioskodawcę profilem działalności gospodarczej.

1. Wnioskowane środki **mogą być** przeznaczone na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.
2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zakupu:
 - a) **samochodu ciężarowego**, niezbędnego do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (**max. do 20 000,00 zł**) – dopuszcza się dofinansowanie samochodu ciężarowego w wysokości do 100 % wnioskowanej kwoty w przypadku działalności kurierskiej,
 - b) **samochodu osobowego** niezbędnego do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej. W przypadku działalności taksówek osobowych lub edukacji z zakresu nauki jazdy – dopuszcza się dofinansowanie w wysokości do 100 % wnioskowanej kwoty.
3. Wnioskowane środki **nie mogą** być przeznaczone na:
 - a) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej,
 - b) zakup drobnych materiałów i surowców zużywalnych (np. artykuły kosmetyczne, środki chemiczne, artykuły jednorazowe itp.),
 - c) zakup alkoholu w ramach towaru handlowego,

- d) prowadzenie działalności gospodarczej w formie spółek lub wniesienie udziałów do spółek,
 - e) wydatki dotyczące kosztów budów, adaptacji, remontów, kupna lokalu oraz legalizacji maszyn i urządzeń,
 - f) zakup nieruchomości i ziemi,
 - g) spłatę zadłużeń,
 - h) wniesienie kaucji lub wykup koncesji i licencji, opłatę prenumeraty prasy, za wyjątkiem licencji na oprogramowanie komputerowe,
 - i) koszty eksploatacyjne oraz części zamienne do maszyn i urządzeń w tym tonery i tusze do drukarek,
 - j) koszty transportu, dostawy lub przesyłki dokonanych zakupów,
 - k) wynagrodzenia i składek za pracowników,
 - l) finansowanie szkoleń, finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych,
 - m) opłaty związane z bieżącym funkcjonowaniem firmy (np. abonament, Internet, hosting) oraz koszty podłączenia wszelkich mediów: alarmów, klimatyzacji, monitoringu,
 - n) koszty zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków,
 - o) opłaty administracyjne i skarbowe,
 - p) koszty wyceny rzeczoznawcy,
 - q) wydatki związane z tłumaczeniem dokumentów na język polski.
4. **W przypadku wnioskowania o zakup maszyn, urządzeń, środków transportu, do których eksploatacji wymagane są uprawnienia, kwalifikacje, certyfikaty i licencje zawodowe, tj. prawo jazdy, grupa SEP itp., niezbędne jest ich przedstawienie.**
5. Zakupy nie mogą być dokonywane u kontrahentów, którzy:
- a) są bezpośrednio związani, w szczególności powiązaniami o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, z osobami lub podmiotami dysponującymi środkami finansowymi, funduszami oraz zasobami gospodarczymi w rozumieniu rozporządzenia 765/2006 lub rozporządzenia 269/2014, bezpośrednio lub pośrednio wspierających agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022 r. lub poważne naruszenia praw człowieka lub represje wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych – wskazanymi na liście osób i podmiotów objętych sankcjami, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025, poz. 514),
 - b) są powiązani z osobami i podmiotami objętymi sankcjami na podstawie prawa unijnego, wskazanymi w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec

Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 z późn.zm.) oraz w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 z późn.zm.).

VI. ROZPATRYWANIE WNIOSKU

1. Wnioski oceniane są pod względem formalnym przez pracownika Urzędu, po czym pod względem merytorycznym opiniowane są przez Komisję ds. opiniowania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy oraz wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej na podstawie karty oceny. Wnioski niespełniające wymogów formalnych oraz wnioski, które uzyskają w ocenie merytorycznej łącznie mniej niż 5 punktów nie będą dalej procedowane. Ocenie punktowej będą podlegały kryteria wg Załącznika nr 1 do niniejszej informacji.
2. Ostateczną decyzję w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznawania środków, określając wysokość dofinansowania, podejmuje Dyrektor PUP w Zgierzu po zapoznaniu się z wynikami oceny merytorycznej dokonanej przez Komisję przy uwzględnieniu wielkości środków przewidzianych na dany rodzaj pomocy.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, Dyrektor podaje przyczynę odmowy, od której nie przysługują procedury odwoławcze.
4. W uzasadnionych przypadkach, gdy liczba składanych wniosków zakłóci prawidłowy tok ich terminowego rozpatrywania, Urząd zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rozpatrzenia wniosku z jednoczesnym powiadomieniem Wnioskodawcy o tym fakcie.
5. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli w miejscu planowanej działalności.
6. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje na podstawie art.69 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku (*taką formą pomocy jest min. dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej*):
 - bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny,
 - bezrobotnym powyżej 50 roku życia,
 - bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
 - bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - długotrwale bezrobotnym,
 - bezrobotnym będącym osobami do 30 roku życia,
 - bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

VII. UMOWA

1. Przyznanie środków dokonywane jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Starostą, reprezentowanym przez Dyrektora Urzędu, działającym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Starostę.
2. Umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. **Przed podpisaniem umowy wymagana jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy wyrażona w formie pisemnej, w obecności uprawnionego pracownika Urzędu (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa).**
4. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.
5. Do obowiązków Wnioskodawcy należy:
 - a) rozpoczęcie działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków (termin zostanie określony w umowie o dofinansowanie),
 - b) wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszanie jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - c) niepodjęcie zatrudnienia w okresie wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego), a w przypadku podjęcia zatrudnienia zwrot środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu,
 - d) **złożenie** w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (druk dostępny na stronie internetowej <https://zgierz.praca.gov.pl> oraz w siedzibie Urzędu) **rozliczenia** otrzymanych środków dokonane na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto – rozliczenie obejmuje wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia. Rozliczenie zawiera również informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego. W przypadku niezachowania terminu rozliczenia zwrot środków następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu,
 - e) zwrot w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu w przypadku wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

- zwrotowi podlega ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- f) zwrot niewydatkowanych środków w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków, a w przypadku niezachowania terminu zwrot całości środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu,
 - g) przedstawienie faktur po rozpoczęciu działalności gospodarczej zawierających NIP firmy,
 - h) zwrot w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli będzie wykonywał działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu wykonywania działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego przez okres nieprzekraczający 90 dni) lub zawiesi wykonywanie działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
uwaga: osoba, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy – zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej,
 - i) **zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy (w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego) w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia (zwrot podatku po ww. terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie).**
W przypadku, gdy Wnioskodawca nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia kopii pierwszej deklaracji podatkowej wraz z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego, w której kwota tego podatku mogła być wskazana do odliczenia.

6. Wypłata przyznanego dofinansowania następuje wyłącznie na rachunek bankowy Wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

7. Do rozliczenia dołącza się kopie dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług oraz dokonanie zapłaty (z tym, że momentem poniesienia kosztu jest dzień

faktycznej zapłaty należności) – zapłata za przedstawione do rozliczenia faktury i inne równoważne dokumenty księgowe musi nastąpić w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Dopuszcza się zakup samochodu ciężarowego lub samochodu osobowego na umowę kupna – sprzedaży. Do rozliczenia wymagane będzie dołączenie dowodu zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych. Przy rozliczeniu dotyczącym zakupu samochodu ciężarowego oraz samochodu osobowego wymagane jest przedstawienie dowodu rejestracyjnego (po przerejestrowaniu na siebie).

Do całkowitego rozliczenia środków wymagane będzie przedłożenie dokumentacji fotograficznej zakupionych towarów zgodnie z wyszczególnieniem wydatków.

8. W przypadku płatności przez Internet np. PayU, PayPal lub inne należy **dołączyć historię realizacji zamówienia**, a w przypadku braku na fakturze lub innym równoważnym dokumencie księgowym informacji o dokonanej zapłacie, dodatkowo pisemną informację sprzedającego o dokonaniu zapłaty.
9. W przypadku posiadania dowodu zakupu w języku innym niż polski należy również przedstawić do rozliczenia przetłumaczony na język polski dowód zakupu (tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego). Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote, według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Starosta na wniosek Bezrobotnego, Absolwenta CIS, Absolwenta KIS lub Opiekuna może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności.
11. Starosta na wniosek Bezrobotnego, Absolwenta CIS, Absolwenta KIS lub Opiekuna może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie otrzymanych środków, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Bezrobotnego, Absolwenta CIS, Absolwenta KIS lub Opiekuna.
12. Jeżeli Bezrobotnemu, Absolwentowi CIS, Absolwentowi KIS lub Opiekunowi do dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Starosta na wniosek Bezrobotnego, Absolwenta CIS, Absolwenta KIS lub Opiekuna **może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie albo może przyjąć nowe zabezpieczenie** w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.
13. Jeżeli Bezrobotnemu, Absolwentowi CIS, Absolwentowi KIS lub Opiekunowi nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego do czasu spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, Starosta sprawdza co najmniej raz w roku, czy Bezrobotny, Absolwent CIS, Absolwent KIS lub Opiekun nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego. Weryfikacja będzie dokonana na podstawie prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej „Wykazu podmiotów

zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”. Przeprowadzenie pierwszej weryfikacji nastąpi w momencie udzielenia finansowego wsparcia. Jeżeli Bezrobotny, Absolwent CIS, Absolwent KIS lub Opiekun nabył to prawo, Starosta sprawdza, czy dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania na wyodrębniony rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu.

14. W okresie realizacji umowy **zabrania się** bez uzyskania uprzedniej zgody Urzędu:
 - a) zmiany profilu działalności,
 - b) zmiany miejsca prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach udzielonego wsparcia, za wyjątkiem środków obrotowych takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania.
15. Przez cały okres trwania umowy Urząd oraz inne instytucje uprawnione mają prawo do monitorowania przebiegu jej realizacji.
16. Przyznane jednorazowo środki nie podlegają zwrotowi pod warunkiem wypełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
17. Do 12 miesięcznego okresu wykonywania działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
18. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w pkt 17, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek. Zwrot następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
19. W przypadku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia (powstałych wskutek zdarzeń losowych) rzeczy zakupionych w ramach umowy należy niezwłocznie poinformować Urząd (w terminie 7 dni od zaistnienia faktu) i przedstawić stosowny dokument potwierdzający dane zdarzenie, natomiast rzeczy należy nabyć z własnych środków w terminie 1 miesiąca od zaistniałego zdarzenia.
20. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
21. Roszczenia z tytułu umowy o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia wykonania umowy, a w przypadku jej niewykonania - od dnia, w którym umowa powinna być wykonana.

VIII. UWAGI

1. Bezrobotny, Absolwent CIS lub Absolwent KIS, któremu przyznano na podstawie umowy środki na podjęcie działalności gospodarczej traci status bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania tych środków na konto bankowe.
2. **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku kontaktowania się z Urzędem w wyznaczonych terminach.**
3. Informacja dotycząca przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa.
4. W przypadku osób młodych do 30 roku życia ubiegających się o ww. formę wsparcia konieczne jest wykonanie testu do oceny kompetencji cyfrowych, który dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu. Test można także wykonać samodzielnie, wydrukować i dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy.

Linki do testów:

<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/home?lang=pl>

<https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/697522/lang-pl>

<https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/982483/lang-pl>

Link do bezpłatnych kursów online:

<https://e-pasje.pl/darmowe-kursy-online-z-certyfikatem-top-10>

IX. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r., poz. 620 z późn.zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. 2025 r., poz. 1645).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. 2025 r., poz. 468 z późn.zm.).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 40 z późn.zm.).
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1480 z późn.zm.).
6. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn.zm.).
7. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).
8. Ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn.zm.).
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r. z późn.zm.).

11. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.).
12. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 170).
13. Kodeks postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.)



**ZAŁĄCZNIK nr 1 do INFORMACJI DOTYCZĄCEJ PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA
PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Zgierzu w 2026 roku.**

KARTA OCENY WNIOSKU

WNIOSEK nr z dnia

Nazwisko i Imię Wnioskodawcy.....

Rodzaj wnioskowanej działalności

Kwota wnioskowana z FP / RM.....

słownie:.....

Wkład własny Wnioskodawcy

Wnioskodawcą JEST osoba bezrobotna / absolwent CIS/ absolwent KIS/ poszukujący pracy
opiekun osoby niepełnosprawnej.

L.p.	OCENA FORMALNO-PRAWNA	TAK	NIE
1.	Wniosek złożony na obowiązującym druku		
2.	Wniosek jest czytelny (możliwy do odczytania)		
3.	Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i spełnia wymogi ustawy i rozporządzenia		
4.	Miejsca wskazane we wniosku są podpisane przez Wnioskodawcę		
5.	Wszystkie pozycje wniosku i załączników zostały wypełnione		
6.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony		
7.	Wnioskowana kwota dofinansowania jest zgodna ze szczegółową specyfikacją wydatków		

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć
pracownika prowadzącego sprawę)

OPINIA KOMISJI ds. opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonana w dniu2026 r.

Punktowa ocena wniosku stanowiąca podstawę do jego rozpatrzenia. Wnioski, które uzyskają łącznie **mniej niż 5 pkt.** nie będą dalej procedowane.

L.p.	KRYTERIUM OCENY	PUNKTACJA		UWAGI /komentarz
		maksymalna	przyznana	
1.	Osoba będąca w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy *	0 - 1		
2.	Wnioskowane PKD zgodne z charakterystyką planowanej działalności gospodarczej	0 - 1		
3.	Zakupy adekwatne do profilu planowanej działalności gospodarczej	0 - 1		
4.	Przedstawione zabezpieczenie spełnia wymagania określone w ustawie oraz rozporządzeniu	0 - 1		
5.	Zgodność planowanej działalności z wykształceniem, uprawnieniami (szkolenia/kursy) lub udokumentowane doświadczenie (świadectwa pracy, umowy zlecenia, wolontariat itp.)	0 - 1		
6.	Posiadane deklaracje współpracy/listy intencyjne	0 - 1		
7.	Posiadanie lokalu do prowadzenia wnioskowanej działalności na terenie Powiatu Zgierskiego	0 - 1		
8.	Analiza finansowa - przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności	0 - 1		
9.	Rokowanie prowadzenia planowanej działalności (np. sezonowość, przesytność rynku itp.)	0 - 1		
10.	Ogólna ocena przedsięwzięcia – pomysł, spójność, zapotrzebowanie lokalne, przygotowanie	0 - 4		
SUMA pkt.		max. 13		

*pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy, na podst. art.69 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz.620 z późn. zm.), przysługuje: bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, bezrobotnym powyżej 50 roku życia, bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych, bezrobotnym niepełnosprawnym, długotrwale bezrobotnym, bezrobotnym będącym osobami do 30 roku życia, -bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ZGIERZU

dot. wniosku nrz dnia.....

1. Postanawiam przyznać dofinansowanie na podjęcie ww. działalności gospodarczej w kwocie zł:

.....
.....
.....

2. Postanawiam odmówić przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, z powodu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora PUP)