



INFORMACJA DOTYCZĄCA ORGANIZOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ZGIERZU OBOWIĄZUJĄCA OD 1 CZERWCA 2025 ROKU

I. Podstawa prawna

1. Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. /Dz. U. z 2025 r. poz. 620./.
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 z późn. zm.).

II. Warunki ogólne

1. Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.

2. Prace interwencyjne mogą być organizowane u:

- a) pracodawcy - który oznacza jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika,
- b) przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

III. Przygotowanie i przyjmowanie wniosków

1. Podstawą organizowania prac interwencyjnych jest złożony przez Wnioskodawcę **wniosek**, który jest zgodny ze **wzorem** obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu w danym roku. Pracodawca składa wniosek do wybranego Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej <https://zgierz.praca.gov.pl>, w siedzibie Urzędu oraz w Punktach Informacyjno – Konsultacyjnych utworzonych poza siedzibą Urzędu działających na terenie powiatu.
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie, bez zmian szaty graficznej, dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
4. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez wnioskodawcę.
5. Każda pozycja we wniosku musi być wypełniona, w przypadku gdy którykolwiek punkt nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać „**nie dotyczy**”.
6. Do wniosku należy dołączyć wymagane dokumenty w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę uprawnioną. Pracodawca organizujący prace interwencyjne, będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468), do wniosku o organizowanie prac interwencyjnych dołącza:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.) albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Złożone wnioski są oceniane pod względem formalnym przez pracownika Urzędu, następnie pod względem merytorycznym opiniowane przez Komisję ds. opiniowania

wniosków o organizowanie prac interwencyjnych (...), **która bierze pod uwagę zakres dotychczasowej współpracy, efektywność zatrudnieniową po zakończeniu refundacji części wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz możliwość skierowania bezrobotnych na wnioskowane miejsca pracy. Kryteria dotyczące kwalifikowania osób bezrobotnych uzależnione są od konkretnego programu i źródła finansowania.**

8. Wniosek o organizację prac interwencyjnych może złożyć podmiot:

a) jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383,), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:

- z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- opłacaniem innych danin publicznych,

Powyższe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

c) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku o organizowanie prac interwencyjnych nie został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;

d) nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);

e) nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;

f) nie został obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej tę pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem;

g) spełnia warunki określone w ustawie z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

9. W przypadku wniosku o organizowanie prac interwencyjnych niekompletnego, Starosta wyznacza Wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.

10. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o organizowanie prac interwencyjnych informuje Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie prac interwencyjnych.

11. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w Wojewódzkich Urzędach Pracy, Powiatowych Urzędach Pracy oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.

IV . Zawarcie umowy

1. Organizacja miejsc pracy w ramach prac interwencyjnych następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Starostą, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu a Pracodawcą, w której zawarte są warunki zatrudnienia bezrobotnych .
2. Starosta może przeprowadzić kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.

V. Warunki skierowania i zatrudnienia bezrobotnych

1. Kierowana osoba w ramach prac interwencyjnych musi posiadać status osoby bezrobotnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz figurować w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Zgierzu.
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do prac interwencyjnych przysługuje:
 - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - d) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - e) długotrwale bezrobotnym;
 - f) bezrobotnym będącym osobami do 30. roku życia;
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. Starosta, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
4. Do prac interwencyjnych nie może zostać skierowana osoba bezrobotna, która w okresie ostatnich 90 dni była zatrudniona w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych u danego pracodawcy.
5. Pracodawca zawiera ze skierowanym bezrobotnym umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres wynikający z umowy o organizowanie prac interwencyjnych z możliwością zastosowania okresu próbnego z wynagrodzeniem nie niższym niż minimalne wynagrodzenie za pracę.

6. Pracodawca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.
7. W związku z obowiązkiem badania przez Urząd efektywności kosztowej i zatrudnieniowej wskazane jest dalsze zatrudnienie z własnych środków na co najmniej 90 dni po okresie, o którym mowa w pkt 6.
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w pkt 6, Urząd skieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
9. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez PUP na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
10. Niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w pkt 6, lub naruszenie innych istotnych warunków umowy wiąże się ze zwrotem uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

VI. Warunki refundacji poniesionych kosztów

1. Kwota refundacji będzie wypłacana w wysokości uprzednio uzgodnionej nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
2. Refundacja kosztów zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych będzie dokonywana przez Urząd zgodnie z zawartą z Pracodawcą umową, po przedłożeniu wniosku o zwrot kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia osoby bezrobotnej (na druku obowiązującym w urzędzie) wraz z wymaganymi załącznikami w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Pracodawcę lub osobę upoważnioną.
4. Roszczenia z tytułu umów będących podstawą przyznania środków na finansowanie formy pomocy pracodawcy lub przedsiębiorcy ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia wykonania umowy, a w przypadku jej niewykonania – od dnia, w którym umowa powinna być wykonana.

VII. Inne postanowienia

1. Pomoc udzielana pracodawcom będącym beneficjentem pomocy publicznej udzielana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
2. Złożenie kompletnego wniosku nie oznacza zgody na zawarcie umowy.
3. Mikroprzedsiębiorca, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli może ubiegać się o zorganizowanie prac interwencyjnych.
4. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.